

## 한국과학기술원 부설 한국과학영재학교

# 계약직(휴직자 대체) 직원 채용(보훈 제한경쟁) 공고

### 1. 모집분야 요강

채용분야	모집인원	활용업무	계약기간	근무지
계약직 사무원	1	[입학팀 업무] 외국인 학생 선발 및 입학전형 관련 업무 등	2021. 2.15. ~ 2023.12.31.	부산광역시 부산진구 백양관문로 105-47

### 2. 자격요건

응시자격
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자</li> <li>▶ 병역의무대상자의 경우 군필자 또는 면제자</li> <li>▶ 「국가공무원법」 제33조의 규정에 의한 공무원 임용 결격사유가 없는 자</li> <li>▶ 한국과학기술원 부설 한국과학영재학교 인사규정 제13조의 결격사유가 없는 자</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 영어 능통자 및 영문 문서 작성 유경험자</li> <li>▶ 어학성적 우수자(어학성적 중복소지자는 유리한 것 하나만 반영)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류 접수 마감일 기준 2년 이내 성적만 인정</li> <li>- TOEIC, IBT-TOEFL, TEPS, TOEIC Speaking, TEPS Speaking, OPIc중 해당</li> </ul> </li> <li>▶ 해외 여행에 결격사유가 없는 자</li> </ul>

### 3. 전형절차 및 방식

전형절차	세부내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공고 및 원서 접수: <b>2021. 1.12.(화) ~ 1.26.(화), 12:00</b></li> <li>▶ 접수방법: 온라인 접수 (E-Mail: <a href="mailto:administration.ksa@kaist.ac.kr">administration.ksa@kaist.ac.kr</a>, 우편접수 및 방문접수 없음)</li> <li>※ 이메일 보내는 방법(입사지원서는 한글파일로 제출, 파일별 각각첨부/압축파일X)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* (제목) KSA 계약직 사무원 입사지원서(입학)_홍길동</li> <li>* (첨부파일명) KSA 계약직 사무원 부속서류(입학)_홍길동</li> </ul> </li> <li>▶ 제출서류: 입사지원서(경력 및 경험기술서, 자기소개서 포함)</li> <li>▶ 심사내용: 자격요건 구비여부 및 응시자의 직무수행 능력과 직업기초 능력 평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 상기 접수기간 내 응시한 대상자에 한하며, 채용예정인원의 2배수 이상 선발</li> </ul> </li> <li>▶ 서류심사 합격자 발표 : <b>2021. 1.29.(금)</b></li> </ul>

전형절차	세부내용
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>일정 : 2021. 2. 3.(수)</b></li> <li>▶ 전형장소 및 시간 : 추후 안내</li> <li>▶ 전형방법:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접 : 직무에 필요한 지식 및 능력과 직원으로서 필요한 인문적 적격성 검증</li> </ul> </li> <li>▶ <b>최종 합격자 발표 : 2021. 2. 5.(금)</b></li> </ul>

※ 상기 일정은 학교 사정에 의해 일부 변경될 수도 있음

#### 4. 제출서류

번호	제출서류	유의사항
1	입사지원서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 입사지원서 접수 시 경험 및 경력 기술서, 자기소개서, 자격증 사본, 개인정보 수집·이용 동의서 포함하여 e-mail 제출</li> <li>▶ <b>마감일 12:00까지 e-mail 도착분에 한함</b></li> </ul>
2	교육성적증명서 (각1부)	▶ 해당자(지원서 해당사항 작성자)에 한하며, 지원서에 기재한 직무 관련 교육 사항 포함하여 <b>면접 시</b> 원본 지참
3	장애인, 국가유공자 증명서(각1부)	▶ 해당자(지원서 해당사항 작성자)에 한하며, <b>면접 시</b> 원본 지참
4	경력(재직)증명서 (각1부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 해당자(지원서 해당사항 작성자)에 한하며, <b>면접 시</b> 원본 지참</li> <li>▶ 경력(재직)증명서는 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확하게 기재하여 채용분야 직무연관성을 판단할 수 있도록 제시</li> </ul>
5	어학성적증명서(1부)	▶ <b>면접 시 원본 지참(해당자에 한함)</b>
6	자격증(각1부)	▶ <b>면접 시</b> 원본 지참
7	주민등록초본(1부)	▶ <b>면접 시</b> 원본 지참

##### <서류제출 시 유의사항>

- 1) 서류전형 합격자는 면접전형 시 입사지원서 상에 기재한 내용에 대한 증빙서류(원본)를 지참해야함  
 - 증빙이 불가능한 경우, 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음
- 2) 미비된 서류는 접수하지 않음

#### 5. 계약기간 및 근로조건

- **계약기간: 직무별 모집요강 참조**  
 (원 근로자 복직 시 계약기간 중이더라도 계약이 종료될 수 있음)
- 채용신분: 별정직(임용일로부터 3개월 수습)
- 근무형태: 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
- 급여수준: 한국과학기술원 부설 한국과학영재학교 내부규정에 따름(연봉제)

## 6. 우대사항

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자
  - ※ 국가유공자의 경우 '취업지원대상자 증명서' 상 기재된 가점비율(10%, 5%)에 따라 각 전형별 가점 적용, 장애인의 경우 각 전형별 만점의 5% 가점 적용
  - ※ 상기 가점 우대 중 가장 유리한 1개 항목만 적용
- 외국인 전형 입학 업무 유경험자 및 영어능통자 우대

## 7. 최종합격자 제출서류

- 주민등록등본 1부
- 기본증명서(상세) 1부
- 채용신체검사서(학교기관 채용) 1부
- 채용원서 1부, 예금계좌개설신청서 1부, 서약서 1부, 범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서(자필기재) 1부, 신원진술서(자필기재) 1부 - 양식 별도 제공예정

## 8. 기 타

- 응시자가 적을 경우 추가 모집할 수 있으며, 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이할 경우 합격 및 임용을 취소하고 향후 당사 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 최종 합격자라 하더라도 임용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 자는 임용에서 제외합니다.
- 최종합격자의 결격사유로 인한 임용취소, 임용포기 등으로 인한 결원 발생 시 차순위자를 합격자로 선정할 수 있습니다.
- 최종합격자에게는 직무수습을 위하여 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 중에 있는 자의 근무성적이 극히 불량하다고 인정될 경우에는 직권면직 시킬 수 있습니다.
- 문의처: 한국과학영재학교 행정지원부(051-606-2130)

2021. 1. 12.

**한국과학기술원 부설 한국과학영재학교장**