



부산외국어대학교 2019학년도 1학기 학사편람



부산외국어대학교
교무학사팀

목 차

I. 2019학년도 학사일정 안내	1
II. 2019학년도 1학기 주요 학사일정 안내	2
1. 등록	2
2. 휴학·복학	4
3. 수강신청	5
4. 입학년도별 교육과정	7
5. 졸업예정자 조기졸업, 학사학위취득유예 신청	8
6. 부·복수·연계전공 및 이수구분 변경 신청	9
7. 전공배정	9
III. 주요학사제도 안내	10
1. 학사관련 주요 규정 및 기준 변경사항	10
2. 학적(휴·복학, 전부(과), 전공배정, 재입학, 제적, 재학연한)	12
3. 수업(수강신청, 전자출결, 수업평가, 계절학기)	17
4. 성적(시험 및 평가, 학사경고, 성적장학금 제도)	31
IV. 국내대학 학점교류	34
V. 부·복수·연계·융합전공	34
VI. 교육과정 이수안내	38
VII. 교직과정 이수안내	55
VIII. 학부(과) 사무실 전화번호	61
IX. 도서관 이용 안내	62

I. 2019학년도 학사일정 안내

년.월	일	학 사 내 용	휴업일 지정보강일
2019. 3	4(월)	개강	
	6(수) ~ 8(금)	수강신청확인기간	
	12(화)	개교기념일	6.11(화)
	29(금)	수업일수 1/4선	
4	9(화)	수업일수 1/3선	
	22(월) ~ 26(금)	중간고사 기간	
	26(금)	수업일수 1/2선	
5	1(수)	근로자의 날	6.12(수)
	6(월)	공휴일(어린이날대체휴일)	6.10(월)
	24(금)	수업일수 3/4선	
6	6(목)	공휴일(현충일)	6.13(목)
	10(월) ~ 14(금)	보강주간	
	17(월) ~ 21(금)	기말고사 기간	
	24(월)	하계방학시작	
	26(수) ~ 28(금)	성적확인 및 열람기간	
7	1(월) ~ 19(금)	하계계절학기	
8	19(월) ~ 23(금)	수강신청 기간	
	23(금)	2018학년도 후기 학위수여식	
	26(월) ~ 28(수)	등록 기간	
9	2(월)	개강	
	4(수) ~ 6(금)	수강신청확인기간	
	12(목) ~ 13(금)	공휴일(추석)	12.12(목)~12.13(금)
	27(금)	수업일수 1/4선	
10	3(목), 9(수)	공휴일(개천절, 한글날)	12.9(월), 12.11(수)
	8(화)	수업일수 1/3선	
	21(월) ~ 25(금)	중간고사 기간	
	25(금)	수업일수 1/2선	
11	22(금)	수업일수 3/4선	
12	9(월) ~ 13(금)	보강주간	
	16(월) ~ 20(금)	기말고사 기간	
	23(월)	동계방학시작	
	25(수) ~ 27(금)	성적확인 및 열람기간	
	30(월) ~ 1.20(월)	동계계절학기	
2020. 2	17(월) ~ 21(금)	수강신청 기간	
	21(금)	2019학년도 전기 학위수여식	
	24(월) ~ 26(수)	등록기간	

II. 2019학년도 1학기 주요 학사일정 안내

1. 등록

가. 등록 일정

구분	납부기간	납부기관	고지서출력
재학생 및 복학생	정규등록 : 2. 25.(월) ~ 2. 27.(수) 1차 추가 : 3. 14.(목) ~ 3. 15.(금) 2차 최종 : 3. 25.(월) ~ 3. 26.(화)	부산, 국민, 농협, 우리은행	2. 13(수) 10시 이후
분할납부신청자	1차 : 2. 25.(월) ~ 2. 27.(수) 2차 : 3. 25.(월) ~ 3. 26.(수) 3차 : 4. 17.(수) ~ 4. 18.(목) 4차 : 5. 08.(수) ~ 5. 09.(목) 5차 : 5. 29.(수) ~ 5. 30.(목)	부산은행	2. 22(금) 10시 이후
수업연한초과자	1차 추가 : 3. 14(목) ~ 3. 15(금)	부산, 국민, 농협, 우리은행	3. 13(수) 10시 이후
학자금 대출자	정규등록 : 2. 25.(월) ~ 2. 27.(수) 1차 : 2. 25.(월) ~ 2. 27.(수) 2차 : 3. 25.(월) ~ 3. 26.(수)	부산은행	2. 22(금) 10시 이후

나. 고지서 출력 : 우리대학 홈페이지-학사공지-등록 안내-고지서 출력(학번, 생년월일, 이름 입력)

※ 등록금이 "0"인 경우도 반드시 해당 은행을 방문/수납하여야 등록금 납부 처리가 완료

다. 등록금 반환 기준 (등록금에관한규정 제7조제2항관련)

- 1) 당해학기 개시일(신입생의 경우에는 입학일을 말한다. 이하 같다)전에 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환한다.
- 2) 당해학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니하되, 등록금(입학금은 제외한다. 이하 같다)은 아래 표와 같이 구분하여 반환한다.

반 환 사 유 발 생 일	반 환 금 액
학기개시일 30일 경과 전 [4월 2일]	등록금의 6분의 5해당액
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전 [5월 2일]	등록금의 3분의 2해당액
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전 [6월 1일]	등록금의 2분의 1해당액
학기개시일 90일 경과 후 [6월 2일 이후]	반환하지 아니함

라. 9학기 이상 등록자 등록금 납부 기준(등록금에관한규정 제3조제5항)

신청학점	납부금액
1학점부터 3학점까지	등록금 1/6
4학점부터 6학점까지	등록금 1/3
7학점부터 11학점까지	등록금 1/2
12학점 이상	등록금 전액

※ 학기초과자는 수강신청 기간에 신청한 학점에 따라 개강 이후 등록금 고지. 수강신청 확인 기간 이후 추가등록기간에 통합정보시스템에서 등록금고지서를 출력

마. 복학자 등록금 인정 기준(등록금에관한규정 제3조제5항)

휴학시기	추가납부금액
수업일수 1/4 이전(병역휴학은 수업일수 3/4)	없음
수업일수 1/4 경과 후 ~ 수업일수 1/3 경과 전	등록금 1/3 납부
수업일수 1/3 경과 후 ~ 수업일수 1/2 경과 전	등록금 1/2 납부
수업일수 1/2 경과 후	등록금 전액 납부

바. 등록금 분할 납부

1) 분할납부 방법(3주 간격으로 수납)

구분	납부기간	등록금별 분할납부 가능횟수	
		납부금액(만원)	가능횟수(회)
1차	2. 25.(월) ~ 2. 27.(수)	100이상	2
2차	3. 25.(월) ~ 3. 26.(화)	150이상 200미만	2~3
3차	4. 17.(수) ~ 4. 18.(목)	200이상 250미만	2~4
4차	5. 08.(수) ~ 5. 09.(목)	250이상	2~5
5차	5. 29.(수) ~ 5. 30.(목)	납부금액별 가능횟수 한도 내 선택 가능	

2) 대상 : 100만원 이상 등록금 납부자(신입, 편입, 재입학생 제외)

*분할납부 신청 1회 차 미납 시 분납신청 자동 취소

*최종 납부기한까지 미 완납시 학칙 및 등록금에 관한 규정에 따라 제적조치

2. 휴학·복학

구분	안내사항	유의사항
휴학	<ul style="list-style-type: none"> • 일반휴학 신청 가능 시기 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 학기 등록을 한 경우 : 5. 24(금)까지 (수업일수 3/4선) - 해당 학기 등록을 하지 않은 경우 : 3. 29.(금)까지 (수업일수 1/4선) - 3. 4.(월) 이후에는 등록된 학생만 휴학신청 가능 ※ 분할납부자는 휴학신청 불가[완납 후 (균)휴학 가능] • 질병휴학 신청 가능 시기 : 일반휴학과 동일 <ul style="list-style-type: none"> - 5. 24(금)까지(수업일수 3/4선) - 종합병원 발행 진단서 제출 (4주 이상의 가료를 요하는 중병에 대한 진단) • 창업휴학 신청 가능 시기 : 일반휴학과 동일 <ul style="list-style-type: none"> - 5. 24(금)까지(수업일수 3/4선) - 증빙자료 제출 후 심사를 거쳐야 함(별도 문의) • 군 휴학 신청가능시기 : 기말고사 종료일까지 <ul style="list-style-type: none"> - 수업일수 3/4선 이전 신청자 : 복학시 등록금 전액 인정 - 3/4선 이후 신청자 : 해당학기 성적 인정, 복학시 등록금 납부 • 8학기 이상 이수한 학생은 방문신청만 가능 • 재학 중 휴학 가능 횟수 : 일반휴학 3회, 휴학연장 1회 <ul style="list-style-type: none"> ※ 군휴학은 횟수에 산입하지 않음 	<p style="text-align: center;">자퇴/제적 시 휴학일에 따른 등록금 반환기준</p> <p>①학기개시일 당일까지 : 전액반환 ②학기개시일 30일 경과 전 : 5/6반환 ③학기개시일 60일 경과 전 : 2/3반환 ④학기개시일 90일 경과 전 : 1/2반환 ⑤학기개시일 90일 경과 후 : 미반환</p> <ul style="list-style-type: none"> • 휴학 종료 후 복학하지 않으면, 제적 처리되므로 반드시 휴학 종료일 확인 • 휴학기간은 1회 2학기를 초과할 수 없음 • 본인 희망 시 1학기 후 조기 복학 가능 • 1년 이상 연속해서 일반휴학 불가능. 단, 등록금을 납부하고 복학신청 후 재휴학 신청은 가능
복학	<p>복학기간 : 2019. 2. 11.(월) ~ 2019. 3. 29(금)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 온라인복학기간 : 2019. 2. 11.(월) ~ 2019. 2. 28(금) ※ 통합정보시스템→학생정보시스템→학적관리→학적변동신청→복학선택→추가→입력→저장 ※ 개강 이후 방문신청만 가능 • 휴학 시점에 등록금을 납부한 경우 바로 신청이 가능하나, 미납부자는 등록금을 납부한 다음날부터 신청 가능 (납부 당일은 신청 불가능) • 수강신청 및 등록금 납부와 별개로 복학신청을 해야하며, 미신청시 제적대상자가 됨 	<ul style="list-style-type: none"> • 복학은 3/29일(금)까지 신청 가능하나, 수업일수 중 1/4이상 결석할 경우 성적 인정 불가 • 2019 편제변경에 따라 복학시 학부(과) 및 전공 편제 변경이 있을 수 있으니 학부(과)사무실 상담을 통해 수강신청 • 등록금납부 및 복학신청 전에도 수강신청은 가능 • 학자금대출 / 국가장학금 신청 - 휴학인 상태에서는 신청되지 않으며, 반드시 학생지원팀을 통해 신분을 변경한 후 신청

3. 수강신청·정정·취소

가. 일시 : 2019. 2. 18(월) ~ 2. 22(금) 09:00 - 17:00

신청일	신청학년	신청 가능 과목	비고
2.18(월)	1학년 (0~1학기 이수자)	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 교양인성영역, 아르케기초영역, 아르케교양영역, 프라그마영역 ▫ 1학년 본과 전공 ▫ 토익(졸업인증), OCU 	<ul style="list-style-type: none"> * 2~4학년 교양/전공 제외 * 타과전공(자유선택) 및 교양-전공 상호인정 과목은 2.22(금)에 신청 가능함.
2.19(화)	2학년 (2~3학기 이수자)	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 교양인성영역, 아르케기초영역, 아르케교양영역, 프라그마영역 ▫ 1, 2학년 본과 전공 ▫ 토익(졸업인증), OCU 	<ul style="list-style-type: none"> * 3,4학년 교양/전공 제외 * 타과전공(자유선택) 및 교양-전공 상호인정 과목은 2.22(금)에 신청 가능함.
2.20(수)	3학년(4~5학기 이수자), 4학년(6학기 이상 이수자, 9학기차 이상 포함)	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 교양인성영역, 아르케기초영역, 아르케교양영역, 프라그마영역 ▫ 1~4학년 본과 전공 ▫ 토익(졸업인증), OCU 	<ul style="list-style-type: none"> * 타과전공(자유선택) 및 교양-전공 상호인정 과목은 2.22(금)에 신청 가능함.
2.21(목)	2,3,4학년 부복수전공자	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 복수(부) 전공 ▫ 연계전공 ▫ 융합전공 ▫ 교직과정 ▫ GLE 	<ul style="list-style-type: none"> * 복수전공 전용 분반 수강신청 - 복수(부)전공자: 복수전공 전용분반 신청 가능함 - 복수전공 분반은 주전공 학생 신청 불가. 추후 복수전공 분반의 수강인원에 따라 주전공 학생 수강 가능함
2.22(금)	전학년	▫ 전체 과목	

* 수강신청 시간은 매일 오전 9시부터 오후 5시까지입니다.

* 학년 및 과목별로 수강신청일자가 다르며, 수강인원 상한제 실시로 수강신청에 어려움이 따를 수 있으므로 일정을 준수하시기 바랍니다.

나. 수강신청 확인(정정)기간 : 2019. 3. 6(수) ~ 3. 8(금) 09:00 ~ 17:00

구분	3. 6(수)	3. 7(목)	3. 8(금)
신청 학년	3, 4학년 (전 과목)	1, 2학년 (전 과목)	전 학년

※ 학년별 해당 기간을 필히 지켜야 합니다.

※ 수강신청 학년은 이수학기에 따라 다르므로 해당 학년 일자에 맞추어 수강신청

수강신청 학년	성적이수 학기
1학년	0~1학기
2학년	2~3학기
3학년	4~5학기
4학년	6학기 이상

다. 수강신청 학점

1) 최대신청 학점: 19학점

※ 최대신청학점이 19학점을 초과하는 대상자는 학점이월제 대상이 아님

예외 사항

- 교직복수전공자 : 22학점
- GLE이수자(직전학기 GLE 성적 평점 3.5이상인자) : 24학점

2) 최소 신청 학점 : 4학년의 경우 1과목 이상 신청하여야 함.

* 단, 장학금은 15학점(단, 4학년은 9학점) 이상 취득자에 한해 지급함.

