

부산광역시청소년활동진흥센터 공고 제2019-1호

## 직원 채용 공고

부산광역시청소년활동진흥센터는 청소년의 건전한 성장을 위해  
청소년활동진흥 사업을 담당할 직원을 공개 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2019. 2. 1.

### 부산광역시청소년활동진흥센터장

□ 채용개요

채용분야	인원	채용기간	업무내용	보수기준
진로담당	1명	2019. 3. 4. ~ 2019. 12. 31.	청소년 시정현장·진로체험 프로그램 운영	1,800,000원
대체인력	1명	2019. 3. 4. ~ 2020. 2. 29.	청소년활동진흥법 제7조에 의거한 청소년활동 관련업무	청소년지도사 배치지원 사업 2급 기준 (* 퇴직금 별도)

□ 응시자격

채용분야	자격요건
진로담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년(지도)관련분야 대학 졸업(예정)자</li> <li>○ 창의적으로 청소년활동을 전담·지도할 수 있는 사명감을 갖춘 자</li> <li>* 우대사항 : 청소년지도사 자격 소지자</li> </ul>
대체인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년(지도)관련분야 석사학위를 취득하거나 과정을 이수한 자로 청소년(지도)관련 실무 경력이 1년 이상인 자</li> <li>○ 청소년(지도)관련 대학을 졸업하거나, 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자로 청소년(지도)관련 분야 실무경력이 3년 이상인 자</li> <li>○ 청소년지도사 3급 이상 자격소지자로서 청소년(지도)관련 분야 실무경력이 2년 이상인 자</li> <li>○ 청소년지도사 2급 이상 자격소지자</li> </ul>

\* 청소년(지도)관련분야

청소년(지도)학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 아동(복지)학 및 청소년 활동지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문분야

□ 시험방법 및 일정

접수기간	시험구분	시험(심사)일자	합격자 발표	비고
2019. 2. 1.(금) ~ 2. 13.(수)	서류전형	2019. 2. 14.(목)	2019. 2. 15.(금) 17시	개별연락
	면접시험	2월 4주 중	2019. 2. 25.(월) 17시	최종합격자 개별연락

□ 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 부산광역시청소년활동진흥센터 홈페이지([www.busanyouth.net](http://www.busanyouth.net))의 공지사항에 게시(첨부된 직원 채용지원서 다운로드 받아 사용)
- 접 수 처 : 부산광역시청소년활동진흥센터 기획운영팀  
(부산광역시 동구 중앙대로 311 2층 청소년활동진흥센터)
- 접수방법 : 방문, 우편접수, 전자우편 접수
  - 방문 접수 시 평일 근무시간 09:00~12:00, 13:00~18:00 가능
  - 우편 및 전자우편 접수는 마감일(2. 13.) 근무시간 18:00까지 도착분에 한하여 유효
  - 전자우편 [center@busanyouth.net](mailto:center@busanyouth.net) 접수

□ 문의 : 부산광역시청소년활동진흥센터 기획운영팀 인사담당자 (☎051-852-3461)

<별첨 제1호>

## 응시자 제출서류 목록표

성명	응시분야	응시자격	비고
	진로담당 / 대체인력	<자격요건 예시사항 문구 표기> 청소년(지도)관련분야 석사학위를 취득하거나 과정을 이수한 자로 청소년(지도)관련 실무 경력이 1년 이상인 자	

연번	제출목록	제출여부
1	지원서 ▶ 별첨 제2호 서식	
2	자기소개서 ▶ 별첨 제3호 서식	
3	최종학교 졸업증명서	
4	경력증명서 또는 재직증명서	
5	개인정보 수집·이용동의서 ▶ 별지 제4호 서식	
6	지원서에 기재한 자격증 등 증빙서류 ①                      ②                      ③                      ④	

- ※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○”표시
- ※ 응시분야에 해당분야를 정확하게 작성
- ※ 응시자격 : 당해 시험공고를 참고하여 분야별 충족되는 응시 자격요건을 기재  
예) 경영, 회계, 법학, 행정, 전산, 홍보, 사회복지 관련 학과 등 졸업 및 졸업예정자 등



## 직원 응시표

### 응시자 준수사항

사진부착 (2.5cm x 3cm)  최근 6개월 이내	성	한글	
	명	응시 번호	* 지원자 기재 불요
	생년월일		
2019년    월    일			

1. 신분증  
(주민등록증, 면허증,  
여권 등) 지참
2. 응시표 지참

응시번호	* 지원자 기재 불요
성 명	
주 소	

※ 응시자는 위의 양식을 모두 작성하여 제출

# 직원 응시 지원서 작성요령

1. 지원서는 응시자 본인이 작성하되「\*」표시란은 기재하지 않음
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인이 불이익이 됨.

## 《 작 성 요 령 》

- ① 최종학력 : 졸업년도 및 전공 등을 기재하되  
(전공) 전공구분이 없을 경우 전공은 공란으로 둠.  
(예시1 : 00학교 00년 00월 졸업)  
(예시2 : 00대학교 00대학 00과(전공) 00년도 00월 졸업)
- ② 보유자격증 : 보유한 자격증에 대한 시행처와 취득연월을 자세하게 기재  
(예시 : 대한상공회의소 워드프로세스2급 06년 08월 취득)
- ③ 주 소 : 현재 거주하는 곳(국내거주지)을 기재
- ④ 경 력 : 해당분야 관련업무 경력만을 최근 순으로 기재
- ⑤ 기타 특이사항 : 특별히 요구하는 내용

<별첨 제3호>

# 자기소개서

- 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 경력내용 및 업적, 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 분량은 A4용지 2매 내외 (글자크기 12, 글자체 함초롬바탕, 줄간격 160)

2019. . . 작 성 자 : (서명)

