

4. 수강신청 유의사항(1) **2019-2학기부터 신규 시행되는 제도 안내**

1. 장바구니 신청

가. 장바구니 신청 제도

- 장바구니 신청은 본 수강신청 전에 본인이 희망하는 과목을 30학점까지 미리 담아둘 수 있는 기능
- 본 수강신청 기간에 미리 담아둔 과목 목록을 제공하여 검색 없이 바로 신청이 가능

나. 유의사항

- 장바구니 신청은 선착순이 **아니며** 학년 및 분반별 제한인원과 무관하게 원하는 과목을 담을 수 있음.
단, 개인별 장바구니 신청 제한 학점을 초과하여 신청은 불가함.
- 장바구니 신청을 하더라도 **반드시 본 수강신청에서 신청버튼을 눌러야하며**, 본 수강신청에서는 제한 인원내 따라 선착순으로 마감
- 장바구니에 담긴 과목도 검색 신청과 동일하게 이수구분이나 대상학년에 따라 일자별 신청 제한이 적용
- 장바구니 기간에 신청한 과목의 수업시간, 강의실은 향후 사유에 따라 변동될 수 있음에 유의
※ 특히 본 수강신청에서 시간표가 중복되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

2. 수강신청 사이트 로그인 가능 기간

- 가. 수강신청 사이트에 로그인만 가능 한 기간으로서 로그인 이상여부, 수강신청 공지사항, 종합강의시간표를 확인 가능
- 나. 장바구니신청, 수강신청 메뉴는 해당 기간에만 접근 가능 (로그인 가능 기간과 별도)

3. 수강신청 시작 전 로그인 가능 시간 안내

- 가. 수강신청 시작시간(09:00) 전인 8:45분부터 **미리 로그인** 가능하며 09:00에 [수강신청] 탭 클릭 시 수강신청 페이지 이동 가능
- 나. 해당 시간에 미리 로그인하여 로그인 문제 여부 사전 파악 및 수강신청 대기

4. 취소-신청 지연제 안내

가. 취소-신청 지연제

- 취소-신청 지연제 대상이 된 과목은 '신청 가능시간'에 표시된 시간부터 별도로 신청 가능
- 수강매매를 방지하기 위하여 제한인원이 다 찬 분반에서 수강취소인원이 발생했을 때, 잔여석에 대한 즉각적인 신청을 막고, 해당 과목들을 별도의 시간대에만 신청 가능하도록 하는 제도
- 안내된 별도의 시간에는 취소-신청 지연제 대상이 된 과목만 표시되며, **선착순으로 '신청만' 가능**

나. 취소-신청 지연 과목 신청가능 시간 : **16:30~17:00** ※ 수강신청 기간 매일 적용(정정기간 포함)

다. 유의사항

- 취소-신청 지연 시간은 수강신청 기간 내 매일 초기화되며, 전 날의 잔여석은 다음 날 신청가능인원으로 추가됨.
- 취소-신청 지연 과목만 신청 가능한 별도의 시간대에는 동일하게 선착순으로 신청해야 함.

5. 매크로 및 중복로그인 방지

- 가. 수강신청 페이지에서 1일 70회 이상 클릭 시 보안문자 입력해야 계속해서 수강신청 가능
- 나. 중복로그인 불가(1개의 기기에서만 로그인 가능)

5. 수강신청 유의사항(2)

1. 수강신청 방법

- 가. 수강신청 사이트(<http://sugang.bufs.ac.kr>)에서 **학생 본인이 직접** 신청
- 나. 신청방법 : [강의시간표 확인] - [장바구니 신청] - [수강신청] - [수강신청내역 확인]
- 다. 안내된 기간에만 수강신청 가능하며, 그 외 기간에는 추가 신청 및 과목 변경 **절대불가**
- 라. 폐강 과목은 자동 삭제처리, 정정 기간 후 폐강된 과목은 학부(과) 사무실을 통해 추가 신청
- 마. 학년 및 과목별로 수강신청일자가 다르니 일정 반드시 확인

2. 수강신청 학점

- 가. 최대 신청 학점 : **19학점**

예외 사항

- 학군사관후보생 : 21학점
- 직전학기 평점 4.0 이상인 자 : 22학점
- 학·석사 연계과정 이수자 (6,7학기에만 적용): 22학점
- 교직복수전공자 : 22학점
- GLE이수자(직전학기 GLE 성적 평점 3.5이상인자) : 24학점
- 파이데이아창의인재학과 및 영어권 대학 복수학위과정 이수자 : 27학점

