

# 부산광역시 소방재난본부 기간제근로자 채용 공고

부산광역시 소방재난본부 기간제근로자(사무보조·비서) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2021년 10월 20일

부산광역시 소방재난본부장

## 1 채용개요

근무기관	인원	채용기간	담당업무
소방재난본부 소방행정과	1명	6개월 내외 (’21. 12월 ~ ’22. 5월) ※ 정규인력 채용 후 근무시작일 전일까지	- 본부장실 방문 민원 안내·응대 - 본부장 일정관리 및 행정업무 - 기타 기관 행정업무 지원 등

※ 채용기간은 기관일정에 따라 변경 가능하며 정규인력 충원 시 채용기간 자동 종료

## 2 응시자격

### 가. 자격요건

- 18세 이상 60세 미만
- 공고일 전일 기준 주민등록상 주소지가 부산광역시인 자
- 「부산광역시 공무원 인사관리 규정」 제13조 결격사유가 없는 자
- 행정사무·비서 관련 아래 자격증 중 1개 이상 소지자

- 컴퓨터활용능력 2급 이상
- 워드프로세서(舊 1급)
- 비서 2급 이상
- 사무자동화산업기사
- 정보처리산업기사 이상

※ 舊 워드프로세서 2·3급, 비서3급은 대상 자격증이 아님

※ 상기 자격증 중 응시자가 보유하고 있는 자격증 사본 모두 제출

나. 우대사항 : 서류전형 단계에서만 적용

- 국가지자체·공공기관 근무경력자 (6개월 이상 사무보조 또는 비서업무)

다. 취업지원 대상자 우대 : 해당없음

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제3항에 의거 취업지원자 가점을 받아 합격한 자는 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.

### 3 채용일정

단계별	채용일정	세부사항
채용공고	10. 20.(수) ~ 10. 31.(일)	부산광역시 홈페이지(고시공고) 소방재난본부 홈페이지(알림마당-시험정보)
응시원서 접수	11. 1.(월) ~ 11. 3.(수)	전자우편(이메일) 및 등기우편
서류전형 합격자 발표	11. 9.(화) 14:00	부산광역시 홈페이지(고시공고) 소방재난본부 홈페이지(알림마당-시험정보)
면접시험	11. 12.(금)	서류전형합격자에 한해 개별면접
최종 합격자 발표	11. 16.(화) 14:00	부산광역시 홈페이지(고시공고) 소방재난본부 홈페이지(알림마당-시험정보)

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 응시자에게 개별 통보

### 4 응시원서 접수

가. 접수기간 : '21. 11. 1.(월) ~ 11. 3.(수) / 3일간

나. 접수방법 : 전자우편(이메일) 또는 등기우편 접수

- 이메일 : [lsj4239@korea.kr](mailto:lsj4239@korea.kr) ※ 등기우편은 11. 3.(수) 소인분 까지 접수
- 주 소 : (우) 47586 부산광역시 연제구 고분로 216(연산동)  
부산소방재난본부 소방행정과(3층) 채용담당자 앞

## 5 근무조건

가. 채용기간 : 계약체결일로부터 6개월 내외

※ 채용기간은 기관일정에 따라 변경 가능하며 정규인력 충원 시 채용기간 자동 종료

나. 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00)

다. 보 수

○ 기본급 : 금2,155,330원

○ 실적급수당 : 시간외근로 수당, 휴일근무수당, 야간근무수당

○ 기타수당 : 가족수당, 명절휴가비 등

라. 기 타

○ 4대 보험가입, 휴일·휴가 등 기타사항은 「근로기준법」 및 「부산광역시 기간제 노동자 인사관리 규정」에 따름

## 6 채용방법

가. 제1차 서류전형

○ 평가방법 : 응시자격 구비 여부 심사 및 평가 ☞ 적합자 합격

○ 합격인원이 선발예정인원의 3배수를 초과할 경우 서류전형 심사기준에 따라 고득점자 순으로 10배수 까지만 선발

나. 제2차 면접시험

○ 면접방법 : 개별면접

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 적성·정신자세 및 의지력과 당해 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

다. 최종합격자 결정

○ 면접시험 결과 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 점수가 우수한 자 순으로 합격자 결정

○ 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자 결정

## 7 응시자 제출서류

### 가. 제출서류 목록

- 응시원서 <별지 1호>
- 이력서 <별지 2호>
- 자기소개서 <별지 3호>
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 <별지 4호>
- 공정채용 확인서 <별지 5호>
- 주민등록초본 1부
- 행정사무 및 비서업무 관련 자격증 사본 1부
- 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 1부

### 나. 서류제출 관련 유의사항

- 자격증
  - 舊 워드프로세서 2급 이하 및 비서 3급 자격증은 제출대상 아님
  - 상기 자격증 중 응시자가 보유하고 있는 자격증 사본 모두 제출
- 주민등록초본
  - 공고일 이후 발급한 원본으로 부산광역시 전입일자 확인 가능해야함
- 경력(재직)증명서
  - 국가지자체·공공기관에서 사무보조 또는 비서업무 6개월 이상 근무자에 한함
  - ※ 근무부서, 기간, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자, 연락처 포함)
  - 경력증명서 제출 시 건강보험자격득실확인서 첨부 필수

- ▶ 제출서류 중 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정
- ▶ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

## 8 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등에 적합한가를 본인이 우선 판단하여 응시원서를 제출해야 합니다.
- 나. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종합격자 발표일 이후 20일 이내에 반환청구하실 수 있으며, 반환 청구 후 14일 이내에 반환받을 수 있습니다. 또한, 반환 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 일체는 파기합니다.
- 다. 원서접수 기간 중 제출서류 미첨·미비 등일 경우 접수가 불가능하며, 응시원서상 기재사항 등은 접수기간 내에만 보완가능하며 접수 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.
- 라. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있으며, 해당업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 합격자 발표 후라도 결격사유가 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 응시원서 등에 허위·착오기재, 구비서류 미제출, 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 아. 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 소방재난본부 홈페이지에 게시합니다.
- 차. 기타 채용과 관련한 자세한 사항은 부산광역시 소방재난본부 소방행정과(☎051-760-3023)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 부산광역시 소방재난본부 기간제근로자 채용 별지 서식

【별지 1】 응시원서 1부

【별지 2】 이력서 1부

【별지 3】 자기소개서 1부

【별지 4】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

【별지 5】 공정채용 확인서 1부. 끝.