3) 직전 학기 학사경고자 : 최대 신청학점에서 2학점 제한

* 단, 학사경고자 대상 교과목(자기경영학습법/자유선택) 수강신청 시 19학점 까지 신청 가능

4) 직전 학기 평점 4.0 이상인 자 : 최대 신청학점에서 3학점 추가 신청 가능

5) OCU를 수강 신청하는 자 : 최대 신청학점에서 3학점 추가 신청 가능

6) 파이데이아창의인재학과 및 영어권 대학 복수학위과정 이수자 : 최대 27학점 신청 가능

7) 학·석사연계전공을 이수중인 자 : 최대 신청학점에서 3학점 추가 신청 가능

라. 수강신청 유의사항

1) 수강인원 상한제 : 특정과목에 편중되는 현상을 해소하기 위하여 수강신청 선착순에 따라 적절한 규모에서 마감

2) 동일학부 내 타 전공 교과목은 수강신청시스템에서 모두 조회될 수 있으나 수강신청 시 이수구분이 전공으로 표시되더라도 전공과목이 아닌 경우 전공으로 인정 될 수 없으니 유의. 또한, 타 전공이라도 동일 과목명의 교과목은 중복수강이 불가

(예 : 중남미학부 스페인어전공 학생이 수강신청을 할 때, 포르투갈어전공 교과목이 **전공으로 수강신청이 될 수 있으나, 이는 전공이 아닌 일반선택으로 인정됨**)

※ 전공과목 인정여부는 학부(과)사무실에 문의바람

3) 4학년 및 복학생은 학부(과)장의 지도를 받아 이수과목 및 졸업학점의 누락이 없도록 확인하고 수강신청

4) 수강신청의 잘못으로 인한 모든 불이익은 학생자신이 감수해야 하므로 학칙, 교육과정, 강의시간표 등을 참조하여 학부(과)장의 지도하에 수강신청

5) 출석부에 성명이 기재되지 않은 학생은 본인의 수강신청 내역을 점검하고 교무학사팀에서 수강신청 이상 유무를 확인

6) 복학예정자는 등록금 납부 후에 반드시 복학신청을 해야 함

마. 수강신청 취소

1) 기간 : 수업일수 1/4선, 2018. 3. 28(수)까지

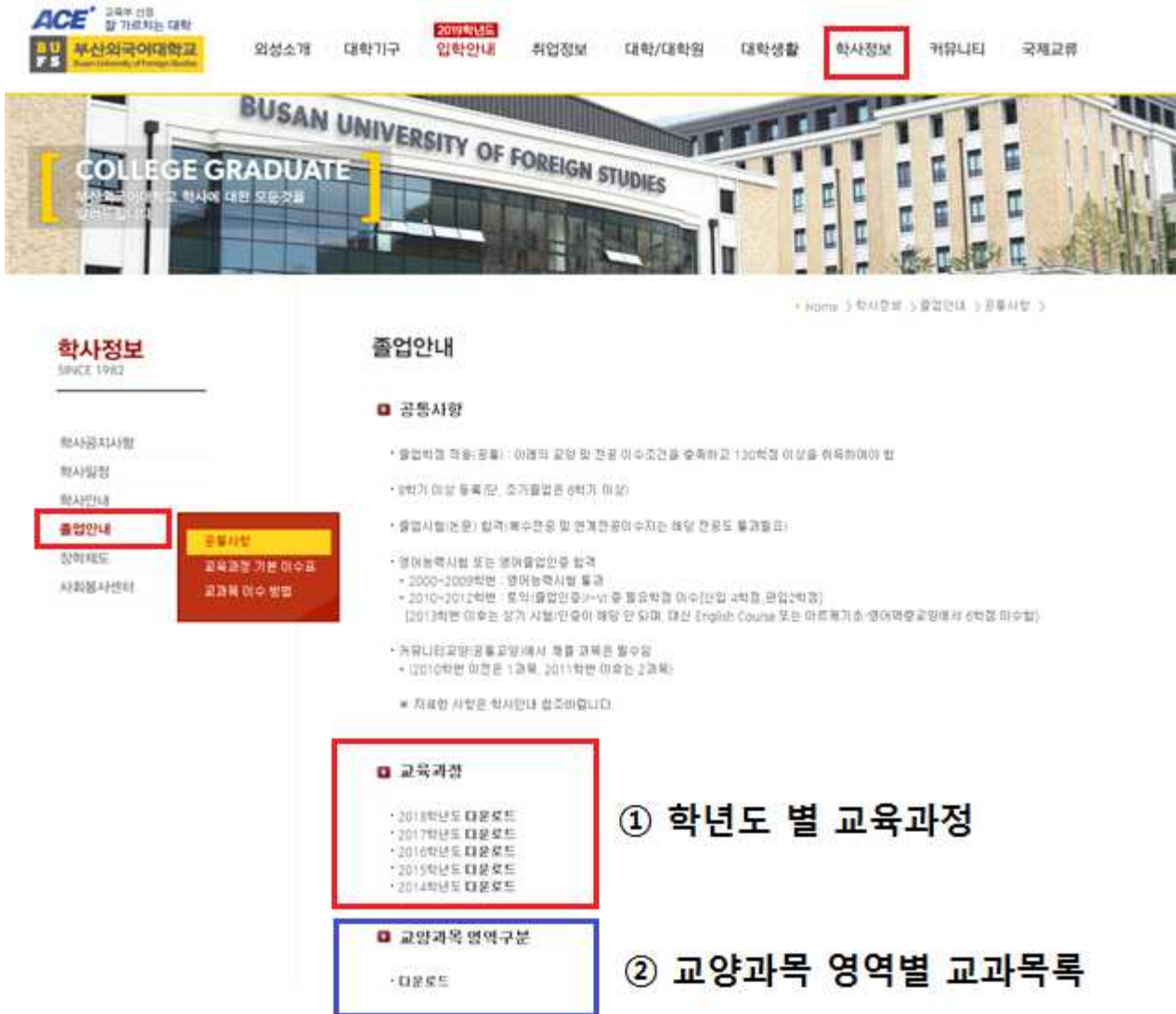
2) 방법 : [통합정보시스템-학생정보시스템-학부학사-수강신청관리-수강신청확인]에서 직접 신청

3) 해당과목의 수강인원이 폐강과목 기준 인원 미달될 경우에는 취소가 불가능하며, 수강 취소로 인한 추가 신청은 불가

바. 학점포기 : 성적포기제는 2014년 3월부터 폐지

4. 입학년도별 교육과정 조회

[우리대학 홈페이지-학사정보-졸업안내-공통사항] 학년도별 교육과정 다운로드 가능



① 전공별 교육과정을 확인 가능

② 교양과목 영역별 교과목이 분류되어 있음

- 2017학년도 신입생부터 **아르케교양(아르케자유인문교양)** 영역의 5개 교과구분에서 최소 3학점 이상 이수해야 하며 교양과정 43학점 중 영역에 관계없이 인문학교양으로 지정된 교과목을 최소 8학점 이수해야 함.
- 인문기반융합전공 학생들은 아르케교양 영역 21학점 중 사회와 문화, 과학과 기술, **융복합 교과에서 9학점을 이수**하고, **AHP클래식에서 12학점**을 이수해야 함.

5. 졸업예정자 조기졸업, 학사학위취득 유예 신청

가. 조기졸업 신청

1) 신청자격

- 6학기 또는 7학기를 등록한 재학생(5학기 또는 6학기를 마친 재학생)
- 신청일 현재 성적이 아래 기준에 해당하는 자
 - 2007학번 이후 : 총 평점 평균 4.3 이상
 - 2006학번 : 총 평점 평균 4.2 이상
 - 2005학번 이전 : 총 평점 평균 4.0 이상

2) 신청기간 및 방법: 지정된 기간에 온라인신청

[통합정보시스템→학부학사→졸업관리→조기졸업신청]

3) 졸업자격 : 이번 학기 성적취득 후 아래의 졸업 요건을 모두 충족한 자

- 평점충족
 - 2007학번 이후 : 총 평점 평균 4.3 이상
 - 2006학번 : 총 평점 평균 4.2 이상
 - 2005학번 이전 : 총 평점 평균 4.0 이상
- 졸업학점 충족: 130학점 이상
- 영역별 학점 취득 (교양, 전공(학부)기초, 특성화기초(영어역량), 전공)
- 필수과목 취득
- 졸업 전공시험(졸업논문) 합격
- 졸업자격 영어능력시험(영어졸업인증) 통과(2010~2012학번)

4) 기타사항

- 편입학자는 조기졸업 운영규정 제6조에 의거 조기졸업을 할 수 없음
- GLE 탈퇴자는 국제통상지역전문가(GLE)양성과정 시행세칙 제24조 3항에 의하여 초과 신청한 수강신청 학점을 인정하지 않음
- 조기졸업 탈락자는 등록금을 전액 납부하고 잔여학기를 이수해야 함

나. 학사학위취득유예(졸업유보) 신청

1) 신청 자격

- 8학기 이상(편입생 4학기) 이수한 재학생으로 학점, 전공졸업시험(논문), 영어졸업시험(토익졸업인증이수, 2010~2012학번) 등 졸업요건을 모두 충족한 졸업예정자
- 졸업 예정자중 졸업 요건 미달자는 신청 해당자가 아니며, 졸업요건 미충족 시 학사학위취득유예 취소됨
- 학사학위취득유예 신청 후 졸업불가자로 판단될 경우 졸업유보는 취소될 수 있으니 최종 졸업유보신청 조회는 별도 공지를 참조

2) 신청 기간 및 방법

- 졸업유보 신청기간 : 방학중 지정된 기간
- 신청방법 : 홈페이지 통합정보시스템→학생정보시스템→학부학사→졸업관리→ 신청

※ 신청기간 이외에는 접수가 불가하니 유의

3) 학사학위취득유예 신청 결과확인 : 졸업불가 사유조회기간 중 조회가능(통합정보시스템에서 확인가능)

4) 유의 사항

- 학사학위취득유예 학생은 재학생이 아님(재학증명서 발급 불가)
※단, 학사학위취득유예 증명서 발급 가능
- 학사학위취득유예 기간은 한 학기이며, 최대 2회까지 신청할 수 있음(매 학기 신청 요함)
- 학사학위취득유예 신청학생은 다음 학기 등록금 납입 불필요(단, 과목 수강시에는 등록금 차등납부)
- 학사학위취득유예 기간 동안 휴학 불가함[학적상태가 휴학인 경우 졸업 불가]
- 신청자 중 최종 졸업사정결과에서 학점부족(필수과목 미이수, 영역학점 부족 등)으로 탈락한 경우 다음 정규학기에 수강신청을 하여야 함.

6. 부·복수·연계전공 및 이수구분 변경 신청

가. 부·복수/연계전공 신청

- 방법 : 통합정보시스템 → 학부학사 → 학적관리 → 부/복/연계전공신청

나. 이수구분 변경신청

- 방법 : 통합정보시스템 → 학부학사 → 성적관리 → 이수구분변경신청
- 이수구분변경 확인기간 : 학기중 지정된 기간에 통합정보시스템에서 조회

※ 부·복수/연계전공 포기자는 4학년 2학기 이전 해당기간에 부·복수/연계전공을 취소하고 이수구분은 자유선택으로 변경 신청

7. 전공배정

가. 배정시기 : 학부제로 입학하는 학생의 경우 제1학년 2학기 또는 제2학년 진급 때 전공을 선택

나. 기준인원 : 전공제 운영 학부의 전공은 학생의 희망에 따라 전공배정 정원내에서 배정함을 원칙으로 하되, 전공이 2개인 학부는 전공별 기준 인원의 120%를 초과할 수 없으며, 전공이 3개 이상인 학부는 110%를 초과할 수 없음.

$$\text{※ 산출근거: } \frac{\text{전공배정 대상자수}}{\text{전공배정 대상자수}} = x \frac{\text{학부 전공배정 정원}}{\text{(학부)모집정원}}$$

다. 배정방법: 전체 학기 총 평점 평균 순위에 따라 배정하되, 기준학점(정규학기)을 취득하지 못한 자는 후순위로 배정하며, 기준학점은 제1학년 2학기 진급시 16학점 이상, 제2학년 진급시 33학점 이상이며 계절학기 등의 성적을 제외한 정규학기 성적만 인정. 1지망자를 우선 배정하고 2지망 등의 순으로 배정.

Ⅲ. 주요학사제도 안내

1. 학사관련 주요 규정 및 기준 변경사항

구분	주요 사항
출석인정	<p><공인결석 인정></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 경조사로 인한 결석 <ul style="list-style-type: none"> • 사망 <ul style="list-style-type: none"> - 배우자, 본인 및 배우자의 부모, 형제자매 : 5일 - 본인 및 배우자의 (외)조부모 : 3일 (부모가 없는 직계조부모상은 부모상으로 인정함) - (외)삼촌, 고모, 이모 및 그의 배우자 : 3일 • 결혼 <ul style="list-style-type: none"> - 본인 : 7일 - (사촌)형제자매, (외)삼촌, 고모, 이모 등 : 1일 - 배우자(출산) : 7일 • 회갑 <ul style="list-style-type: none"> - 부모, 부모의 직계존속, 형제자매 및 그의 배우자, 부모의 형제자매 및 그의 배우자: 1일 2. 병무관계로 인한 결석 <ul style="list-style-type: none"> - 병무청의 통지서 구비 시 : 해당기간(3일 이내) 3. 사고·질병으로 인한 결석 <ul style="list-style-type: none"> - 진단서 및 입원확인서 등 증빙이 있는 경우 사고 및 입원치료 : 해당기간(7일 이내) - 법정 전염병의 의심 또는 확진으로 격리조치가 필요한 경우: 해당기간(수업일수의 1/2 이내) - 단, 외래진료는 인정하지 않음 4. 조기취업으로 인한 결석 <ul style="list-style-type: none"> - 졸업 예정자(마지막 학기 등록자)가 조기취업(인턴·국비교육 등 포함)에 해당하는 경우: 해당기간 5. 생리결석 <ul style="list-style-type: none"> - 여학생의 경우 매월 1일에 한하여 인정 6. 체육특기자의 훈련참가 및 대회출전으로 인한 결석 <ul style="list-style-type: none"> - 체육특기자 관리규정 제5조(출석)에 따라 해당기간 인정 7. 현장교육으로 인한 결석 <ul style="list-style-type: none"> - 학교현장실습(교육실습) 및 학부(과) 학술답사 : 해당기간 8. 행사참여로 인한 결석 <ul style="list-style-type: none"> - 학술토론회, 체육대회, 기타 행사에 학교의 대표로 참가하기 위하여 결석하는 경우로서 교육혁신교무처장이 출석 인정을 확인하는 경우 : 해당기간 9. 기타 학교가 허가한 경우 <p><출석인정 절차></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 위 1~5호의 사유에 해당하는 학생은 별지 제1호 서식의 「공인결석신청원」 및 증빙서류 일체를 학과사무실에 제출하여 허가를 받은 후, 별지 제2호 서식의 「공인결석허가원」을 교과목 담당교수에게 제출하여야 한다. 단, 제5호 생리결석의 경우 증빙서류는 필요로 하지 않는다.