- 나. 최소 신청 학점 : 4학년의 경우 1과목 이상 신청하여야 함.
 - * 단, 장학금은 15학점(단, 4학년은 9학점) 이상 취득자에 한해 지급함.
 - * 8학기 이상 이수하고 수료학점을 모두 채운 학생은 수강신청하지 않을 수 있음.
- 다. 학사경고자 의 경우 자기경영학습법(GS1401, GS1402) 수강신청 시 19학점 까지 신청 가능
- 라. OCU 수강 신청자 : 최대 신청학점에서 3학점 초과 신청 가능
- 마. GLE이수자(직전학기 GLE 성적 평점 3.5이상)와 파이데이아창의인재학과 및 영어권 대학 복수학위과정 이수자는 기타 모든 조건과 무관하게 각각 최대 24, 27학점 신청 가능

3. 학점이월제

- 가. 직전학기 19학점에 미달하여 신청한 학점을 최대 2학점까지 다음 학기로 이월할 수 있음.
 - ※ 0.5학점 단위 적용

나. 학점이월 비대상자

- 직전학기 신청 가능학점이 19학점을 초과했던 자
- 본교 학생의 국내 및 해외 타 대학 수험자
- 현장실습 이수자
- 8학기 이상 이수자
- 타대학 학생의 본교 수험자
- 수강신청한 과목 중 포기한 학점이 있는 자

4. 재수강

- 가. 2019학번부터 한 학기 최대 6학점, 졸업 시까지 최대 24학점으로 재수강 제한
 - ※ 재수강제한으로 인해 **필수과목을 이수하지 못하는 경우가 없도록 각별히 유의**
- 나. 재수강은 C+이하의 과목만 가능하며, 재수강 후 최대 A까지만 취득 가능
- 다. 대체/동일과목 확인하여 재수강 신청
- 라. 수강신청에서 **[재수강]버튼**을 클릭하여야 재수강 처리
- 마. 재수강 시 이전 취득 성적은 취소되니 유의 바람

5. 수강신청 취소

- 가. 기간 : 수업일수 1/4선, 2019. 9. 27(금) 17:00까지
- 나. 방법 : [통합정보시스템-학생정보시스템-학부학사-수강신청관리-수강신청확인]에서 직접 취소
- 다. 수강인원이 폐강과목 기준 인원 미달될 경우 취소가 불가능하며, 취소로 인한 추가 신청은 불가

6. 기타 유의사항

- 가. 특정과목 편중 현상을 해소하기 위하여 선착순에 따라 적정한 규모에서 마감
 - ※ 선착순 마감 후 추가 신청 불가, 졸업 등 사유가 있는 경우 학부(과) 사무실을 통해 문의
- 나. 수강신청 시 이수구분이 전공으로 표시되더라도 본인전공 과목이 아닌 경우 전공으로 인정될 수 없으니 유
 - ※ 전공과목 인정여부는 학부(과)사무실에 문의
- 다. 과목명이 같을 경우 중복 수강해서는 안되며, 차후 **학점인정 불가**
- 라. 부·복수전공 신청 완료 후 수강신청해야 해당 이수구분으로 수강신청 가능하니 유의
- 마. 로그인 문제가 발생하지 않도록 로그인 가능 여부를 사전 확인한 후 접속. 또한 타인이 수강내역을 변경하여 불이익 받는 일이 없도록 비밀번호를 반드시 사전 변경
- 바. 수강신청 확인 기간 이후 수업일수 1/4이내에 복학하는 복학생의 수강신청은 학사지원팀에서 수강 신청을 하고, 수업시간에 담당교수님께 출석부 성명 등재 여부 확인
- 사. 전자출결에 이상이 있는 경우 수강신청내역을 반드시 점검
- 아. 재수강을 희망하는 과목은 반드시 **'재수강'** 버튼을 클릭
- 자. 교수의 자녀 또는 배우자인 수강생은 해당 교수자의 수업을 가급적 수강하지 않아야 함.
- 차. OCU, 현장실습, 계절학기의 경우 졸업까지 최대 24학점만 인정 가능하니 유의.
- 카. 2019학번부터 학기당 최대 6학점, 졸업시까지 최대 24학점만 재수강가능
- 타. 수강신청의 잘못으로 인한 불이익은 학생 본인이 감수해야 하므로 학칙, 교육과정, 강의시간표 등을 참조하여 지도교수 또는 학부(과)장의 지도하에 졸업에 문제가 없도록 수강신청
- 파. 수강신청을 위해 **사전 복학필수(휴학생 수강신청 불가)**

