

-3부-

학적변동, 성적,
기타 학사제도

Busan University of Foreign Studies



휴학

■ 휴학 종류 및 신청방법

- 일반휴학 : 일반휴학은 온라인(통합정보시스템)/오프라인(방문)으로 신청이 가능하며, 재학 중 총 4회(일반휴학 3회, 휴학연장 1회)까지 가능
- 군휴학 : 휴학신청서와 입영통지서를 지참하여 제출(오프라인)
- 육아휴학 : 휴학신청서와 병원진단서(임신/출산확인서), 가족관계증명서를 지참하여 제출

■ 주의사항

- 일반휴학은 1회 신청 시 1년간 휴학 기간이 부여
- 1학기(6개월) 휴학 후 조기 복학이 가능
- 휴학기간 종료 후 복학을 하지 않으면 미복학제적이 됨으로 주의
- 군휴학은 일반휴학 횟수(일반휴학 3회, 휴학연장 1회)에 산입되지 않음
- 오프라인 제출시 소속 학부(과)장의 서명을 받고 학사지원팀으로 제출해야 함

휴학

미등록 휴학 vs 등록휴학

- 미등록휴학 : 신청기간은 매년 1월, 7월 2주차 ~ 개강 전까지 신청이 가능
(개강 이후에는 미등록휴학 불가)
- 등록휴학 : 등록휴학은 등록금을 납부한 상태에서 휴학을 신청하는 것을 의미하며
휴학신청일에 따라 복학 후 납부해야 할 차액 등록금이 발생할 수 있음
 - 수업일수 1/4선 이내 휴학한 경우 : 복학 시 납입한 수업료 전액 인정
 - 수업일수 1/3선 경과 전 : 복학 시 등록금 1/3 추가 납부
 - 수업일수 1/2선 경과 전 : 복학 시 등록금 1/2 추가 납부
 - 수업일수 1/2선 경과 후 : 복학 시 등록금 전액 추가 납부



전부(과)

전부(과)란?

자신의 능력과 적성에 맞는 분야의 교육을 받을 수 있도록 소속 학부(과) 및 전공을 변경

대상자 및 신청시기

- 2학년(2학기 또는 3학기 이수자), 3학년(4학기 또는 5학기 이수자), 4학년 (6학기 이수자)
- 동일 학부내의 전공간 전부(과)는 전공배정을 받고 1학기 이수 이후 신청가능
(예 : 2021년 7월 전공배정 → 2022년 1월 전부(과) 신청 가능)
- 전부(과) 신청은 매년 1월과 7월에 신청할 수 있으며, 재학 중 총 2회까지 가능

허용범위

- 전출 전입 허용인원은 모집 학부(과)별 입학정원의 30% 이내
(단, 교직과정 설치 학부(과)의 전입 허용인원은 20% 이내까지 허용)

선발방법

전출/전입을 구분하여 선발하며 지원자 수가 허용인원보다 많을 경우에는 성적(평점평균) 순위에 따라 선발함

전공배정

전공배정이란?

전공이 두개 이상인 학부에 입학하여 2학년 진급 시 전공을 선택

전공배정 방법

2021학년도부터 100% 희망배정 (학생본인이 선택한 전공으로 배정)

전공배정 대상학부

학부	전공명
영어학부	영어전공 / 영어통번역전공
일본어융합학부	한일문화콘텐츠전공 / 비즈니스일본어전공 / 일본어IT전공
중국학부	중국어전공 / 중국지역통상전공
한국어문화학부	한국언어문화전공 / 한국어교육전공
글로벌인재학부	외교전공 / 국제개발협력전공
호텔·관광·컨벤션학부	국제문화관광전공 / 호텔·컨벤션전공
소프트웨어학부	소프트웨어전공 / 사물인터넷(IoT)전공



부전공/복수전공/연계전공

■ 신청구분

- 부 전 공 : 부전공 학부(과)의 전공과목 중 18학점 이상 취득한 학생에게 부여
- 복수전공 : 복수전공 학부(과)의 전공과목 중 33학점 이상을 취득하고, 졸업시험에 합격한 학생에게 부여
- 연계전공 : 2개 이상의 전공을 연계하여 이수하며, 각 전공에서 요구하는 과목 중에서 33학점 이상을 취득하고 졸업시험을 통과한 경우에 인정

구분	교과과정	이수학점	비고
부전공	전공기본 / 전공심화 실무	18학점 이상	- 취업커뮤니티 미포함 - 주전공 33학점 이수 - 부전공은 졸업시험 해당 없음
	최소 이수 학점	18학점	
복수전공 연계전공	전공기본 / 전공심화 실무	33학점 이상	- 취업커뮤니티 미포함 - 주전공 33학점 이수 - 복수전공 졸업시험 통과해야 함
	최소 이수 학점	33학점	