2. 위 6~8호의 경우에는 시행계획서(공문 등)로 대체하여 해당 학생에 대하여 일괄 인정할 수 있다.
 3. 교과목 담당교수는 해당학생의 출석을 인정하여 전자출결시스템 출결현황 및 성적에 반영하여야 한다.

출석인정을 위한 증빙서류	구분		증빙서류	
	경조사		관련서류	
	병무		병무청 통지서 등	
	사고·질병		진단서 및 입원확인서 등	
	조 기 취 업	건강보험 직장취업자 및 인턴	<ul style="list-style-type: none"> • 직장건강보험 가입증명서 • 재직(계약) 증명서 ※ 재직기간 또는 계약기간이 명기되지 않은 단순 재직증명서로는 증빙 불가 	
		국비지원 교육 참여자	<ul style="list-style-type: none"> • 국비지원교육 이수 관련 증빙서류(기간명기 필수) ※ 국비지원교육 신청서로는 증빙 불가 	
		기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 개인 사업자 : 사업자등록증 사본 1부 • 해외 취업자 : 재직증명서 및 취업비자 사본 각1부 • 건강보험 미가입 취업자(프리랜서 등):근로소득 원천징수 영수증 (명시된 기간에 한하여 인정) • 학교에서 시행하는 취업교육(교내BIT, MOU직업훈련기관/사전승인필요) 	
	체육특기자		시행계획서(공문 등)로 대체	
현장교육 (교육실습 및 학술답사)				
행사참여				

휴학기간 및 횟수

1. 휴학 구분: 일반휴학, 병역휴학, 창업휴학, 행정휴학, 임신·출산·육아휴학
 2. 휴학 횟수: 1회에 2학기 이내, 휴학연장 1회 포함 총 4회까지 가능
 ※ 병역휴학, 창업휴학, 임신·출산·육아휴학은 횟수에 산입하지 않음
 <임신·출산·육아휴학 신설>
 ① 여학생의 경우 임신·출산 또는 육아(본인의 만 8세 이하 자녀 양육)를 사유로 휴학하고자 하는 자는 휴학신청서와 관련 증빙서류를 교무학사팀으로 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.
 ② 육아(본인의 만 8세 이하 자녀 양육) 휴학 기간은 통산 1년(2학기), 여학생 본인의 임신 및 출산으로 인한 휴학 기간은 1년(2학기)로 한다. 단, 본인의 임신·출산 및 육아로 인한 휴학기간을 포함하여 통산 4년(8학기)를 초과할 수 없다.

2. 학적

가. 휴학

1) 휴학 신청 기간 : 2019. 2. 11(월) ~ 2019. 5. 24(금)

[미등록휴학] 2019. 2. 11(월) ~ 2019. 2. 28(목) : 등록금 납부 여부와 상관없이 휴학 및 연장 가능

[등록 휴학] 2019. 3. 4(월) ~ 2019. 5. 24(금) : 등록금을 납부해야 휴학 가능한 기간

※ 자퇴, 제적 시 휴학일자에 따라 등록금이 차감되어 환불됨

2) 신청방법 : 온라인 신청(미등록휴학)

- 통합정보시스템 → 학생정보시스템 → 학적관리 → 학적변동신청 → 휴학선택 → 추가 → 입력 → 저장
- 승인절차 : 학생 신청 → 전공주임교수 상담 및 승인 → 학부장 승인 → 교무학사팀 승인

3) 등록금 납부 후 휴학 시기별 추후 등록금 인정 여부

- [미등록휴학] 기간 중 휴학 신청할 경우
 - 복학시 납입된 등록금이 전액 인정되어 추가 납부금이 발생하지 않음
 - 자퇴/제적시 납입된 등록금이 전액 환불 [★-② 참조]
 - 위 기간중 등록금을 납부할 경우 등록금납부와 휴학신청 순서 상관없이 신청 가능 (장학금 수혜대상자가 등록기간 중 등록금을 납부하지 않으면 장학금이 소멸됨)
- [등록휴학] 기간 중 휴학 신청할 경우(개강 이후 휴학 신청시)
 - 복학시 휴학 신청 시기에 따라 등록금 추가 납부금 발생[★-①번 참조]
 - 재학생 및 휴학생이 자퇴/제적될 경우 납입된 등록금은 시기에 따라 차감되어 반환 [★-②참조]

4) 시기별 등록금 인정금액 및 반환금 안내

(★-①) 등록금을 납부한 후 휴학한 자가 복학시 등록금 인정 금액

휴학종류	휴학 시기	인정 등록금	추가납부액 (복학시)
일반휴학	수업일수 1/4이전 일반휴학	등록금 전액	없음
	수업일수 1/4경과 후 ~ 수업일수 1/3경과 전 일반휴학	등록금의 2/3	등록금의 1/3
	수업일수 1/3경과 후 ~ 수업일수 1/2경과 전 일반휴학	등록금의 1/2	등록금의 1/2
	수업일수 1/2경과 후 일반휴학	없음	등록금 전액
군휴학	수업일수 3/4 이전에 병역 휴학	등록금 전액	없음
	수업일수 3/4 경과 후 병역 휴학(해당학기가 인정됨, 성적부여)	없음	없음

(★-②) 재학생 및 휴학생이 자퇴 및 제적시 등록금 반환 금액

반환 사유 발생일	반환 금액
학기개시일 30일 경과전	등록금의 6분의 5
학기개시일 30일이 경과한 날 ~ 60일 경과전	등록금의 3분의 2
학기개시일 60일이 경과한 날 ~ 90일 경과전	등록금의 2분의 1
학기개시일 90일 경과후	반환하지 아니함

5) 군휴학

- 신청기간 : 수시
- 대상자 : 입영통지서가 발급된 학생(입영통지서가 없는 경우는 일반 휴학 신청 후 입영통지서가 발급되면 반드시 군휴학으로 변경 신청)
- 신청방법
 - 온라인신청 : 군휴학으로 신청한 후 7일 이내 입영통지서 제출 (미제출시 일반휴학으로 변경됨)
 - ※ 통지서 팩스 전송 가능(Fax: 051-509-5223 / 전송 후 확인전화 ☎051-509-5183)
 - 방문신청 : 휴학신청서(휴학연장신청서), 입영통지서 제출
휴학신청서의 경우 보호자 및 학부(과)장 확인 도장 필수
 - 수업일수 3/4선 이후 군휴학 시 학업성적 인정신청서 제출 필요

6) 유의사항

- **등록금을 분납중인 학생은 휴학 신청 불가능** (등록금 완납 후 휴학 가능, 군휴학 포함)
- 온라인 휴학 신청 후 통합정보시스템에서 승인 여부 반드시 확인
 - 승인까지 1~2주 소요, 승인이 지연될 경우 학부(과) 사무실로 문의
- 휴학 중인 학생이 휴학을 연장하고자 할 때는 휴학연장신청서 제출(온라인 또는 방문)
- **8학기 이상 이수한 학생의 휴학은 방문신청만 가능**
- 재학 중 휴학 가능 횟수 : 일반휴학 3회, 휴학연장 1회, 군 휴학
- 휴학기간은 1회 2학기를 초과할 수 없음
 - 1년 이상 연속해서 일반휴학 불가능. 단, 등록금을 납부하고 복학신청 후 재휴학 신청은 가능
- 휴학 종료 후 복학하지 않으면, 제적 처리되므로 반드시 휴학 종료일 확인
- 휴학은 1회 2학기 기준이지만 본인 희망 시 1학기 후 조기 복학 가능
- 대출도서는 반납 완료되어야 휴학 신청 가능

나. 복학

1) 복학신청안내

- 신청기간 : 2018. 2. 12(월) ~ 2018. 3. 28(수)
 - 휴학 전·후 등록금을 납부한 경우 바로 신청이 가능하나, 미납부자는 등록금을 납부한 다음날부터 신청 가능(납부 당일은 신청 불가능)
 - 수강신청 및 등록금 납부와 별개로 복학신청을 해야하며, 미신청시 제적대상자가 됨
- 신청방법
 - 통합정보시스템→학생정보시스템→학적관리→학적변동신청→복학선택→추가→입력→저장
 - ※ 통합정보시스템 접속오류시 홈페이지 Q&A “통합정보시스템 접속오류시 해결방법 안내” 참고
 - 신청 후 통합정보시스템에서 승인 여부 확인 (승인까지 1~2일 소요)
 - 복학은 1/4선까지 신청 가능하나, 수업일수 중 1/4이상 결석할 경우 성적 인정 불가
 - ※ 추가등록기간에 등록을 할 경우 정상적으로 출석을 하여야 하며, 출석부 등재 확인 필수

2) 유의사항

- 2018학년 편제변경에 따라 복학시 학부(과) 및 전공 편제 변경이 있을 수 있으니 학부(과)사무실을 통해상담받은 후 수강신청. 학과/전공선택 신청 대상자는 신청서를 각 학과에 제출하여야 함
- 복학 시점에 학부장(전공주임교수)이나 지도교수의 상담을 받으시길 권해드리며, 지도교수 부재 시 본인이 희망하는 전공 교수님과 상담 받길 바람
- 등록금 납부 및 복학 신청 전에도 수강신청은 가능
- 1/4선까지 복학신청이 되지 않을 경우 수강신청이 취소되며 미복학 제적대상자가 됨
- 복학 후 바로 휴학을 할 경우 시기에 따라 등록금 인정 금액이 상이

휴학종류	휴학 시기	인정 등록금	추가납부액 (복학시)
일반휴학	수업일수 1/4이전 일반휴학	등록금 전액	없음
	수업일수 1/4경과 후 ~ 수업일수 1/3경과 전 일반휴학	등록금의 2/3	등록금의 1/3
	수업일수 1/3경과 후 ~ 수업일수 1/2경과 전 일반휴학	등록금의 1/2	등록금의 1/2
	수업일수 1/2경과 후 일반휴학	없음	등록금 전액
군휴학	수업일수 3/4 이전에 병역 휴학	등록금 전액	없음
	수업일수 3/4 경과 후 병역 휴학(해당학기가 인정됨, 성적부여)	없음	없음

3) 학자금대출 / 국가장학금 신청안내 (학생지원팀으로 문의)

- 휴학인 상태에서는 신청되지 않으며, 반드시 학생지원팀을 통해 신분을 변경한 후 신청
- 문의처 : 학자금대출관련 ☎ 051-509-5163 / 국가장학금관련 ☎ 051-509-5164

다. 전부(과)

1) 전부(과) 대상 학년

- 2학년(2학기 또는 3학기 이수자), 3학년(4학기 이수자)
- 동일 학부내의 전공 간 전부(과)는 전공배정을 받고 1학기 이수 이후 신청가능
- 재학기간 중 1회에 한함

2) 전부(과) 대상 학부(과) 및 예외학부(과)

- 전출 및 전입 모집 인원이 있는 해당 학부(과)
- 동일 학부(과) 야간에서 주간으로 신청 불가함
- 파이데이아창의인재학과는 파이데이아창의인재학과 전과실시 방법(10번) 참조
- 외국인유학생은 국제교류팀으로 문의 및 신청

3) 일 정

구 분	내 용	비 고
원서 접수	교무학사팀 방문 접수	
합격자 발표	학사공지안내(또는 개별연락) 및 학부(과) 통보	
수강신청	전부(과)한 학부(과)로 수강신청 및 등록금 납부	

4) 신청 서류 및 방법

- 제출서류 : 전부(과) 신청서 1부
- 방법 : 신청서작성→학과사무실 경유→교무학사팀(F동 안내데스크) 방문 제출

5) 전부(과) 모집 지원 자격

- 총 평점평균이 2.0이상인 자(필수요건)
- ※ 휴학생은 당해학기 복학예정인자만 가능함

6) 전부(과)의 허용 범위

- 전출 허용인원은 전출학부(과)별 입학정원의 20%이내
- 전입 허용인원은 전입학부(과)별 입학정원의 30%이내
- 교직과정 설치 학부(과)의 전입 허용인원은 20%이내(소수점 이하는 절사)

7) 전부(과)의 제한(신청 불가)

- 체육특기자 및 특기자(체육) 전형으로 입학한 자
- 편입학자

8) 전부(과)후 이수하여야 할 과목

- 전부(과)한 자는 전입한 학부(과)의 해당 교육과정에 맞추어 소정의 과목을 반드시 이수해야 함
- 이전 소속 학부(과)에서 이수한 전공학점은 일반선택 학점으로 인정되므로 유의
 - 이전 전공학점은 부/복수전공 학점으로 인정(신청자에 한함)
 - 이수구분변경은 본인이 지정기간에 홈페이지에서 신청
- 이미 취득한 교양 및 일반선택 학점은 그대로 인정함
- 교직과정 이수중인 자가 전부(과)할 경우 교직과정을 포기하여야 함

9) 선발: 지원자 수가 허용인원보다 많을 경우에는 성적(평점평균) 순위에 따라 선발함

10) 파이데이아창의인재학과의 전과실시 방법

- 전입트랙 : 이 학과의 트랙 중 파이데이아창의인재트랙으로의 전입은 가능하나, 글로벌창의인재트랙으로의 전입은 불가함
- 전입자격 : 파이데이아창의인재트랙으로의 전입은 1학년 이수자(2학기 이수자)에 한함
- 예외사항 : 외성트랙 이수중인 자는 파이데이아창의인재학과 파이데이아창의인재트랙 또는 글로벌창의인재트랙으로 전입 가능

11) 기타: 전부(과) 합격 후 개학 이전에 자퇴를 할 경우 전부(과) 합격을 취소함

라. 전공배정

1) 전공배정 개요 : 전공제 운영 학부의 학생은 제1학년 2학기 또는 제2학년 진급 때 전공을 선택

2) 전공배정 신청

- 전공배정 대상자는 제1학년 1학기 또는 제1학년 2학기중 3/4선 이후 소정의 기간 내 전공배정 지원서를 학부장에 제출
- 전공배정지원서를 제출한 후 취득한 성적의 총 평점평균 순위에 따라 배정하되, 수료학점을 취득하지 못한 자는 후순위로 배정함.

- 전공배정 수료학점은 다음과 같으며 계절학기 등의 성적을 제외한 정규학기 성적만 인정함.
- 제1학년 2학기 진급시 배정학부 : 16학점 이상
- 제2학년 진급시 배정학부 : 33학점 이상
- 3) 학부별 전공배정 시기 : 해당 학부(과) 문의
- 4) 기타사항: 수업일수 3/4선 이후 휴학을 하고자 하는 배정대상자는 반드시 전공배정지원서를 제출한 후 휴학하여야 함.

