



2019년 한국대학교육협의회 계약직원 채용 공고

한국대학교육협의회는 대학 운영의 자주성을 높이고 공공성을 앙양하며, 대학 간 상호협력을 통한 대학교육의 발전을 도모하기 위해 1982년에 설립되어 전국 4년제 200개 대학을 회원으로 하는 대학 간 자율협의체입니다. 한국대학교육협의회는 다음과 같이 계약직원 채용계획을 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2019년 6월 3 일

한국대학교육협의회 회장

우리 협의회는 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁 시 적발될 경우 해당 지원자는 지원 자격 박탈, 합격 취소, 또는 임용 취소처리 됩니다.

1 채용분야 및 인원

가. 계약연구원

| 채용분야 | 인원 | 수행업무 | 계약기간 |
|------------|----|---|-------------------|
| 산업계관점 대학평가 | 1명 | - 산업계관점 대학평가사업 운영 - 대학 컨설팅 운영 지원 - 기타 관련업무 수행 및 지원 | 임용일 ~ '20. 4. 30. |
| 아세안 교육협력사업 | 1명 | - 아세안 교육협력사업 운영 및 자료조사 - Cross-border 프로그램 현황조사 - 국내외 유관 기관과의 대외협력 - 한국고등교육정보센터 운영 및 자료조사 - 기타 관련업무 수행 및 지원 | 임용일 ~ '20. 2. 29. |
| 기관평가인증 | 1명 | - 대학통계 정량지표 산출 및 검증 - 사업만족도 조사 및 결과 분석 - 국내·외 질보장기구 및 국제네트워크 교류 지원 - 기타 기관평가인증 관련 업무 수행 및 지원 | 임용일부터 1년 |

| 채용분야 | 인원 | 수행업무 | 계약기간 |
|-------------|----|---|--------------------|
| 교직원연수운영 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램개발·운영(입학사정관 및 교수 연수 프로그램 개발 운영) - 자문위원회 운영 - 홈페이지 운영 - 연수 자료 준비 및 관리 - 기타 연수원 운영 지원 | 임용일부터 1년 |
| 교양교육 컨설팅 사업 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> - 대학 교양교육 컨설팅 운영 - 컨설턴트 연수, 설명회 우수사례 발표회 운영 - 국제포럼 등 한국교양기초교육원 행사 지원 업무 - 기타 한국교양기초교육원 운영 지원 | 임용일 ~ '19. 12. 31. |

※ 채용분야별 중복지원 확인 시 지원취소(불합격)처리될 수 있습니다.

나. 계약전문원

| 채용분야 | 인원 | 수행업무 | 계약기간 |
|-------------------------------|----|---|--------------------|
| 고교교육 기여대학 지원사업, 고교-대학 연계 심화과정 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> - 사업평가 운영지원 - 세미나 및 워크숍 운영 지원 - 대학 지원금 관리, 사업비 집행점검 지원 - 기타 관련업무 수행 및 지원 | 임용일 ~ '20. 2. 29. |
| 대학정보공시제 | 2명 | <ul style="list-style-type: none"> - 대학정보공시 통합시스템관리 및 유지보수 - 항목별관리기관 공시자료 연계 - 공공데이터 개방 및 관리 - 전산인프라 관리 및 모니터링(EA등록관리) - 월별 정보공시자료 검증 모니터링 - 현장점검 출장 및 외부모니터링단 지원 - 지침 및 시스템 문의 응대 - 공시 및 표준분류 업무 지원 - 기타 관련업무 수행 및 지원 | 임용일 ~ '19. 12. 31. |
| 대학입학전형 종합시스템 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> - 대학입학전형 종합시스템 정보보안 및 인프라 지원 - 대학입학전형 종합시스템 정보보안 운영 - 대학입학전형 종합시스템 정보인프라(서버, 네트워크, 보안 등) 운영·관리 - 기타 관련업무 수행 및 지원 | 임용일 ~ '19. 12. 31. |
| 기관평가인증 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 하반기 평가대상 대학 관리 지원 - 평가단 구성 및 평가위원 워크숍 운영 - 대학통계 정량지표 산출 및 검증 - 예산관리 및 행정 지원 - 기타 기관평가인증 관련 업무 수행 및 지원 | 임용일부터 1년 |

※ 채용분야별 중복지원 확인 시 지원취소(불합격)처리될 수 있습니다.