성적

■ 성적

- 성적평가 : 성적평가는 상대평가를 원칙으로 하며, 1학년과 고학년을 각각 분리하여 상대평가함
- 성적확인 및 열람 기간 : 매학기 중간고사, 기말고사 후 학교홈페이지 공지
- 유의사항
 - ✓ 이의신청이 필요한 경우 확인 및 열람기간 내 담당과목 교수님께 연락
 - ✓ 수업평가 완료 후 성적 확인 가능하며, 수업평가는 저장 후 수정 불가
 - ※ 2021-1학기는 코로나19로 절대평가(A이상 50%이하) 적용

■ 학사경고

- 대상자 : 매학기 학업성적의 평점평균이 1.50에 미달인 자
- 제제 및 지도
 - ✓ 학사경고를 받은 자는 다음학기 수강신청 학점에서 2학점이 제한됨 ('자기경영학습법' 교과목 수강시 제한된 2학점 수강 가능)
 - ✓ 교수학습개발원, 진로개발센터, 학생상담센터 학사경고자 대상 프로그램 참여 가능



국내교류 및 계절학기

■ 국내대학 학생교류 및 학점인정

- 신청시기 : 매 학기 1월, 7월 학교 홈페이지 학사공지사항에 공지
- 신청자격 : 본교에서 2학기 이상 이수한 자로 평점평균 2.7 이상인 자
재학기간 중 2개 학기 이상 교류수학 기이수자는 제외됨(국내, 국외)
- 선발기준 : 성적순 선발

■ 교류대학

한국외국어대학교 / 부산대학교 / 부경대학교 / 경성대학교 / 동아대학교 /
동의대학교 / 동서대학교 / 신라대학교 / 한국해양대학교 /

■ 계절학기

- 신청기간 : 1학기(5월말 ~ 6월초), 2학기(11월말 ~ 12월초) 학교홈페이지에 공지
- 수강대상 : 재학생 및 휴학생 중 복학예정자
- 수강신청 학점 : 학기당 6학점 이내 / 졸업 전 까지 최대 24학점 이수 가능
- 신청방법 : 소정의 기간 내에 [통합정보시스템 - 계절학기 수강신청] 에서 온라인 신청
단, 졸업예정자는 졸업 직전의 마지막 계절학기는 본교에서만 수강 가능

교직

□ 교직과정

- 신청시기 : 10월경 교직 설치 학과별 공지
 - 대상학과 : 영어학부, 일본어융합학부, 중국어전공, 프랑스어과, 독일어과, 스페인어과,
러시아학과, 아랍학과, 경영학과, 세무회계학과, 전자로봇공학과
 - 신청자격 : 대상 학과를 주전공으로 하는 학생 중 2학년 재학 중인 자
 - 선발기준 : 학업성적(50%), 면접(40%), 인성적성검사(10%)
- ※ 자세한 사항은 교직과정부 홈페이지 참고 바람

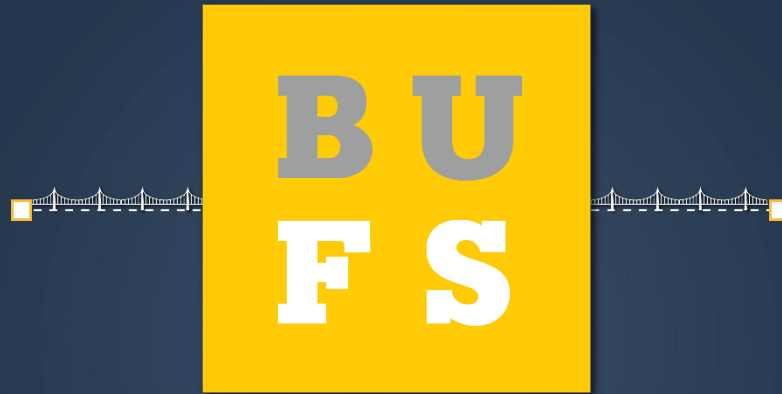


증명서 발급

■ 증명 종류 및 발급대상

- 졸업증명서 : 우리대학을 졸업한 자
 - 졸업예정증명서 : 재학생으로서 8학기 이상 등록을 필하고 취득학점이 잔여 1학기로 졸업가능 자
 - 수료증명서 : 취득학점이 수료학년별 일정학점 이상인 자 (학칙 제42조 참조)
 - 재적증명서 : 우리대학에 재적한 사실이 있는 자
 - 재학/휴학증명서 : 현재 재학/휴학 중인 자
 - 성적증명서 : 1학기 이상 재적한 사실이 있는 자
- * FAX민원 및 인터넷 발급 : 가까운 동사무소나 읍·면사무소에서 FAX민원으로 증명서 발급 신청 할 수 있으며, 인터넷 증명발급사이트(<http://pufs.certpia.com>) 에서도 발급가능





감사합니다.