마. 재입학

1) 재입학 대상 자격

- 재학 중 학칙에 의하여 제적 또는 자퇴한 자
- 재입학 후 재학연한(8년) 내에 졸업이 가능한 자
- 재학 중 징계로 인한 제적에 해당하지 않는 자

2) 선발방법

- 재입학은 정원내, 정원외, 주간, 야간으로 구분하여 각각의 모집 인원 범위 내에서 선발함
- 지원자 수가 모집인원을 초과할 경우 성적(평점평균) 순에 의하여 선발함
- 재입학은 원적 학부(과)로 선발

3) 신청방법 : 온라인신청

4) 기타사항

- 재입학은 원적 학부(과)로만 가능하나, 소속 학부(과)가 폐지된 경우에는 학칙이 정하는 바에 따라 해당 학부(과)로 재입학을 허가함
- 재입학이 허가된 자는 입학금과 등록금을 납부하여야 하며, 등록기간 이내에 납부하지 않을 경우 합격을 취소함

바. 제적

1) 대상자

- 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
- 휴학기간 경과 후 복학기간 내에 복학하지 아니한 자
- 매 학기 수강신청 기간 내에 수강신청을 하지 않은 자

2) 종류

- 미등록 제적 : 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않은 자
- 미복학 제적 : 복학기간 내에 복학하지 않은 자
- 미수강 제적 : 수강신청 기간 내에 수강신청을 하지 않은 자

사. 재학연한

- 1) 재학연한: 학생이 재학할 수 있는 최대연한(휴학기간 제외) 8년 (16학기)
- 2) 재학연한이 만료될 때까지 졸업을 못할 시에는 재학연한 초과로 제적처리 됨

3. 수업

가. 수강신청

1) 수강신청 방법

- 수강신청 방법 : 우리 대학 홈페이지 수강신청시스템에서 수강신청
- 수업시간 중복, 폐강 및 분반의 경우를 제외하고 승인된 수강신청 과목은 변경할 수 없으며, 위 기간 이후로는 수강신청 변경이 불가능하므로 유의
- 폐강된 과목은 자동 삭제되며, 최종 폐강으로 인하여 부득이 추가 신청을 해야 할 경우에는 정정 기간중에 신청해야 하며, 정정기간 중 폐강과목은 교무학사팀(대학본부[F동 1층])에서 신청

2) 수강신청 학점

- 최대 신청 학점 : 19학점 [최대신청학점이 19학점을 초과하는 대상자는 학점이월제 대상이 아님]

예외 사항

- 학군사관후보생 : 21학점
- 직전학기 평점 4.0 이상인 자 : 22학점
- 학·석사 연계과정 이수자 (6,7학기에만 적용): 22학점
- 교직복수전공자 : 22학점
- GLE이수자(직전학기 GLE 성적 평점 3.5이상인자) : 24학점
- 파이데이아창의인재학과 및 영어권 대학 복수학위과정 이수자 : 27학점

- 최소 신청 학점 : 4학년의 경우 1과목 이상 신청하여야 함.
* 단, 장학금은 15학점(단, 4학년은 9학점) 이상 취득자에 한해 지급함.
- 직전 학기 학사경고자 : 최대 신청학점에서 2학점 제한
* 단, 학사경고자 대상 교과목 (GS1401, GS1402 자기경영학습법/자유선택) 수강신청 시 19학점 까지 신청 가능
- 직전 학기 평점 4.0 이상인 자 : 3학점 추가 신청 가능
- 학군사관후보생 : 2학점 추가 신청 가능
- 학·석사연계과정 이수중인 자 : 6,7학기에 3학점 추가 신청 가능
- 교직 복수전공자 : 3학점 추가 신청 가능
- OCU 수강 신청자 : 최대 신청학점에서 3학점 초과 신청 가능
- GLE이수자(직전학기 GLE 성적 평점 3.5이상)와 파이데이아창의인재학과 및 영어권 대학 복수학위과정 이수자는 위의 모든 조건과 무관하게 각각 최대 24, 27학점 신청 가능

3) 수강신청 유의사항

- 특정과목에 편중되는 현상을 해소하기 위하여 수강신청 선착순에 따라 적절한 규모에서 마감합니다.
※ 선착순 마감 후 추가 신청 불가, 졸업 등 사유가 있는 경우 학부(과) 사무실을 통해 문의
- 동일학부 내 타 전공 교과목은 수강신청시스템에서 모두 조회될 수 있습니다. 단, 수강신청 시 이수구분이 전공으로 표시되더라도 본인 전공과목이 아닌 경우 전공으로 인정될 수 없으니 유의바랍니다. ※전공과목 인정여부는 학부(과)사무실에 문의
- 과목명이 같을 경우 중복수강해서는 안 되며, 차후 학점 인정이 불가하니 유의바랍니다.
- 부·복수전공 신청(02.11~02.28) 완료 후 수강신청해야 해당 이수구분으로 수강신청 가능하니, 수강신청 전에 부·복수전공 신청을 먼저 해주시기 바랍니다.

- 수강신청 시스템 접속 전 비밀번호 오류 등으로 인하여 로그인 문제가 발생하지 않도록 통합정보시스템에서 로그인 가능 여부를 한 번 더 확인한 후 접속하시기 바랍니다. 또한 타인이 로그인하여 수강신청 및 수강취소하는 등 불이익 받는 일이 없도록 비밀번호를 반드시 사전 변경하기 바랍니다.
- 수강신청 확인 기간 이후 수업일수 1/4이내에 복학하는 복학생의 수강신청은 교무학사팀에서 수강신청을 하고, 수업시간에 담당교수님께 출석부 성명 등재 여부를 확인해야 합니다.
- 전자출결에 이상이 있는 경우 수신청내역을 반드시 점검해야 합니다.
- 재수강을 희망하는 과목은 반드시 '재수강' 버튼을 클릭하여야 합니다.
- 교수의 자녀 또는 배우자인 수강생은 해당 교수자의 수업을 가급적 수강하지 않아야 합니다.
- OCU, 현장실습, 계절학기의 경우 졸업까지 최대 24학점만 인정 가능하니 유의바랍니다.
- 2019학번부터 학기당 최대 6학점, 졸업시까지 최대 24학점만 재수강 가능하며, 한 과목에 최대 2회 재수강만 가능하니 유의바랍니다.
- 수강신청의 잘못으로 인한 불이익은 학생 본인이 감수해야 하므로 학칙, 교육과정, 강의시간표 등을 참조하여 지도교수 또는 학부(과)장의 지도하에 졸업에 문제가 없도록 수강신청을 하여야 합니다.

4) 수강신청 취소

- 기간 : 수업일수 1/4선, 2019. 3. 29(금) 17:00까지
- 방법 : [통합정보시스템-학생정보시스템-학부학사-수강신청관리-수강신청확인]에서 직접 취소
- 해당과목의 수강인원이 폐강과목 기준 인원 미달될 경우에는 취소가 불가능하며, 취소로 인한 추가 신청은 불가

5) 기타사항

- 학점이월제 : 최대 수강신청 가능학점(19학점)을 미달하여 수강신청 한 학점은 2학점 범위 내에서 추가로 신청할 수 있는 제도
- 대상자 : 수강신청 가능학점이 19학점인 학생 중에서 부득이 19학점 미만을 수강신청한 자
(※ 미신청학점은 자동으로 이월되며 별도 신청은 불필요함)

학기별 수강 최대가능학점	1학기 수강신청 학점	2학기 이월 가능학점
19학점	~17학점	2학점
	18학점	1학점
	19학점	0학점

- 비대상자 : 직전학기에 최대수강신청 가능학점(19학점)을 초과했던 자(예, 직전학기 4.0 이상인자, 파이데이아창의인재학과 등), 본교 학생의 직전학기 국내 및 국외 타 대학 수학자 / 현장실습이수자 / 학사경고자(직전학기 평점 1.5 미만) / 8학기 이상 이수자 / 타대학 학생의 본교 수학자 / 수강신청한과목 중 포기한 학점이 있는 자(수강정정기간 완료 후 수강취소한 자)※ 휴학생은 휴학 직전학기를 이월 기준학기로 보며, 이 제도는 8학기 내에만 적용 가능하며, 1학기에 수강하지 못한 학점에 대하여 2학기에만 적용됨 (2학기에 수강하지 못한 학점을 다음 1학기에 학점이월은 하지 않음)

6) 야간수업시간 체제변경

- 변경사유 : 전일제 재학생을 위한 야간수업개설이 필요함에 따라 야간수업(10교시 이후) 교시체계를 50분제에서 45분제로 변경함(2017학년도부터 시행됨)
- 교시변경 : 야간4교시 → 야간5교시

변경 전		변경 후	
10	18:00 - 18:50	10	18:00 - 18:45
11	19:00 - 19:50	11	18:50 - 19:35
12	20:00 - 20:50	12	19:40 - 20:25
13	21:00 - 21:50	13	20:30 - 21:15
		14	21:20 - 22:05

7) 재수강 : 2016-2학기부터 재수강 후 취득할 수 있는 최대학점은 A학점임

- 재수강(재이수)을 신청하는 학생은 신청과목이 동일과목에 해당하는지 확인
- 취득한 성적이 C+, C, D+, D, F에 한하여 신청
- 수강신청 화면에서 재수강할 과목에서 『재수강』버튼을 클릭한 후 취소할 과목을 선택
- 「재수강」 신청을 하면 이미 취득한 성적은 취소되며 신청 학기 성적이 인정
- * 재수강을 신청하였으나 학점을 취득하지 못해 졸업학점에 미달되는 사례가 발생할 수 있으니 유의

8) 학부 내 전공인정 불가

- 수강신청 시 전공기본 또는 전공심화실무로 이수구분이 표시되더라도 학부 내 다른 전공인 경우 전공학점으로 인정이 되지 않으므로, 이수구분 변경신청을 필히 본인이 하여야 함. 전공학점 부족으로 졸업이 되지 않을 수 있으니 사전에 유의
- 학부 내 전공 공통으로 개설된 과목은 전공학점으로 인정 가능
- 편제개편으로 인하여 학부(과)가 없어진 경우, 유사학과 전공과목들이 수강신청시스템에 모두 조회될 수 있으니 유의

9) 이수구분 변경신청

- 상기의 사유 및 기 이수한 전공의 부복수 전공 신청 등으로 인해 이수구분을 정정하고자 할 경우 지정된 기간에 아래와 같이 이수구분 변경신청을 직접 하여야 함
- 신청방법 : [우리대학 홈페이지-통합정보시스템]에서 직접 신청
- 결과확인 : 매학기 4월 및 10월에 [우리대학 홈페이지-통합정보시스템]에서 확인 가능함

10) 동일과목명 이중이수 불가

- 강좌의 과목번호/개설학과/학점/시수가 틀리더라도 과목명이 같은 경우는 이중으로 두 개 이상 이수 불가함. 수강신청이 되더라도 취득한 학점이 삭제되니 수강신청 절대불가 유의

11) 전공별 유사 기초 교양 수강 불가

학부(과) / 전공	강 좌
유럽학부(독일언어문화전공) 유럽지역통상전공	기초 독일어
유럽학부 (프랑스언어문화전공, 이탈리아언어문화전공)	기초 프랑스어, 기초 이탈리아어
중남미학부 (스페인어전공, 포르투갈어전공)	기초 스페인어, 기초 포르투갈어
러시아·터키중양아시아학부 (러시아언어문화전공, 터키·중양아시아어전공)	기초 러시아어, 기초 터키어
일본어창의융합학부	기초 일본어 I, 기초일본어 II
중국학부(중국어전공, 중국지역통상전공)	기초 중국어 I, 기초중국어 II
동남아창의융합학부	태국문화의 이해, 기초 베트남어
인도학부(인도언어문화전공, 인도지역통상전공)	기초 인도어
아랍지역학과	기초 아랍어

12) 교양-전공 상호인정 제도

- 개요 : 2015학년도 1학기부터 각 학부(과) 개설되는 전공과목 중 교양으로 인정 가능한 과목을 교양 과목으로 수강할 수 있도록 지정하여 운영함. (단, 개설학과 소속 전공자는 해당없음, 1~2학년 교과목만 해당)
- 신청방법 : 온라인 수강신청시 '교양' 이수구분으로 해당 교과목을 수강신청 함.
 - 수강신청 5일차에 신청 가능
 - 개설과목은 강의시간표에 별도 안내

13) 인턴십과 취업 교과목 수강 안내

- 개요
 - 인턴십과 취업 교과목은 우리대학 학생들의 취업에 대한 인식 고취 및 취업경쟁력을 향상시키기 위해 3~4학년 재학생을 대상으로 개설되는 과목
 - 해당수업은 담당교수의 상담과 학과별 프로그램(기업인턴십, 기업초청특강 등)으로 이루어지는 과목. 학부(과)별로 운영되는 내용은 상이 하며, 자세한 내용은 강의계획서 또는 1주차 오리엔테이션 수업 시 담당교수로부터 안내받을 수 있음
- 적용대상 및 개설학기 : 3~4학년 재학생 / 학년도별 1~2학기 연중 개설
- 이수학점 및 성적평가 :
 - 이수학점 : 3학점(전공선택)
 - 성적평가 : P/NP(Pass/Non-Pass)제로 운영함.
- 수업 운영 형태
 - 1주차 : 오리엔테이션 (각 학부(과)별로 오리엔테이션 시간 및 장소는 별도 공지함. 별도 연락을 받지 못한 경우에는 각 학부(과) 사무실로 문의)
 - 2~15주차 : 학부(과)별 프로그램 이수(기업인턴십 활동, 기업초청특강 등) 및 교수별 상담지도 (오리엔테이션 시 취업프로그램 이수방법 및 상담방법 등 안내 예정)
- 개설 학부(과) 및 개설 교과목 목록 : 각 학부(과)별 전공강의시간표 참조. 단, 학부(과) 사정에 따라 개설하지 않는 학부(과)도 있음.
- 유의사항 : 해당 교과목은 우리대학교 재학 중 1회 한해서 수강할 수 있음.

14) 「산업체 현장실습」 교과목 수강안내

- 개요 : 현장실습 교과목은 국·내외 산업현장 또는 기관에서 협약에 따라 현장교육을 실시하고, 이에 따른 학점을 인정하는 제도
- 산업체 선정기준
 - 산학협력체결 산업체
 - 해당 전공분야와 관련이 있는 산업체
 - 기타 현장실습교육에 적합하다고 인정되는 기관
- 신청자격 : 4학기 이상 이수한 재학생을 원칙으로 함. 단, 졸업 최종학기의 계절학기 참여는 불가능하며, 4학년의 경우 졸업사정 기간 전 성적평가 처리가 완료되어야 함. 또한, 등록금 납부가 되어있어야 하며, 수강신청 내역은 없어야 함.
- 현장실습 학점인정 기준 : 실습 기간 및 입학년도별로 아래와 같이 학점을 인정하며, 정규학기 당 18학점 이내(2017학년도 이후 입학생은 15학점 이내), 계절학기 당 6학점 이내, 졸업시까지 1인 최대 24학점(17학년도 이후 입학생은 최대 21학점)까지 인정함.