7. 야간수업시간 체제변경

- 가. 변경사유 : 전일제 재학생을 위한 야간수업개설이 필요함에 따라 야간수업(10교시 이후) 교시체계를 50분제에서 45분제로 변경함(2017학년도부터 시행됨)
- 나. 교시변경 : 야간4교시 → 야간5교시

변경 전		변경 후	
10	18:00 - 18:50	10	18:00 - 18:45
11	19:00 - 19:50	11	18:50 - 19:35
12	20:00 - 20:50	12	19:40 - 20:25
13	21:00 - 21:50	13	20:30 - 21:15
		14	21:20 - 22:05

□ 전자출결시스템 이용 방법

학생의 출결 정보를 스마트폰 또는 웹페이지를 통해 실시간으로 체크할 수 있고, 개인시간표 제공, 휴보강 변경 정보 확인 가능. 전자출결시스템 어플 다운로드를 아래를 참고.

안드로이드용 설치	iOS아이폰용 설치
<ul style="list-style-type: none"> □ "Play스토어"에서 "부산외국어대학교전자출결"검색 □ 또는 인터넷 어플에서 "http://attend.bufs.ac.kr/app" 입력 	<ul style="list-style-type: none"> □ 인터넷 어플에서 "http://attend.bufs.ac.kr/app"입력

※ 자세한 이용 방법은 우리대학 홈페이지 공지사항 참조

3. 전공과목 수강신청(이수구분) 유의사항 안내

학부 내 전공 또는 편제개편으로 인하여 학부(과)가 없어진 경우, 수강신청시스템 상 전공기본 또는 전공심화실무 이수구분으로 보이는 교과목들이 전공으로 인정되지 않는 경우가 있으니, 사전에 학부(과)에 문의하여 자신의 전공에 해당하는 교과목을 수강신청 해야 합니다.

① 학부 내 전공인정 불가

1. 동일학부 내 타 전공 교과목은 수강신청시스템에서 모두 조회될 수 있습니다(2019학년도 2학기 수강신청시부터는 조회되지 않도록 시스템에 개선 반영 진행중). 단, 수강신청 시 이수구분이 전공으로 표시되더라도 본인의 전공과목이 아닌 경우 전공으로 인정될 수 없으며, 이수구분은 추후 소급해서 변경할 예정이오니 참조하시기 바랍니다.
* (예시) 중남미학부 스페인어전공 학생이 수강신청을 할 때, 포르투갈어전공 교과목이 전공으로 수강신청이 될 수 있으나, 이는 전공이 아닌 일반선택으로 인정됨.
2. 수강신청 시 전공기본 또는 전공심화실무로 이수구분이 표시되더라도 다른 전공인 경우 전공으로 인정이 되지 않으므로, 이수구분 변경신청 기간 중 이수구분 변경신청을 필히 본인이 하여야 합니다.
3. 전공학점부족으로 졸업이 되지 않을 수 있으니 사전에 유의바랍니다.
4. 학부 내 전공 공통으로 개설된 과목은 전공학점으로 인정 가능합니다.

② 편제개편으로 인한 유사학과 교과목 전공인정 여부

1. 편제개편으로 인하여 학부(과)가 없어진 경우, 유사학과 전공과목들이 수강신청시스템에 모두 조회될 수 있습니다.
2. 전공과목으로 이수구분에 표시되더라도 본인의 전공과목이 아닌 경우 전공으로 인정받을 수 없으니 수강신청 전 유의바랍니다.

③ 이수구분 변경신청

1. 상기의 사유 등으로 인해 이수구분을 정정하고자 할 경우 아래와 같이 이수구분 변경신청을 직접 하여야 합니다.
2. 신청방법 : [우리대학 홈페이지-통합정보시스템]에서 직접 신청
3. 결과확인 : 매학기 4월 및 10월에 [우리대학 홈페이지-통합정보시스템]에서 확인 가능함.

- ④ **동일과목명 이중이수 불가** : 강좌의 과목번호/개설학과/학점/시수가 틀리더라도 과목명이 같은 경우는 이중으로 2개 과목이수는 불가합니다. 수강신청이 되더라도 학점인정이 불가하니 유의하시기 바랍니다.