2 근로조건

- 근로시간 : 주 5일(월~금), 9:00 ~18:00(탄력근무제 시행)
- 보수 : 우리 협의회 내부규정에 따라 등급 및 난이도 협의 후 상호계약을 체결합니다.

| 기본 월 급여액 | |
|------------|-----------------------|
| 기본급 | 직무급(등급 및 난이도) |
| 1,297,000원 | 277,000원 ~ 1,690,000원 |

※ 부가급여(급식비, 교통비), 시간외근무수당 등 별도 지급

- 복리후생 등 기타 근로조건 : 우리 협의회 내부규정에 의하여 지급합니다.
- 근무평가 : 정기평가 및 수시평가를 할 수 있습니다.

3 응시자격

가. 지원자격

- 학력

| 구 분 | 자 격 기 준 |
|-------|--|
| 계약연구원 | • 지원 분야의 업무수행에 필요한 전공 또는 관련 분야 석사학위 이상 소지자 |
| 계약전문원 | • 지원 분야의 업무수행에 필요한 전공 또는 관련 분야 전문학사학위 이상 소지자 |

- 합격 후 즉시 임용이 가능한 자, 만 60세 미만자
- (아세안교육협력사업) 외국어(영어) 활용자
- (대학정보공시) 컴퓨터공학, 전산시스템 관련 전공자 또는 공시업무 경력자
- (교직원연수운영) 고등교육연수원 소재지(강원도 원주) 근무 가능한 자

나. 지원 및 임용 결격사유

- 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 병역법 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 지원서류 등을 허위로 기재하여 제출한 자
- 결격사유조회 결과 결격사유 해당자

4 채용우대사항

가. 법령상 우대

| 대상자 | 10% 가점 | 5% 가점 |
|-------------|--|--|
| 독립 유공자 | - 애국지사 본인 - 순국선열 유족 - 등록일 전 사망한 애국지사 유족 | - 애국지사 가족 - 등록일 이후 사망한 애국지사 유족 - 장손인 손자녀의 자녀 중 1인 |
| 국가 유공자 | - 국가유공자 본인 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명 사망자, 순직공무원, 특별 공로 순직자의 유족 | - 국가유공자의 가족 - 국가유공자가 사망한 경우의 그 유족 - 사망한 국가유공자의 제대 중 1인 - 전몰·순직 유자녀의 자녀 중 1인 |
| 5·18 민주 유공자 | - 5·18 민주화운동부상자 본인 - 기타5·18민주화운동희생자 본인 - 5·18민주화운동사망자의 유족 또는 행방불명자의 가족 | - 5·18 민주화운동부상자 및 기타 5·18민주화운동희생자의 가족 - 5·18민주화운동부상자및기타5·18민주화운동희생자가 사망한 경우의 그 유족 - 사망한5·18민주 유공자의 제대 중 1인 |
| 특수임무 수행자 | - 특수임무부상자·특수임무공로자 본인 - 특수임무사망자의 유족 또는 행방불명자의 가족 | - 특수임무부상자·특수임무공로자의 가족 - 특수임무사망자·특수임무공로자가 사망한 경우의 그 유족 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 제대 중 1인 |
| 고엽제 후유의증 | - 고엽제 후유의증환자 본인 | - 고엽제 후유의증환자의 가족 |
| 장애인 | - 장애등급 2급이상 - 3급(지체·뇌병변·시각·신장·심장·호흡기·간질·지적·자폐성·정신 장애) | - 장애등급 4급이하 - 3급(간·안면·장루/요루·언어·청각장애) |

※ 우대사항이 중복될 경우 지원자에게 유리한 1개 항목만 적용

※ 가점은 서류전형 및 직무역량면접 만점에 대해 각각 적용

※ 채용우대사항 해당자는 면접 당일 필히 관련 증빙자료 지참

나. 경력자 우대

○ 수행업무 관련 및 유사 분야 경력자 우대

- 서류전형, 직무역량면접 만점의 10%내에서 각각 가점을 부여할 수 있습니다.

5 접수기간, 방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2019. 6. 3.(월) ~ 2019. 6. 18.(화)

나. 접수방법 : 한국대학교육협의회 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수
(<https://kcue.saramin.co.kr>)

다. 제출서류

- 채용홈페이지 내 작성자료(응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서) 1부.