- 2016학년도 이전 입학생

기간	2주~4주	5주~8주	9주~12주	13~16주
인정학점	3학점	6학점	12학점	18학점

- 2017학년도 이후 입학생

기간	4주-6주미만	6주-8주미만	8주-10주미만	10주-12주미만	12주 이상
인정학점	3학점	6학점	9학점	12학점	15학점

- 성적평가 : P/NP(Pass/Non-Pass)
- 신청절차
 - 수강신청 기간 내에 「현장실습대상 추천서」를 학과장에게 추천받고, 「현장실습 계획서」, 「현장실습 승인서」, 「현장실습 협약서」 산업체 및 학부(과)를 경유하여 현장실습지원센터로 제출
 - 교과목 수강신청은 교무학사팀에서 일괄 입력
 - 현장실습을 이수한 학생은 현장실습 종료 후 2주 이내에 「현장실습일지」, 「참여학생 출근부」, 「산업체 및 대학 성적평가서」, 「현장실습 결과보고서」를 지도교수 및 학과장에게 결재 득한 후 제출
- 문의처 : 현장실습지원센터 (051-509-5599)

15) OCU(<http://cons.ocu.ac.kr/>) 교과목 수강 안내

- 한국열린사이버대학교(OCU)는 사이버공간을 통한 대학교육 및 학술교류의 대표적인 모범사례로서 국내 최대 규모의 대학 간 사이버교육 학술교류 협의체이다.
- 매학기 당 6학점 이내에서 수강 할 수 있으며, 학사 및 수업에 관련된 출석, 강의, 토론, 질문, 과제물 제출, 평가 등 모든 과정이 인터넷을 통하여 이루어진다.
- 수강신청기간 및 방법
 - 수강신청기간: 우리대학 수강신청 기간
 - 수강신청방법 : 우리대학 홈페이지에서 수강신청을 하고, 시스템사용료납부는 OCU 개강일 부터 납부함 (아래의납부방법 참조)
- 학점인정
 - 학점인정 기준
 - ① 수강한 교과목은 정규학기 평균평점에 합산 처리하며, 이수구분을 OCU교과목으로 인정함
 - ② 동일교과목을 중복으로 수강 신청할 수 없음
 - 수강신청 가능학점
 - ① 매 학기당 2과목(6학점)까지 수강신청 할 수 있음. 단, 졸업 시까지 최대 8과목(24학점)이내로 제한함
 - ② 개인별 최대 수강신청학점 + 3학점(1과목)까지 수강 신청 가능함.
 - OCU과목은 전공, 교양으로 인정불가하며, 일반선택으로만 학점인정 가능함.
- 시스템사용료
 - OCU시스템 사용료 : 과목당 24,000원
 - 최대 수강신청 학점이내(OCU포함)에 신청할 경우
 - ① 1과목(3학점)신청 : 시스템 사용료 24,000원 납부
 - ② 2과목(6학점)신청 : 시스템 사용료 48,000원 납부

- 최대 수강신청 학점을 초과하여 신청할 경우

① 1과목(3학점)신청은 : 초과수강료 120,000원 납부

② 2과목(6학점)신청은 : 초과수강료 120,000원 + 시스템사용료 24,000원 = 144,000원

※ 최대 수강신청 학점을 초과할 경우는 3학점을 초과할 수 없음.

(예시)

최대수강신청 가능학점	실제 수강신청학점 (OCU포함)	OCU 수강신청 과목수	시스템사용료
19	19	1과목(3학점)	24,000
	19	2과목(6학점)	48,000
	22(초과)	1과목(3학점)	120,000
	22(초과)	2과목(6학점)	144,000

- 납부기간 : 2019. 3. 4.(월) ~ 3. 18.(월) (로그인 후 납부가능)

- 납부방법 : 전자지불시스템(신용카드결제, 실시간계좌이체, 가상계좌무통장입금 등 3가지 방법 중 택1) OCU 홈페이지(<http://cons.ocu.ac.kr/>)에 반드시 납부자 본인 계정(ID/PW)으로 로그인 후 왼쪽 프레임의 [시스템사용료 납부] 메뉴 이용

• 수강정정 및 환불 : 수강정정 기간 동안의 휴학 및 폐강과목에 한하여 정정 및 환불 가능함

• 교과목 폐강조치 및 안내 : 2019년 3월 초 예정

• OCU 수강안내

- **ID 발급** : 수강신청기간 및 정정기간에 본교에서 OCU 교과목을 수강신청하면, 수강생 본인의 학번과 소속 대학의 영문이니셜을 조합하여 OCU ID가 일괄 발급된다.

① ID : BUFS+학번

② PW : BUFS+학번(ID와 동일)

※ 매학기 최초 로그인시에만 사용하며, 비밀번호는 반드시 변경 필요

※ 개강일 부터 로그인 가능

- **수업**

① 개강일 : 2019. 3. 4(월)

② 수업기간 : 2019. 3. 4(월) ~ 6. 16.(일) ※ 15주차 수업은 기말고사로 대체가능

③ 주차별 강의 진행 : 각 주차별 강의는 해당 주차의 월요일부터 일요일까지 동일한 내용으로 구성되며, 본인이 편한 시간에 학습 가능

④ 각 주차의 강의분량 : 약 3시간 학습분량

- **질문사항**

① 교수님께 질문 : 학생들이 수강하는 교과목에 대한 강의내용 중 질문사항이 있을 경우 강의실메뉴의 과목질의응답전용메뉴인 '교수님께질문', 또는 '쪽지' 메뉴를 통해 담당교수님께 질문

② OCU 컨소시엄 수업 및 학사관련 제반 사항은 '학생 전체 공지사항'을 통하여 안내되며, 수강과목 수업관련 담당교수 안내는 '과목 공지사항'을 통하여 안내됨(학생들의 공통 질문사항에 대한 답변은 HELP DESK의 '부문별 질문모음-FAQ'메뉴를 통하여 안내함)

- 강의평가 : 최종성적 확인기간에 과목별 강의평가 학생설문을 실시하며, 매학기 OCU 컨소시엄에 개설되는 모든 교과목에 대하여 학생들의 의견(만족도)을 조사하여 이를 수업운영, 강의내용 및 교안의 질적 향상을 위한 자료로 활용함

- 시험/과제(평가요소)

- ① CS방식의 On-line시험(학생은 OCU 컨소시엄 홈페이지의 시험/퀴즈 메뉴에서 제공하는 특정 시험프로그램을 설치하고, 모의테스트 응시를 통한 시험응시환경 사전 점검 필요)
 - ② 실시방법 : OCU 컨소시엄 홈페이지 상의 '시험' 메뉴를 이용한 On-line시험 실시 또는 담당교수 재량에 따른 과제물 제출로 대체 가능
 - ③ 중간고사와 기말고사는 담당교수의 재량에 따라 기간에 관계없이 수시시험으로 실시할 수도 있으며, 과목별 시험 일정은 수업계획서 및 과목공지사항에서 확인 요망
- ※ 퀴즈/리포트/토론 등은 담당교수의 재량에 따라 평소 학습진도 관리와 성적평가를 위하여 수시로 실시될 수 있으며, 퀴즈/리포트/토론 등의 실시여부와 성적반영 비율 등은 수강과목의 '수업 계획서' 또는 '과목 공지사항'에서 확인요망

- 성적평가(상대평가)

- ① 평가원칙 : 출석요건(전체 출석일수의 12/15이상)을 충족시킨 자에 한하여 성적을 부여 하며 성적산출은 상대평가(100점만점 기준)를 원칙으로 함
- ※ 수업계획서의 출석성적 반영비율이 0%인 경우에도 출석12회미만(=미출석3회초과)일 경우에는 성적이 부여되지 않음

- 상대평가 기준(성적 구간별 분포 기준)

점수(성적)	비율(범위)	비고
90점~100점	30%(±5)	누적70%(±10)
80점~89점	40%(±5)	
80점 미만	30%(±10)	

※ 단, 특성화 교과목의 경우 90점 이상(A이상)의 비율이 40%까지 가능함.

- 특성화교과목 목록 : TED로배우는 영화속 바이오테크놀로지, 창의적 문제해결 TRIZ기본, 취업준비의 정석과 차별화, 대학생 핵심역량의이해, 글로벌시장과 비즈니스이해(이상 5과목)
- **평가구성** : 퀴즈, 리포트, 토론참여, 중간고사, 기말고사 등을 종합적으로 평가하여 상대 평가에 의한 성적을 부여 ※ 과목별 성적반영요소 결정 및 반영비율은 담당교수의 재량에 따름 ('수업계획서' 또는 '과목 공지사항' 참조)

- 최종성적 확인 및 이의신청

- ① 기간 : 2019. 6. 19(수) ~ 6. 23.(일)
 - ② 방법 : OCU 컨소시엄 홈페이지 "나의 성적"메뉴를 이용하여 학생 본인이 과목의 성적을 반드시 확인하고, OCU 컨소시엄 홈페이지 "교수님께질문" 메뉴를 이용하여 성적이의신청 가능
- ※ 성적 확인 및 이의신청기간(학생의 소속대학 성적처리 일정과 다름) 이후에는 성적처리(정정)가 불가하오니 위의 성적 확인 및 이의신청일정을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

• 기타사항 안내

OCU 개설 교과목 목록	부록 참고
OCU홈페이지	http://cons.ocu.ac.kr
문의전화	(OCU) 교무, 학사, 수업운영 : 02-2197-4241
	(OCU) 군복무자, 대외협력 : 02-2197-4244
	(OCU) 학생지원, 시험운영, 납부 : 02-2197-4243
	(부산외대) 교무학사팀 : 051-509-5182~3, 509-5146

※ 기타 수강에 관련한 자세한 사항은 OCU 홈페이지 참고바람

나. 전자출결

1) 전자출결시스템 : 자동출결시스템을 통한 공정하고 신뢰성 있는 출석관리를 위해 도입된 제도

운영의 편리성	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 호명방식과 블루투스 방식 병행하여 출결 가능 • 대학 대강의실 크기에도 제한없이 30초 이내 출석확인
교수-학생간 양방향 통신	<ul style="list-style-type: none"> • 쌍방향 PUSH를 통한 실시간 자동 출결 확인 • 교수자에 의한 위치(강의실)와 시간, 동시확인을 통한 출석관리
학사 관리 효율성	<ul style="list-style-type: none"> • 공정하고 신뢰성 있는 출석 데이터 제공 • 교수자와 학생이 동일공간에 있을 때 출석확인 가능 (교외수업/특별수업 적용가능) • 출결정보 데이터화에 따른 부가서비스 제공

• 전자출결 앱(App.) 설치

- 안드로이드

- ① [Play 스토어]에서 "부산외국어대학교 전자출결" 검색 또는 <http://attend.bufs.ac.kr/app>
- ② 블루투스 권한요청 : [예]
- ③ ID : 사번, 비밀번호 : 비밀번호를 입력하여 로그인

- iOS(아이폰)

- ① 설치사이트 : <http://attend.bufs.ac.kr/app>
- ② iOS 9 이상인 경우는 설정→일반→프로파일(기기관리)→Xid system Co., Ltd : 신뢰선택

QR코드 설치안내		
	안드로이드	아이폰

③ iOS(아이폰) 경고 창이 떴을 때 설정

> 다음과 같은 화면이 뜨는 경우, 아래의 순서에 따라 해결함

화 면

출석알림상태 : 비정상

• 앱 설치시 PUSH알림을 허용하시겠습니까? 라는 창이 뜨는데 거부를 누른 경우이거나 일시적인 장애로 출석알림이 오지 않습니다. 아이폰의 설정→알림에서 전자출결 앱을 찾아 클릭한 후 알림허용을 꺾다가 다시 켜 후 앱을 종료시키고 새로 실행시키면 해결됩니다. 앱 재실행 후에도 이 창이 보이면 앱을 삭제 후 새로 설치하세요.

블루투스 상태 : 비정상

• 아이폰의 이름이 중복되어 출석제크할 수 없는 상태입니다. 아이폰의 설정→일반→정보→이름란에 자신의 학번이나 사번을 입력한 후 앱을 종료시키고 다시 실행 시켜주세요.

> 순서 : 설정 → 알림 → 전자출결 어플(App.) 선택 → 알림허용 → 알림 허용 활성화

2) 출석체크

- 교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 Wi-Fi Off 상태를 권장함
 - [출석체크] → 담당[과목명] 선택 → [해당 수업차시] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결 Check
 - 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며 출결체크 완료 후 "출석처리마감"을 하면 서버에 저장됨
 - 필요시 "자동출석체크" 을 누르면 다시 전자출결 동작(다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메시지가 전달됨



- 출석체크(학생화면) : 출석체크를 실시하면 학생화면에는 [출석체크 중입니다. 잠시만 기다려주세요]라는 메시지가 휴대폰에 표시됨
 - ※ 아이폰 사용자는 PUSH메시지 수신에 따른 스마트폰 화면 슬라이딩 동작이 필요함

3) 출석체크 설정화면 안내

- 화면의 우측 상단의 [설정]버튼 터치
- 내용안내

블루투스 항상켜기	• 스마트워치 등 블루투스가 항상 켜져 있어야 할 때 사용(전자출결이 종료되어도 블루투스는 켜져 있게 됨)
수동출석체크 사용	• 교수자가 호명하며 출석을 체크할 수 있음
개별·연강 수업체크	• 한 강의에 체크한 출결 값을 모두 동일하게 처리하는 연강수업과 매시간 출석을 체크하는 개별 수업체크 선택 가능
시간	• 자동 출석 체크시간 설정 (학생의 수에 따라 30초 ~ 60초 까지 단계별 설정 가능)
거리	• 대강의실 경우 민감도를 높게 설정하면 최대 100M 까지의 학생을 출석체크 할 수 있으며, 감도를 최소화 하면 10M 내외의 학생을 체크 할 수 있음 (단, 휴대폰의 블루투스 특성에 영향을 받을 수 있음)

4) 학생 출석 체크

- 안드로이드용
 - 출석체크를 하면 [출석체크 중입니다. 잠시만 기다려주세요.]라는 메시지가 나타나게 되며, 일정 시간 후 [출석확인 되었습니다.]라는 표시와 함께 자동으로 화면이 닫힘
 - 만일, [결석처리 되었습니다.]라는 메시지가 표시되는 경우 블루투스 응답이 늦을 경우 나타나는 현상으로서, 아래의 메시지가 나타날 때 [예]를 누른 상태이므로 해당 학생은 교수자에게 출결 사항을 확인하여 불이익을 받지 않도록 주의해야 함

블루투스 승인 요청

• 내 기기의 애플리케이션 중 하나가 다른 블루투스 기기가 내 기기를 항상 검색할 수 있도록 설정할 수 있는 권한을 요청하고 있습니다. 허용할까요?

