

한국사학진흥재단

2019년 2차 직원 채용 공고

미래 교육환경을 함께 만들어가는 교육기관 파트너 '한국사학진흥재단'에서
함께할 인재를 모집합니다.

1 채용 분야 및 인원

※ 수행 직무는 직무기술서 참조

직종	직급	고용형태	채용분야	계약기간	인원
행정직	5급 (신입)	정규직	일반행정A	-	8명
		기간계약직 (육아휴직대체)	일반행정B	임용일 ~ '20.09.07.(월)	1명
			일반행정C	임용일 ~ '20.11.27.(금)	1명
	4급 (경력)	무기계약직	법무	-	1명
			회계	-	3명

※ 근무부서의 경우, 임용 이후 인사 발령에 의함

2 지원 자격

구 분	채용분야	자격 요건
공통		<ul style="list-style-type: none"> 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 재단 인사규정 제16조의 결격사유가 없는 자
4급 (경력)	법무	<ul style="list-style-type: none"> 변호사법 제4조에 의한 변호사 자격증 소지자로서 실무 경력 2년 이상인 자 - 변호사법 제4조 제3항에 따른 변호사는 법률사무종사기관에서 6개월 이상 실무수습을 하거나 대한변호사협회에서 연수를 마친 자 - 실무수습, 연수기간 등 교육기간은 경력기간에서 제외
	회계	<ul style="list-style-type: none"> (한국 또는 미국) 공인회계사 시험에 최종 합격한자로서, 실무경력(회계 감사 등) 2년 이상인 자 또는 대학 또는 산학협력단 실무 경력(재무회계) 4년 이상인 자

※ 블라인드 채용 방식 도입에 따른 주요 편견요소(성별, 종교, 연령, 신체조건, 출신지역, 학력, 혼인 및 가족 관계 등)에 대한 제한 없음

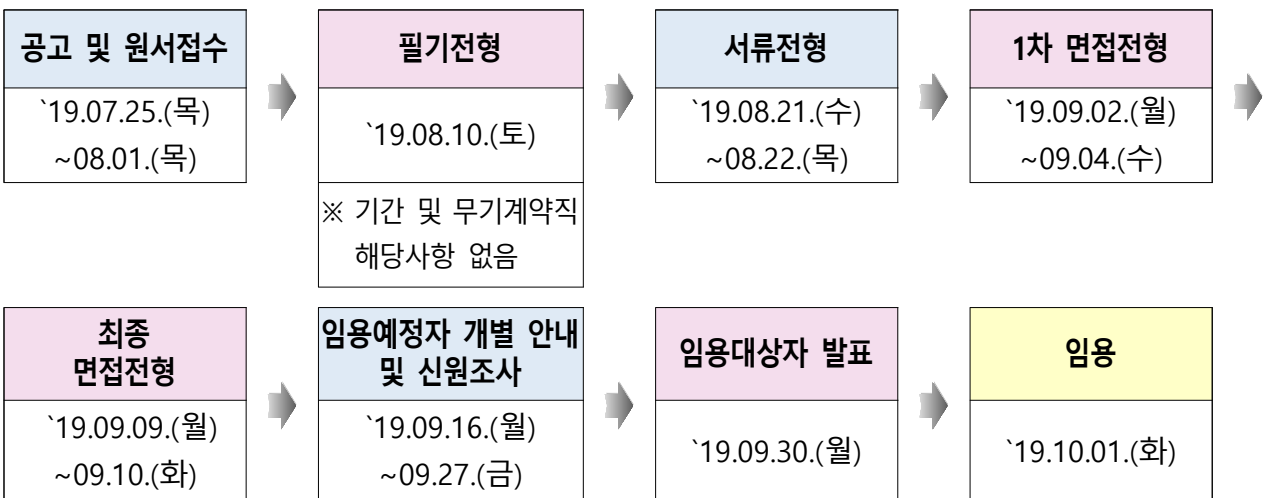
3 우대 사항

구분	적용 전형				가점 및 우대사항
	필기	서류	1차 면접	최종 면접	
법령상 취업지원 대상자	●	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> 관련 법령에 의한 가점 : 5점 또는 10점 - 제출기관이 「한국사학진흥재단」인 것에 한해 인정
장애인	●	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 가점 : 3점 - 장애인 등록증(복지카드) 제출자
이전 지역인재	×	●	×	×	<ul style="list-style-type: none"> 이전(대구·경북) 지역 인재 가점 : 2점 - 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 대구·경상북도 소재 학교를 졸업(예정)한 자
비수도권 지역인재	×	●	×	×	<ul style="list-style-type: none"> 비수도권 지역인재 가점 : 1점 - 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 학교를 졸업(예정)한 자 * 「고등교육법」 제24조상의 "분교"인 경우는 분교의 소재지 기준
파견 근로자 가산점	●	×	×	×	<ul style="list-style-type: none"> 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 정책에 의거하여 해당 근로자 공개경쟁 시 가점부여 : 5점 - 대상 : `17.07.20.기준 당시 재단에서 근무한 파견근로자