라. 문의처 : 운영지원부 ☎ (02)6919-3819, ✉ kcue_hr@kcue.or.kr

마. 유의사항

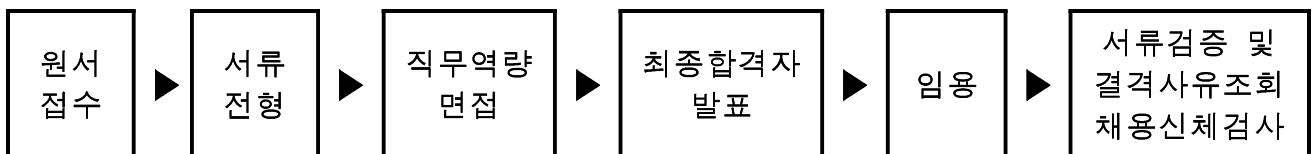
- 개별방문, 우편, 이메일 접수는 받지 않습니다.
- 지원서 제출 후 반드시 접수결과를 확인해 주시기 바랍니다.
 ※ 인터넷 접속장애 등으로 접수가 되지 않을 경우 문의처로 연락주시기 바랍니다.
- 접수 마감시한 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인하여 응시원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로 시간적 여유를 두고 지원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

6 채용일정

| 구분 | | 추진일정 | | 비고 |
|----------|--------|----------------------------------|-----------------|----|
| 채용공고 | | 2019. 6. 3.(월) ~ 2019. 6. 18.(화) | | |
| 서류접수 | | 2019. 6. 3.(월) ~ 2019. 6. 18.(화) | | |
| 전형 일정 | 서류전형 | 전형일자 | 2019. 6. 20.(목) | |
| | | 결과발표 | 2019. 6. 25.(화) | |
| | 직무역량면접 | 전형일자 | 2019. 6. 28.(금) | |
| 최종합격자 발표 | | 2019. 7. 3.(수) | | |
| 임용 | | 2019. 7. 8.(월) | | |

※ 전형일정, 최종 합격자 발표일 등은 우리 협의회 상황에 따라 변경 될 수 있습니다.

7 전형절차



가. 서류전형

- (심사방법) 응시원서, 자기소개서 평가
- (선발기준) 채용분야별 서류전형 고득점 순 합격(단, 100점 만점기준 80점 미만 득점자 불합격)

○(선발인원) 모집인원의 5배수

○(합격자 결정) 서류전형 합격선 동점자 발생 시 모집인원의 선발 배수와 상관없이 동점자 전원 합격

나. 직무역량면접

○(심사방법) 응시원서, 자기소개서 평가를 기반으로 직무지식, 경력 및 경험 등을 평가 (단, 100점 만점기준 80점 미만 득점자 불합격)

다. 최종합격자

○(합격자 결정) 서류전형(40%) + 직무역량면접(60%)

- 예비 합격자는 채용분야별로 차하위자 3순위(3명)까지 운영하고, 최종합격자 결과 발표 시 통보하여 드립니다.

8 예비 합격자 운영

○ 채용분야에서 임용 포기 또는 합격 취소 사유가 발생하거나 2019년 12월 31일 이내에 추가 결원이 발생하여 충원이 필요한 경우에 예비 합격자 순위에 따라 추가 임용될 수 있습니다.

9 최종합격자 제출서류

○ 학력사항 기재내역 증빙서류 : 해당 졸업증명서 1부

○ 어학능력 기재내역 증빙서류 : 어학증명서 1부

○ 자격사항 기재내역 증빙서류 : 자격증 원본 또는 자격취득확인증명서 1부

○ 교육·연수사항 기재내역 증빙서류 : 이수증 또는 수료증 1부

○ 경력사항 기재내역 증빙서류 : 경력증명서

○ 법령상 우대관련 증빙서류(해당자에 한함)

※ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 또는 최종합격 후 결격사유조치 등에서 부적격 사유가 발견될 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 기타 추가 제출서류 필요 시 최종 합격자에 한하여 제출목록 및 제출방법을 별도 통보할 수 있습니다.

10 기타 유의사항

- 블라인드 채용방식 도입에 따라 차별적 인적정보를 받지 않으며, 지원서 작성 시 학교명, 가족관계, 출신지 등 직무와 무관한 인적사항을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 직무역량면접 응시 시 본인의 주민등록번호가 포함된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권, 주민등록증명서 발급신청서 중 택1)을 지참하여야 하며 미 지참시 응시할 수 없습니다.
- 응시원서에 반드시 연락처(휴대폰, e-mail 등)를 기재하여야 하며 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자가 책임 집니다.
- 채용분야의 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.