- 해결 : 위의 오류를 줄이기 위하여 [블루투스 설정]을 항상 검색으로 변경해야 함
- 경로 : 전자출석 어플(App.) 실행 → 설정 → [블루투스 항상켜기] 체크

• iOS용

- 교수자가 출석체크를 하면 아이폰의 화면에 [스마트 체크 : 수업 출석 체크 정보가 도착했습니다.]라는 메시지가 나타나게 되며, 이 메시지를 Sliding(밀어서 보기)하면 출석체크가 실행됨
- 만약 [출석체크 중입니다. 잠시만 기다려주세요.] 화면이 30초가 지나도 지속적으로 남아있을 경우, 해당 학생은 교수자에게 출석확인을 요청해야 함(오류)

5) 자동 출결체크 진행순서

교수자 진행순서	학생 진행순서
① 전자출결 App.에 로그인 후 해당 과목을 선택하여 자동출석체크 시작(시행 초기에는 학생들의 전자출결 App. 설치여부 확인 필요) ② 1차 전자출결 시행 후, 출석인원과 자동체크 인원을 비교 ③ 출결확인 결과 오류 대상 학생(결석자)을 출석으로 변경 ④ 상황에 따라 2차, 3차 전자출결 시행 가능 ⑤ 현재 출석인원과 전자출결 시스템으로 체크된 인원수에 차이가 없는 경우, 출석체크를 마감 ⑥ 학생 출결 사항은 학교정책에 따라 수정이 가능함 • 출석체크는 수업일 해당 시간에만 자동으로 가능함 • 보강일 경우 수업 일자가 자동으로 변경됨	① 수업에 들어가기 전 : 스마트폰에 전자출결 App. 설치 ② 전자출결 App.에 로그인 하고 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인 ③ 출결사항이 오류가 발생할 경우, 교수님께 출결처리 수정을 요청 ④ 출결처리 후 휴식시간에 오류사항을 확인 [장애처리 방법] ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 app설치 ② 아이폰인 경우 스마트폰 이름을 학번으로 변경

• 만일, ⑤번의 인원차이가 있는 경우

- ① 재차 전자출결을 시행
- ② 수업에 참여한 미출결 학생을 교수자의 스마트폰에서 선택하여 수동으로 출석처리 후 출석체크를 마감

• 장애에 따라 자동 전자출결이 안될 경우 처리 방법

- ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 app설치
- ② 교수자가 Wi-Fi에 연결된 경우 Wi-Fi 연결 해지
- ③ 과목, 소속 학과, 강사실, 학사기획팀을 통해 출결사항을 수정

6) 출석수정



- ① 출석체크 후 학생의 출결사항 수정가능
- ② (1)번 화면에서 이름을 선택하면 "출석은 결석"으로, "결석은 출석"으로 이동되며 전체 확인이 되면 "출석체크 마감"을 통해 마감처리 함
- ③ 이후 (2)번 화면에서 "출석", "지각/조퇴", "결석" 메뉴를 선택하면 상세 (3)번 화면 에서 출석상태 시간 별 수정가능
- ④ 주차별/개인별 출결 현황 : (4)번 "주차별 출결현황" 선택 → 5)번 과목선택 → (6) 번 화면에서 주차 별 출석 시간 별 수정가능



7) 피쳐폰(2G폰) 사용자 등록

- 아이폰은 기능이 제공되지 않음
 - 피쳐폰 사용자 등록
- ① 피쳐폰(2G폰) 사용자의 경우, 교수자 등록 후 진행 가능
 - ② 이후 Bluetooth - On 상태에서 수업시간에 교수님이 전자출석을 체크 하게 되면 자동으로 출석확인이 이루어짐
 - ③ 방법 : 우측 상단의 [폰등록] → [등록대상] 선택 → 등록대상자 선택 → Phone 이름 검색 → 등록대상선택 → 등록

8) 블루투스 설정

- 안드로이드 OS 버전이 4.3 이하인 경우
 - 다음과 같이 블루투스를 설정할 경우, 블루투스 기능을 off 상태에서도 전자출결 시에만 운영됨(배터리 사용량 차이는 전체의 1% 내외로 거의 영향을 주지 않음)
 - 설정방법 : Bluetooth 환경설정 → 다른 기기에서 검색을 허용 → 검색허용시간 : 항상켜짐(기종에 따라 메뉴가 다소 다를 수 있으며, 일부 기종은 메뉴버튼을 누를 경우, 옵션을 변경할 수 있음)
 - 설정하지 않을 경우 : 전자출결 때 마다 Bluetooth 승인 메시지가 매번 표시됨
- iOS(아이폰)용(iOS 8.0 미만인 경우)
 - 설정>일반
 - 정보
 - 이름
 - 이름변경 : 학번입력

다. 수업평가

1) 수업평가 개요

- 평가내용 : 강의의 성실도, 수업의 이해 정도 고려, 강의계획서에 따른 수업여부, 교과목에 적합한 내용의 강의 여부, 교과목에 적합한 강의방법 여부, 강의 만족도 등
- 평가기간 : 중간(기말)고사 실시일 부터 약 2주간 학생들이 수업평가를 실시하고, 학생들의 수업평가가 종료되면 교수자가 결과를 조회할 수 있음
- 평가방법 : 학교 홈페이지 → 통합정보시스템 → 학생정보시스템 → 학부학사 → 성적관리 → 중간/기말강의평가 → 개설강좌선택 → 객관식, 주관식 답변입력 → 저장 버튼클릭
- 유의사항
 - ① 수업평가를 실시한 경우에만 성적 열람 가능
 - ② 입력 후 수정 불가능

2) 평가결과 활용

- 평가경과를 참고하여 교수자의 강의 자가진단 실시
- 교원업적평가에의 활용
- 시간강사 강의배정에의 활용

라. 계절학기

- 1) 개요 : 정규학기 이외의 학기로서 조기졸업, 부·복수전공 이수 및 재수강 등을 용이하게 하기 위해 교양 및 전공과목의 학점 취득 기회를 부여하는 제도
- 2) 운영방법 : 방학 중에 실시하며 수강신청 절차 및 학점 당 강의시수 등은 정규학과 동일하게 적용
- 3) 수강대상
 - 재학생으로 계절학기 수강을 희망하는 자
 - 학술교류협정 체결대학 학생으로서 소속 대학교 장의 허가를 받은 자
 - 다음 정규학기 복학 예정인 휴학생
 - 계절학기 학점 취득 후 다음 학기 복학하지 않을 시 취득학점 무효 처리
- 4) 신청학점 : 학기당 최대 6학점 이내(졸업 시까지 국외 단기연수 학점 및 OCU계절학기 포함 최대 24학점 이내)

5) 교과목 개설 기준 : 총 수강신청인원이 전공과목 20명 이상, 교양과목 30명 이상인 경우 개설
함을 원칙으로 하며, 총장이 필요하다고 인정할 경우에는 예외로 처리함

6) 성적 처리 : 취득한 학점은 졸업학점에만 포함하며, 당해 학기 평점평균에는 반영되지 않음

7) 수강료

- 우리대학 계절학기 수강료 : 학점 당 40,000 원
- 수강료 환불 기준
 - 수업개시 이전 : 수강료 전액
 - 총 수업일수 1/3 경과 이전 : 수강료의 2/3
 - 총 수업일수 1/2 경과 이전 : 수강료의 1/2
 - 총 수업일수 1/2 경과 이후 : 환불 금액 없음

4. 성적

가. 시험 및 평가

1) 성적평가: 출결, 중간고사, 기말고사, 과제 등 종합평가

- 1학년과 고학년(2,3,4학년) 그룹으로 분리하여 각각 평가
 - 분리된 그룹의 수강인원이 10명 미만인 경우는 절대평가 적용
 - 분리된 그룹의 수강인원이 10명 이상인 경우는 상대평가 적용
- 교양-전공 상호 인정 과목(더블리스트팅 과목)
 - 교양으로 수강하는 경우 : 학년 구분 없이 평가
 - 전공으로 수강하는 경우(자유선택 포함) : 1학년/고학년 구분하여 평가
- 재수강 학생 성적 상한: 재수강 시 취득 가능한 최대학점은 A
- 상대평가에 따른 등급별 비율

등급	A+ ~ A	A+ ~ B	C+ ~ D	F
비율	30% 이하	70% 이하	35% 이하	10% 이하

- 절대평가 A학점 비율은 50%를 초과하지 못하며 나머지 등급은 제한 없음
- 교과목별로 수업시간의 4분의 3이상을 출석하여야 성적이 인정되며, 출석시간이 이에 미달하는 교과목의 성적은 낙제(F)로 처리 ※ 아래 출석점수 환산표 참조
- 교육혁신교무처장이 인정한 공무결석자는 출석으로 인정

출석점수 환산표

결 석 시 간	출석점수																	
	1시간 강의과목 (15시간)			2시간 강의과목 (30시간)			3시간 강의과목 (45시간)			4시간 강의과목 (60시간)			5시간 강의과목 (75시간)			6시간 강의과목 (90시간)		
	10 %	15 %	20 %	10 %	15 %	20 %	10 %	15 %	20 %	10 %	15 %	20 %	10 %	15 %	20 %	10 %	15 %	20 %
0	10	15	20	10	15	20	10	15	20	10	15	20	10	15	20	10	15	20
1	8	12	16	9	13	17	9	13	18	9	14	19	9	14	19	9	14	19
2	6	9	12	8	11	14	8	11	16	9	13	18	9	13	18	9	14	18
3	4	6	8	7	9	11	8	11	15	8	13	17	8	13	17	9	13	17
4	F	F	F	5	7	9	7	10	13	8	12	16	8	12	16	8	13	17
5				4	5	7	6	8	11	7	11	15	7	11	15	8	12	16
6				3	3	5	6	7	9	7	10	13	7	11	14	8	12	15
7				2	2	3	5	6	7	6	9	11	6	10	13	7	11	15
8				F	F	F	4	4	5	6	8	10	6	9	12	7	11	14
9							3	3	4	5	7	8	5	9	11	7	10	13
10							2	2	3	5	6	7	5	8	10	6	10	12
11							1	1	2	4	5	6	4	7	8	6	9	11
12							F	F	F	4	4	5	4	6	7	6	9	10
13										3	3	4	3	5	6	5	8	9
14										2	2	3	3	5	5	5	8	8
15										1	2	2	2	4	4	4	7	8
16										F	F	F	2	3	3	4	7	7
17													1	2	2	3	6	6
18													1	1	1	3	5	5
19													F	F	F	2	4	4
20																2	3	3
21																1	2	2
22																1	1	1
23																F	F	F

- 2) 평점평균 계산: $\text{평점평균} = \frac{(\text{교과목별 학점수} \times \text{취득과목별 평점})\text{의 합계}}{\text{수강신청총학점수}}$
- 3) 성적 이의신청: 학업성적을 열람한 결과 이의가 있는 학생은 해당 교과목의 담당교수에게 확인하고 소정의 기간 내에 정정할 수 있음
- 4) 성적순위: 학업성적에 따른 순위는 평점평균, 취득 학점수, 성적총점, 높은 등급이 많은 자, 교양 교과목 성적, 전공 교과목 성적, 직전학기 평점평균, 전 학년 평점 평균, 학사경고를 받은 사실의 유무 순
- 5) 성적 백분율 환산: 성적등급이나 평점평균을 100점 기준으로 환산할 필요가 있을 경우에는 「시험 및 학업 성적에 관한 규정」 별표 1의 성적평점백분율환산표를 적용
- 6) 군입영자 학점인정: 매 학기 수업일수의 4분의3 이상 수강한 자가 군 입영, 질병, 기타 부득이한 사유로 시험에 응시하지 못할 경우, 이미 응시한 시험성적이나 출석, 과제물 등을 참조하여 학업 성적을 인정할 수 있다. 성적을 인정 받고자 하는 자는 학업성적인정신청서를 교무학사팀에 제출
- 7) 출결
- 수업시간 시작 후 10분 이상의 지각은 결석으로 간주하며, 조퇴는 강의 도중 담당 교과목 교수의 승인 후 퇴실하는 것을 말하며, 지각 또는 조퇴 3회는 1회의 결석으로 처리
 - 출.결석 확인 후 담당 교과목 교수의 승인 없이 강의 도중에 퇴실하는 것은 결석으로 처리
 - 매 학기 수강 교과목별로 수업시간의 4분의3 이상을 출석하여야 하며, 출석시간이 이에 미달하는 교과목의 성적은 낙제가 됨

나. 학사경고

- 매 학기 학업성적 평점평균이 1.50에 미달인 자에 대하여는 학사경고를 하고 보호자와 소속 학부(과)장에게 통보한다. 단, 졸업에 필요한 학점을 충족한 졸업 예정자와 6학점 이하 신청자의 학업성적은 예외로 한다.
- 학사경고자는 다음학기 수강신청 최대 학점에서 2학점 제한된다. 단, 다음 학사경고자 대상 전용 교과목 수강 시 예외로 한다.
- 학사경고자 대상 교과목: 학사경고자 학생들의 학습 전략 향상 및 컨설팅 위한 정규 교과목

이수구분	과목번호	과목명	학점	성적평가	비고
자유선택	GSI401	자기경영학습법 I	2학점	P/NP	1학기 개설
자유선택	GSI402	자기경영학습법 II	2학점	P/NP	2학기 개설

※ 기타 : 학사경고자 이외의 학생은 해당 과목 수강신청 불가

- 학사경고자 대상 비교과프로그램 운영: 학습능력향상 컨설팅 프로그램 별도 운영 (교수학습지원센터, 학생상담센터)

다. 성적장학금 제도 변경 안내

- 1) 목적: 성적 순위만으로 지급하는 성적장학금 대신 우리대학 NOMAD핵심역량과 인재상을 두루 갖춘 우수 학생에게 지급하는 NOMAD인재장학금을 점진적으로 확대하여 지급하고자 함.
- 2) 성적장학금 종류별 변경 일정

성적장학금 및 NOMAD인재장학금 학기별 지급 종류

학비감면 학기	성적 및 비교과 적용 기간	학기별 지급 장학종류	
		성적장학금	NOMAD인재장학금
2018-1학기	(성적)2017-2학기 (비교과)하계방학 &2017-2학기	성적(A급) (실로암A급) 성적(B급) (실로암B급) 성적(C급) (실로암C급) 성적(D급) (실로암D급)	NOMAD인재(E급) (실로암E급)장학금
2018-2학기	(성적)2018-1학기 (비교과)동계방학 &2018-1학기	성적(A급) (실로암A급) 성적(B급) (실로암B급) 성적(C급) (실로암C급)	NOMAD인재(D급) (실로암D급)장학금 NOMAD인재(E급) (실로암E급)장학금
2019-1학기	(성적)2018-2학기 (비교과)하계방학 &2018-2학기	성적(A급) (실로암A급) 성적(B급) (실로암B급)	NOMAD인재(C급) (실로암C급)장학금 NOMAD인재(D급) (실로암D급)장학금 NOMAD인재(E급) (실로암E급)장학금
2019-2학기	(성적)2019-1학기 (비교과)동계방학 &2019-1학기	성적(A급) (실로암A급)	NOMAD인재(B급) (실로암B급)장학금 NOMAD인재(C급) (실로암C급)장학금 NOMAD인재(D급) (실로암D급)장학금 NOMAD인재(E급) (실로암E급)장학금

3) NOMAD인재장학생 선발 방법

- 교과NOMAD역량지수 = 교과목별 성적 평가등급의 평점 × 학점

평가등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

- 교과NOMAD장학지수=[교과NOMAD역량지수 ÷ 신청학점 (Pass, Non-Pass학점은 제외)]×17
- 비교과NOMAD장학지수=대상 비교과활동 역량지수의 합계(최대 9점)
 - 대상 비교과활동 : 진단검사/행사참관참여/상담/특강/세미나워크숍/RC/캠프/강좌/공모전/협력활동/독서인증
 - 대상 활동 기간 : 학년도 학기 직전 방학일부부터 해당 학기의 기말고사 마지막 일까지
- 해당 학기의 NOMAD장학지수(교과NOMAD장학지수 + 비교과NOMAD장학지수)가 높은 순서대로 순위대장을 작성하고 성적장학금 배정비율을 적용하여 지급
 - 동점자의 경우 취득학점수, 평점평균, 성적총점, 비교과NOMAD역량지수, 높은 등급이 많은 자, 교양성적, 전공성적, 직전학기 역량지수/평균평점, 전 학년 평점평균, 학사경고 유무에 의하여 순위를 결정

4) NOMAD인재장학생 선발 방법 예시 및 비교과NOMAD역량지수표 확인: NOMAD인재시스템 공지사항 참조

IV. 국내대학 학점교류

우리 대학과 학술교류 협정을 체결한 대학에서 수학하면서 다음과 같이 학점인정을 받을 수 있다.