※ 우대사항이 복수일 경우 응시자에게 유리한 최고 가점 1종에 한하여 적용하고, 증빙서류 미 제출시 가점 미부여함 (진위여부 확인용으로만 활용되며, 심사 및 평가위원에게 미제공됨)

4 전형 절차별 주요 내용

□ 전형 절차 및 일정



※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지를 통해 추가 안내 예정임

□ 절차별 세부 내용

전형 절차	심사내용	전형자별 합격자수
원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> 온라인을 통한 원서 접수 	-
필기 전형	<ul style="list-style-type: none"> 인성검사* 직업기초능력평가 100점 * 인성검사는 면접전형 참고용으로만 사용됨 ※ 기간 및 무기계약직은 필기전형 제외 	최종 채용인원의 10배수
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사 100점 - 자기소개서(70점), 직무능력기술서(30점) - 합계점수의 최고·최저점 제외 후 산술평균 	최종 채용인원의 5배수
1차 면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> 그룹* 대면 심사 100점 - 고객만족역량(30점), 조직역량(30점), 개인역량(40점) - 합계점수 산술평균 * 면접위원 다수 : 응시자 다수 	최종 채용인원의 3배수
최종 면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> 개별* 대면 심사 100점 - 신뢰역량(25점), 책임역량(25점), 상생역량(25점), 혁신역량(25점) - 면접위원 합계점수 * 면접위원 1인 : 응시자 1인 	최종 채용인원
임용	<ul style="list-style-type: none"> 임용예정자 개별 안내 및 신원조사 임용예정자에 대한 결격여부 검토 결과, 해당사항이 없는 경우 임용 대상자 발표 최종 임용 실시 	

- ▶ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 변동 시 재단 홈페이지를 통해 추가 안내 예정임
- ▶ 면접심사 대상자 중 기재 사실 오류 등 결격사유 발생 시 면접심사에서 제외됨
- ▶ 최종 면접 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- ▶ 전형별 합격자는 재단 홈페이지를 통해 공지됨

□ 이전지역인재 채용목표제 적용

- (관련 근거) 혁신도시법 시행령 제30조의2제1항
- (적용 대상) 행정직 5급 정규직 일반행정 8명

- (적용 기준) 채용 단계별 이전지역인재 합격비율이 21%에 미달하는 경우에는, 합격인원이 21% 이상이 될 때까지 단계별 기존의 합격인원을 초과하는 이전지역인재를 추가 합격 처리함

구분	필기	서류	1차 면접전형	최종 면접
합격인원	80명	40명	24명	8명
이전지역인재 합격 인원	17명	9명	6명	2명

- 지역인재 채용목표제 합격하한선을 전형별 합격 커트라인 △10점으로 정하며, 합격하한선 미달 시에는 추가 합격 제외

5 근무조건

- (근로시간) 09:00~18:00, 주 5일 근무(1일 8시간)
 - ※ 재단 복무규칙에 의한 근로시간 조정 가능함
- (근무장소) 대구광역시 동구 혁신대로 345, 한국사학진흥재단
- (보수 및 복리후생) 재단 내부규정에 의함
 - ※ 입사지원서 상 기입된 경력사항에 한하여 경력 인정
- (고용형태)

채용 분야		고용 형태
일반행정A		전일제 행정직 5급 정규직
일반행정B	일반행정C	전일제 행정직 5급 기간계약직 (육아휴직대체)
법무	회계	전일제 행정직 4급 무기계약직

* 인사규정 제17조 및 계약직원 운영규칙 제7조의2 제5항에 따라 정규직 및 무기계약직은 3개월간의 시보기간을 거쳐 근무실적 평가 후 최종 임용 실시하며, 근무실적평가 결과 임용이 부적합하다고 판단될 경우 최종 임용을 실시하지 않음