가. 지원자격

- 1) 2학기 이상 재학한 자로서 평점평균이 2.7 이상인 자
- 2) 학칙에 의한 징계 사실이 없는 자
- 3) 마지막 학기 졸업예정자 및 2개 학기 이상 국내·외 교류수학 기이수자는 제외
- 4) 성적순 선발

나. 지원방법: 각 대학별 교류수학 모집 공지 확인 후 지원서 및 타대학 수학 계획서, 학부(과)장 추천서 작성 후 교무학사팀으로 제출

다. 기타사항

- 1) 타 대학 수학기간은 1회 1학기 이내로 하며 재학기간 중 1년을 초과할 수 없다
- 2) 타 대학 정규학기 수학을 허가받은 학생은 수학기간 동안 등록금을 본교에 납부하여야 한다. 타 대학 계절학기 지원자는 수학대학에 등록금을 납부하여야 한다.
- 3) 타 대학에서 이수한 교과목 학점인정 범위는 학기당 17학점 이내

V. 부·복수·연계·인문융합전공

가. 이수학점 및 신청 안내

교육과정	부전공	복수/연계/인문융합전공
2017교육과정(2017학번)	18학점	33학점
2015교육과정 이전(2016학번 이전)	21학점	36학점

- 1) 부전공 : 부전공 해당 학부(과)의 전공과목 중 21학점 이상 취득한 학생에게 부여 (2017 이후학번은 18학점)
- 2) 복수/연계/인문융합전공 : ~복수전공 해당 학부(과)의 전공과목 중 36학점(2017 이후 학번은 33학점) 이상 이수하고 졸업 시험을 통과하여야 함.

※ 학점 이수와 관련한 자세한 사항은 <교육과정> 파트 참조

※ 복수전공 이수학점 하향조정이 있는 경우는 2017년 8월 졸업자부터 적용됨.

3) 신청방법

- 시기 : 2학년 1학기 수강신청기간 전후
- 방법 : [통합정보시스템]에서 신청기간(수강신청기간 일주일 전후)에 직접 신청
 - ※ 통합정보시스템 → 학부학사 → 학적관리 → 부/복/연계전공신청
- 문의처 : 각 학부(과) 사무실

4) 기타사항 : 부·복수전공 이수시 필수과목은 반드시 이수하지 않아도 됨

※ 단, 경영학부 및 아르케 교양심화과정은 필수과목을 이수하여야 하므로 해당 학부 및 만오교양대학과에 문의

나. 연계전공

2개 이상의 학부(과) 또는 전공이 연계하여 설치 및 운영하는 전공 또는 산업체(기업), 기관 등과 연계 하여 운영하는 전공

1) 연계전공 인정 : 학부과정 재학생은 소속 학부(과)에 관계없이 이수할 수 있으며, 각 과정에서 요구하는 과목 중에서 36학점 이상(2017 이후학번은 33학점)을 취득하고 졸업시험을 통과한 경우에 인정함.

2) 신청방법 : [통합정보시스템]에서 직접 신청

3) 연계전공별 소개

• HK 글로벌 지역연구 연계전공

- 우리대학 인문한국(HK)지원사업을 받는 3개 지역원(지중해지역원, 중남미지역원, 동남아시아지역원)의 각 '지역연구과정' 개설을 통해 지역사정에 능통하고 현지화된 실무형 전문 인력 양성을 위해 개설되는 과정
- 해당 프로그램은 「지중해지역연구전공」, 「중남미비즈니스전공」, 「동남아시아지역연구전공」의 3개 연계전공으로 구성되며, 각 전공별로 필요학점을 이수하면, 각 전공별 학위를 취득할 수 있음.

• LINC+ 사회맞춤형 연계전공 [2017-2학기 신설전공]

- 호스피탈리티 전공(학위명: 호텔경영학사)
- 이문화경영 전공 (학위명: 이문화경영학사)
- 글로벌스마트팩토리 전공 (학위명: 공학사)

※ 문의 : LINC+사업팀(☎509~6026)

• 신문방송 연계전공(폐지)

• 호텔마리나크루즈관광 연계전공(폐지)

• 병원행정·코디네이터 연계전공(폐지)

• 취업역량연계전공(부전공)과정

- 소개 : 우리대학 학생들의 취업역량 강화를 위해 개설되는 과정으로, 교양 및 전공 단위에서 개설되는 취업역량 관련 교과목(강의시간표 참조)으로 소정의 학점을 이수하면 '취업역량전공(부전공)과정'을 취득(※ 복수전공 과정은 없음)

• 아르케 교양심화인증과정

- 소개 : 아르케 교양과정을 심화하여 우리대학 학생들의 인문학적 소양을 배양하기 위해 개설하는 과정으로서, 교양과정 졸업요건을 모두 충족하고 관련 교과목(강의시간표 참조)을 추가로 복수전공(부전공) 이수학점 이상 이수하면 '아르케 아너 프로그램'을 복수전공(부전공)으로 취득

※ 문의: 만오교양대학과(509-5591)

• 잉글리쉬스콜레

- 소개 : 잉글리쉬스콜레는 교양교과목과 국제학부 교과목의 영어 분반 개념으로 운영되는 연계전공 과정

- 목적 및 필요성

- ① 외국학생(유학 및 단기교환학생)들에게 영어전용강좌 제공
- ② 국내학생(해외취업반 및 해외유학생)에게 영어전용강좌 제공을 통해 국내외 취업 경쟁력 갖춘 인재 육성
- ③ 해외협력대학으로부터의 영어전용강좌에 대한 수요 부응
- ④ 타대학에서 시도되지 않는 수준별·단계별 영어전용강좌 프로그램 제공으로 외국어대학으로서의 위상 강화

- 교육과정

- ① 유학생 수업수강이 많은 관련 학부(국제학부, 영어학부, 파이데이아학부) 및 내국인 학생들을 위해 영어전용강좌에 대한 수요가 높은 관련 학부 (국제무역학부, 교양교직학부 등)의 연계를 통해서 집적 효과를 높임
- ② 외국학생(특히 서구권)의 관심 및 국내 학생들의 수요 고려하여 영역별 교과목 개설
 - K-문화콘텐츠(Korean Culture Contents),
 - 글로벌비즈니스(Global Business)
 - 글로벌커뮤니케이션(Global Communication)
- ③ 각 교과목에 영어수준(CERR)을 표기하여 학생 수요에 맞게 설계할 수 있도록 함.

- 한 학기 영역별로 2교과목, 총 6교과목 개설을 원칙으로 함.

※ 문의 : 교육사업팀(509-6394)

- 창업교육은 창의적 사고를 바탕으로 혁신기술을 개발할 수 있는 능력을 배양하고 지속적인 적응력을 갖춘 인재를 양성하기 위한 핵심적인 교육방법
- 현장실무에 적용 가능한 NCS(국가직무표준)기반 실무형 교육, 이론과 현업을 포괄하는 융복합 교육, 단순한 지식 습득형이 아닌 문제해결지향형 캡스톤디자인 과정 교육, 핵심전략지역 또는 업종에 대한 인문학적 이해와 심화 교육으로 구성
- 융합소프트웨어연계전공
 - 우리 대학은 인문학 중심의 전공들로 구성되어 있어 취업에 유리한 이공계 전공의 비율이 매우 낮아 취업률 등의 지표에서 타 대학에 비해 불리한 상황이기 때문에 인문학 전공 학생들에게 소프트웨어 융복합 교육을 실시하기 위한 교육과정임
 - 우리 대학 전체 학생들을 대상으로 하는 융복합형 소프트웨어 교육 프로그램
 - 비전공자 학생들에게 적합한 교육 목표와 방향을 설정하고 이에 맞추어 적절한 교과목들을 개발하고 맞춤형 수업 설계를 제시

다. 융합전공

• 인문기반융합전공(CORE)

인문기반융합전공(CORE) 학생 대상으로 인문학 심화 교육과 글로벌 실무(마케팅, 개발협력, 모바일)교육을 융합하여 진행하는 교육과정으로, 전공으로는 '글로벌마케팅', '글로벌개발협력', '글로벌모바일비즈니스'가 있다. 각 전공별로 소정의 학점을 이수하면, '인문경영학사', '국제개발협력학사', '인문IT학사'의 학위가 수여된다.

• 글로벌치매보건전공

- 글로벌 치매관리보건학사 과정은 2년간 노인복지-노인간호-경영-일어일문학을 결합한 교과과정으로 구성됨
- 총 이수학점은 36학점이며, 영역별 이수학점은 노인복지 9학점, 노인간호 5학점, NCS 복지경영 7학점, 글로벌 노인복지 실습 3학점, 일본어 영역 12학점으로 구성함
- 2-3학년 대상으로 운영되며 집중이수제와 계절학기제 활용으로 학생들의 선택과 기회의 폭을 넓힘

※ 연계·융합전공 운영부서

연번	전공명	운영부서(내선번호)
1	아르케교양심화과정	만오교양대학 (5591)
2	취업역량연계전공	
3	호스피탈리티	LINC+사업단 (6025)
4	이문화경영	
5	글로벌스마트팩토리	
6	SW개발자연계전공	IPP사업단 (5598)
7	국제의료행정연계전공	
8	호텔관리자연계전공	
9	마케팅전략기획자연계전공	글로벌인문융합교육원 (5612)
10	글로벌마케팅전공	
11	글로벌모바일비즈니스전공	
12	글로벌개발협력전공	EBK사업단
13	EBK연계전공	
14	글로벌치매관리보건전공	부산외대-부산카톨릭대 융합전공(5711)
15	글로벌창업연계전공	창업교육센터(6852)
16	융합SW연계전공	

VI 교육과정 이수안내

1. 교육과정 기본 이수표

영역	2017 교육과정(2017,2018학번) 이수학점			2016 교육과정(2016학번) 이수학점			2015 교육과정(2015학번) 이수학점			2013 교육과정(2013,2014학번) 이수학점			교과 (이수)구분	(2011, 2012학번) 이수학점		(2009, 2010학번) 이수학점		(2008 이전학번) 이수학점		
	교과(이수) 구분	신입	편입	교과(이수) 구분	신입	편입	교과(이수) 구분	신입	편입	이수구분	신입	편입		신입	편입	신입	편입	신입	편입	
교양과정	인성교양	5	0	커뮤니티교양	4	0	커뮤니티교양	4	0	커뮤니티교양	4	0	공통교양	4	0	3	0	2	0	
	아르케기초- 영어역량교양	6	0	아르케기초- 영어역량교양	6	0	아르케기초- 영어역량교양	6	0	English Course	6	0	GLS기초 (L스쿨)	6	0	6	0	6	0	
	아르케기초- 기초역량	8	0	아르케기초- 기초역량교양	6	0	아르케기초- 기초역량교양	6	0	세계화와 국제화교 양	4	0	기본교양 (영역교양)	8	0	8	0	8	0	
	아르케교양	21	0	아르케 자유인문교양	12	0	아르케 자유인문교양	12	0	인간과인 문교양	4	0								
	프로그마교양	3	0	코스모교양	3	0	코스모교양	3	0	인간과사 회교양	4	0	심화교양 (실무교양) (자유교양)	4	0	4	0	4	0	
	프로그마교양	3	0	프로그마교양	4	0	프로그마교양	4	0											
소계	43	-	소계	35	-	소계	35	-	소계	22	-	소계	22	-	21	-	20	-		
전공과정 (단일전공 이수시)	취업커뮤 니티	1	0	취업커뮤니티	2	2	취업커뮤니티	2	2	취업커뮤니티 (전공커뮤니티)	2	2	전공커뮤니티 (취업커뮤니티)	2	2	x	x	x	x	
	진로탐색/ 진로설정 취업커뮤 니티	1	1																	
	전공기본 전공심화실무 전공선택	66	33	전공기본 전공심화실무	72	36	전공기본 전공심화실무	72	36	전공기본 전공심화실무	81	36	전공(학부)기초 학부공통 전공기본 전공심화	81	36	81	36	75 (법·경 철84)	36	
	소계	68	34	소계	74	38	소계	74	38	소계	83	38	소계	83	38	81	36	75 (84)	36	
	융합모듈(타과전공)	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
복수 전공 연계 전공 과정 이수 시	주 야 전 공	취업커뮤 니티	1	0	취업커뮤니티	2	2	취업커뮤니티	2	2	취업커뮤니티 (전공커뮤니티)	2	2	전공커뮤니티 (취업커뮤니티)	2	2	x	x	x	x
		진로탐색/ 진로설정 취업커뮤 니티	1	1																
	전공기본 전공심화실무	45	33	전공기본 전공심화실무	54	36	전공기본 전공심화실무	54	36	전공기본 전공심화실무	60	36	전공(학부)기초 학부공통 전공기본 전공심화	60	36	60	36	54	36	
	소계	47	34	소계	56	38	소계	56	38	소계	62	38	소계	62	38	60	36	54	36	
부 전 공 연 계 전 공	전공기본 전공심화실무	33	33	전공기본 전공심화실무	36	36	전공기본 전공심화실무	36	36	전공기본 전공심화실무	36	36	전공기본 전공심화실무	36	36	36	36	36	36	
	소계	33	33	소계	36	36	소계	36	36	소계	36	36	소계	36	36	36	36	36	36	
부전공 과정 이수 시	주 야 전 공	취업커뮤 니티	1	0	취업커뮤니티	2	2	취업커뮤니티	2	2	취업커뮤니티 (전공커뮤니티)	2	2	전공커뮤니티 (취업커뮤니티)	2	2	x	x	x	x
		진로탐색/ 진로설정 취업커뮤 니티	1	1																
		전공기본 전공심화실무	54	33	전공기본 전공심화실무	54	36	전공기본 전공심화실무	54	36	전공기본 전공심화실무	60	36	전공(학부)기초 학부공통 전공기본, 심화	60	36	60	36	54	36
	소계	56	34	소계	56	38	소계	56	38	소계	62	38	소계	62	38	60	36	54	36	
부 전 공	전공기본 전공심화실무	18	18	전공기본 전공심화실무	21	21	전공기본 전공심화실무	21	21	전공기본 전공심화실무	21	21	전공기본 전공심화실무	21	21	21	21	21	21	
	소계	18	18	소계	21	21	소계	21	21	소계	21	21	소계	21	21	21	21	21	21	
졸업시험		통과	통과		통과	통과		통과	통과		통과	통과		통과	통과	통과	통과	통과	통과	
영어졸업인증 자격	-	x	x	-	x	x	-	x	x	-	x	x	-	x	x	통과	통과	통과	통과	
사회봉사이수	1학점(인성영역)	통과	x	1학점(자유선택)	통과	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
인문학교양	교양43학점중 인문학교양 8학점이수 포함	통과	x	교양35학점중 인문학교양 8학점이수 포함	통과	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
기업가정신	과목이수	통과	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
NOMAD역량	비교과지수 40이상	통과	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
졸업학점	-	130	130	-	130	130	-	130	130	-	130	130	-	130	130	130	130	130	130	