6 원서 접수 및 제출 서류

- 접수 방식 : 온라인 접수
- 접수 기간 : '19.07.25.(목) ~ '19.08.01.(목) 17:00까지
- 제출 서류

구분	제출 서류		제출 대상	
원서 접수 (온라인 제출)	필수	① 입사지원서, 자기소개서, 직무능력기술서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각1부	공통	
	필수	② (한국 또는 미국) 공인회계사 합격증 사본 ③ 변호사 자격증 사본 ④ 경력증명서 또는 고용보험가입이력서 각 1부	무기계약직 (법무, 회계) 응시자 중 해당사항 제출	
	해당자	⑤ 취업지원대상증명서, 장애인 증명서, 최종학교 졸업(예정)증명서	우대사항 해당자	
1차 면접 대상 (오프라인 제출)	① 교육사항 이수내역 증빙자료 - 성적증명서 등 ※ 성적증명서는 입사지원서에 기재한 학교교육 내역 포함 필수 ② 자격사항 증빙자료 - 자격증 사본 ③ 경력·경험사항 증빙자료 - 고용보험가입이력서, 경력(재직)증명서, 수습확인서 등		입사 지원서에 각 사항을 기재한 응시자	1차 면접 시 오프라인 제출
임용 예정자 (오프라인 제출)	① 가족관계증명서 ② 신원진술서, 개인정보 제공 동의서, 기본증명서(상세) ③ 주민등록등본 및 초본(남성의 경우 병역사항 기재 포함) ④ 채용신체검사서 ⑤ 기본이력사항		공통	오프라인 제출

- ▶ 채용 방식은 블라인드 채용으로써 출신지역, 가족관계, 학교명, 사진, 연령(생년), 성별 등의 편견요소를 삭제 및 블라인드 처리하여야 하며, 블라인드 처리 항목을 유추 할 수 있는 사항에 대한 사용을 일절 금함
- ▶ 원서 접수 시 지원 자격·우대사항 등 관련 증명이 필요한 서류는 반드시 스캔 후 첨부하여 주시기 바라며, 지원서에 해당사항 기입 후 증빙서류를 미제출하거나 증빙서류를 사진 촬영하여 첨부한 경우는 우대조치 하지 않음
 - 증빙서류는 진위여부 확인용으로만 사용되며, 심사 및 평가 위원에게 제공되지 않음
- ▶ 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출, 경력 미증명, 제출서류가 허위·위조·대필임이 판명될 경우 서류 미접수 및 합격이 취소될 수 있음
- ▶ 응시자격 및 우대조건과 관련한 경력사항, 자격증 소지여부 등은 입사지원서 접수

마감일까지 취득 또는 재직한 사실에 한하여 인정

- ▶ 교육이수 사항, 근무경력 등은 증빙서류를 제출할 수 있는 경우만 기재
- ▶ 지원서는 반드시 온라인으로만 접수 가능하며, 우편·방문 접수 불가
- ▶ **마감 시한 이후의 접수는 불가함**
- ▶ 지원자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수 마감 이후 기재사항 수정불가
- ▶ 입사지원서 및 자기소개서, 직무능력기술서에 지원자의 성별, 출신지역, 출신학교, 학력, 가족관계, 신체조건 등 지원직무와 무관하게 지원자의 인적사항을 기재할 경우 전형단계에서 불이익이 있을 수 있음

7

기타 유의사항

- ▶ 채용분야별 중복 지원 불가
- ▶ 채용 전형과정에서 일정수준에 미달할 경우는 채용예정인 축소 또는 미채용 가능
- ▶ 지원서 접수 및 증빙서류 검토 과정에 **허위 사실 기재(증빙서류 미제출 포함) 및 허위증빙서 제출 사실이 발견될 때에는 언제라도 합격(또는 임용)을 취소할 수 있음**
- ▶ 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- ▶ **채용부정합격자, 채용관련 청탁자는 합격취소 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 향후 5년간 재단의 채용 시험 응시자격이 제한됨**
- ▶ 육아휴직 대체 채용(일반행정 기간계약직)의 경우 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」의 전환 예외사유에 해당하여 정규직 전환대상에서 제외
- ▶ 내·외부 감사 및 수사·조사 등에 따라 채용비리가 확정된 경우, 채용비리 피해자는 **【별첨2】** 양식에 따라 이의제기를 할 수 있음
- ▶ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 접수된 채용서류는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 요청 시 반환
 - 전자서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류 제외
- ▶ **전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 재단 홈페이지를 통해 안내할 계획임**
- ▶ **채용관련 문의 : 053-770-2513, mjpark01@kasfo.or.kr**

별첨1 인사규정 제16조(결격 사유)

제16조(결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 당연퇴직, 파면, 또는 해임의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 공무원 채용 신체검사 규정 제3조 내지 제5조에 해당하는 자
9. 타 공공기관 채용 시 부정합격하여 채용이 취소된 후 5년이 경과하지 않은 자

별첨2 이의 신청서

2019년 2차 직원 채용 이의 신청서			
성명		지원 분야	정규직(일반행정)
연락처		이메일	
이의 신청 내용	<p>사실에 입각하여 구체적으로 작성해주시고 이의신청에 대한 증거서류가 있는 경우에는 별도로 첨부하여 주시기 바랍니다.</p>		
<p>상기 본인은 한국사학진흥재단 20년 제O차 채용에 응시하였으며, 해당 채용에 대하여 위와 같이 이의신청 합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> 이의신청인 (서명) </p>			

※ 신청시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바라며, 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.