2. 2017 교육과정 기본이수표

가. 교양

구분	영역구분	교과구분	학점	대상	비고
교양 과정	인성 영역	채플	2	1학년	- 채플 I, II(2학점) 이수 - 대학생활과 미래설계 I, II(2학점) 이수 - 외국인유학생은 채플 과목 대신 '한국어와 한국문화' 교과목으로 대체 이수 가능
		자기계발	2		
		사회봉사	1	1~4학년	
	아르케기초 영역	영어역량	6	1학년	- College English I, II(6학점) 이수함 - 외국인유학생은 '한국어역량교양(한국어능력 평가의 이해 I/II) 또는 한국어 관련 교양교과목으로 대체 이수 가능
		기초역량	8		
	아르케교양 영역	문학과 예술	21	2~4학년	-각 영역별 최소 3학점 이상 이수하여 총 21학점 이수함.
		역사와 철학			
		사회와 문화			
		과학과 기술			
		융복합			
프로그마 영역	외국어	3		졸업전까지 이수	
	건강과 스포츠				
	취업과 실용				
교양과정 합계			43		

※ 아르케교양 영역의 5개 교과에서 최소 3학점 이상 이수해야 하며, 교양과정 43학점 중 영역과 관계 없이 인문학교양으로 지정된 교과목을 최소 8학점 이수해야 함.

※ 인문기반융합전공 학생들은 아르케교양 영역 21학점 중 사회와 문화, 과학과 기술, 융복합 교과에서 9학점을 이수하고, AHP 클래식에서 12학점을 이수해야 함.

나. 전공

교과구분		복수전공 이수	부전공 이수	심화전 공이수	비고	
교양	-	43	43	43		
전공	주전공	취업커뮤니티	2	2	2	-진로탐색(2학년1학기,0.5학점) -진로설정(2학년2학기,0.5학점) -취업커뮤니티I(3학년2학기,0.5학점) -취업커뮤니티II(4학년1학기,0.5학점)
		전공기본/ 전공심화실무/ 전공선택	45	54	66	
	복수전공	33	-	-		
	부전공	-	18	-		
	융합모듈	-	.	9		
	소계					
	교양+전공 (A)		123	117	120	
일반선택 (B)	-	0~7	0~13	0~10	주전공/타과전공/교양 등에서 필요학점 이외 추가로 이수가능	
졸업학점(A) + (B)		130 이상	130 이상	130 이상		
추가요건1	전공졸업시험	통과				
추가요건2	졸업인증	사회봉사이수 + 현장실습이수 + 기업가정신 교과목 이수 + NOMAD역량 졸업인증				
상기 모든 요건을 충족 시 학위취득(졸업가능)						

※ **융합모듈은 주전공 이외의 학과 중 학생이 선택한 단일학과(또는 단일전공, 연계전공)에서 9학점을 이수하는 것을 말하며**, 일반 선택은 교양 및 전공에서 필수로 취득해야 하는 학점 이외에 학생이 자유선택으로 취득하는 모든 학점을 말함.

※ 학부 및 학과에서 트랙을 이수하는 경우 1개의 세부 트랙만 이수할 수 있으며, 1개의 세부 트랙을 이수하기 위 해서는 해당 트랙 과목으로 최소 15학점 이상을 이수하여야 함.

-동일학부 또는 학과내에서 2개이상의 트랙이수는 불가(한국어문화학부 제외)

다. 2017학번 편입생 기본이수표 [2017교육과정 적용]

구분	과정		교육과정		
			이수구분	학점	비고
학점	취업커뮤니티		취업커뮤니티	1	* 2017학번 졸업 필수 요건 * 주전공/부·복수전공학점에 포함 되지 않 음.
	전공과정	단일 전공	전공기본/ 전공심화실무	33	*융합모듈(타과전공) 9학점 필수 이수
			융합모듈	9	
		복수전공/ 연계전공 이 수	주전공	33	
			복수전공	33	
			부전공	33	
	부전공 이 수	주전공	33		
부전공		18			
일반선택		나머지는 교양, 전공 등 자유롭게 이수			
이수학기 및 총취득학점	4학기 / 130학점 이상(인정학점 포함)				
졸업시험	통과				
위 조건을 모두 충족 시 학위 취득					

3. 2015 교육과정 (2015, 2016학번 적용)

가. 교육과정 기본이수표

구분	교과구분		학점	비고
교양 과정	커뮤니티교양		4	-1학년 과정 -채플 I,II(2학점) / BUFS커뮤니티I,II(2학점)을 이수하여야 함. -외국인유학생은 채플 과목 대신'한국어의이해(2학점)'으로 이수하여야 함.
	아르케기초교양	영어역량	6	-1학년 과정 -영어회화 I,II(4학점) / 대학영어 I,II(2학점)을 이수하여야 함. -외국인유학생은한국어역량교양으로 이수하여야 함.
		기초역량	6	-1학년 과정 -나를바꾸는글쓰기(1학기 2학점), 세상을바꾸는글쓰기(2학기 2학점)은 필수로 이수하여야 함. -나머지 기초역량에 개설된 선택과목 중 1학년 1,2학기 중 1과목(2학점) 이수
	아르케자유인문 교양	미메시스(문학과예술) 에피스테메(역사와철학) 프로네시스(현대사회) 테크네(과학과기술)	12	-2~4학년 과정 -각 영역별 3학점 이상 이수
		코스모교양	3	-2~4학년 과정
	프라그마교양	4	-1~4학년 과정 ※1학년 1, 2학기 중 2학점 이수	
	교양과정 합계		35	★2016학번부터는 인문학분야 교양을 8학점이상 포함해야 함
전공 과정	취업커뮤니티		2	-3학년2학기, 4학년1학기
	전공기본/전공심화실무/전공선택		72	
	전공과정 합계		74	
사회봉사이수(2016학번 이후만 적용)		1	-1학점 교과목 사회봉사(일반)1~10, 사회봉사(탄뎀)1~2 사회봉사(글로벌서비스러닝)1~6, 사회봉사(나눔과비전)1~2, 사회봉사(해외)1 -2학점 교과목 사회봉사(일반)11, 사회봉사(해외)2, 사회봉사(글로벌뷰터링)1~2 -1~4학년 중 1과목 이상 필수로 이수해야 함.	
현장실습이수(2016학번 이후만 적용)		-		
일반선택과정		0-21		
졸업이수학점		130	-전공졸업시험 통과	

※ '아르케 교양심화 과정' 인증제도 시행(2015학년도 입학자부터)

아르케 교양심화 과정을 신청하고, 교양과정 졸업요건을 모두 이수한 자 중 아르케자유인문교양 및 코스모교양을 추가로 21학점 이상 취득한 자는 졸업 시 '아르케 교양심화 과정'을 인증함.

※ 동남아창의융합학부학부, 파이데이아창의인재학과의 기본이수표는 해당 학부(과) 홈페이지 참조

★2016학번부터는 인문학분야 교양을 8학점이상 포함해야 함

나. 복수전공 / 부전공 / 연계전공 이수자 이수학점 기준

1) 기본이수표

구분	이수구분	주전공 이수학점	복수전공/부전공/연계전공 이수학점
복수전공	취업커뮤니티	2학점	-
	전공기본/ 전공심화실무/전공선택	54학점 이상	36학점 이상
부전공	취업커뮤니티	2학점	-
	전공기본/ 전공심화실무/전공선택	54학점 이상	21학점 이상
연계전공	취업커뮤니티	2학점	-
	전공기본/ 전공심화실무/전공선택	54학점 이상	36학점 이상

2) 부전공/복수전공 세부 이수 방법

구분	동일 학부내	학과간 / 학부간
부전공	-동일 학부 내에서 다른 전공을 추가로 부전공 이수하는 경우 해당 전공과목으로 21학점 취득	-해당 학부 전공 또는 학과의 과목으로 21학점 취득
복수전공	-동일 학부 내에서 다른 전공을 추가로 복수전공 이수하는 경우 해당 전공과목으로 36학점 취득	-해당 학부 전공 또는 학과의 과목으로 36학점 취득

※ 학부 및 학과에서 트랙을 이수하는 경우 1개의 세부 트랙만 이수할 수 있으며, 1개의 세부 트랙을 이수하기 위해서는 해당 트랙 과목으로 최소 15학점 이상을 이수하여야 함.

- 동일학부 또는 학과내에서 2개 이상의 트랙이수는 불가
- 동일학부 또는 학과내에서 부전공 또는 복수전공도 이수불가

다. 2015학번 편입생 기본이수표 [2015교육과정 적용]

구분	과정		교육과정		
			이수구분	학점	비고
학점	취업커뮤니티		취업커뮤니티	2	* 2015학번 졸업 필수 요건 * 주전공/부·복수전공학점에 포함 되지 않음.
	전공과정	단일 전공	전공기본/ 전공심화실무	42	
		복수전공/ 연계전공 이 수	주전공	36	
			복수전공	36	
		부전공 이 수	주전공	36	
	부전공		21		
	일반선택		나머지는 교양, 전공 등 자유롭게 이수		
이수학기 및 총취득학점	4학기 / 130학점 이상(인정학점 포함)				
졸업시험	통과				
위 조건을 모두 충족 시 학위 취득					

4. 2013 교육과정 (2013, 2014학번 적용)

가. 기본이수표 (편입생은 아래의 “나” 표 참조)

구분	과정		교육과정			
			이수구분	학점	비고	
학점	교양과정		커뮤니티교양	4		
			세계화와국제화교양	4		
			인간과인문교양	4		
			인간과사회교양	4		
			English Course	6		* 2015교육과정 변경으로 2013,2014학번은 6학점 이수하는 것으로 변경
	취업커뮤니티		취업커뮤니티	2	* 주전공/부.복수전공학점에 포함되지 않음 * 2015교육과정 변경으로 전공커뮤니티가 취업커뮤니티로 변경	
	전공과정		단일 전공	전공기본/ 전공심화실무	81	* 필수지정과목 이수
			복수전공/ 연계전공 이 수	주전공	60	* 필수지정과목 이수
				복수전공	36	
			부전공 이 수	주전공	60	* 필수지정과목 이수
				부전공	21	
	일반선택		나머지는 교양, 전공 등 자유롭게 이수			
이수학기 및 총취득학점	8학기 / 130학점 이상					
졸업시험	통과					

위 조건을 모두 충족 시 학위 취득

※ 이전 교육과정의 각 영역별 이수학점은 교육과정 변경을 반영하여 2015교육과정에 따라 재조정함.

나. 2013학번, 2014학번 편입생 기본이수표 [2013교육과정 적용]

구분	과정		교육과정		
			이수구분	학점	비고
학점	취업커뮤니티		취업커뮤니티	2	* 주전공/부·복수전공학점에 포함 되지 않음. * 2015교육과정 변경으로 전공커뮤니티가 취업커뮤니티로 변경
	전공과정	단일 전공	전공기본/ 전공심화실무	36	
		복수전공/ 연계전공 이 수	주전공	36	
			복수전공	36	
		부전공 이 수	주전공	36	
	부전공		21		
일반선택		나머지는 교양, 전공 등 자유롭게 이수			
이수학기 및 총취득학점	4학기 / 130학점 이상(인정학점 포함)				
졸업시험	통과				
위 조건을 모두 충족 시 학위 취득					

※ 이전 교육과정의 각 영역별 이수학점은 교육과정 변경을 반영하여 2015교육과정에 따라 재조정함.

다. 복수전공 / 부전공 / 연계전공 이수자 이수학점 기준

1) 기본이수표

구분	이수구분	주전공 이수학점	복수전공/부전공/연계전공 이수학점
복수전공	취업커뮤니티	2학점	-
	전공기본/ 전공심화실무	60학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	36학점 이상
부전공	취업커뮤니티	2학점	-
	전공기본/ 전공심화실무	60학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	21학점 이상
연계전공	취업커뮤니티	2학점	-
	전공기본/ 전공심화실무	60학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	36학점 이상

2) 부전공/복수전공 세부 이수 방법

구분	동일 학부내	학과간 / 학부간
부전공	-동일 학부 내에서 다른 전공을 추가로 부전공 이수하는 경우 해당 전공과목으로 21학점 취득	-해당 학부 전공 또는 학과의 과목으로 21학점 취득
복수전공	-동일 학부 내에서 다른 전공을 추가로 복수전공 이수하는 경우 해당 전공과목으로 36학점 취득	-해당 학부 전공 또는 학과의 과목으로 36학점 취득

※ 학부 및 학과에서 트랙을 이수하는 경우 1개의 세부 트랙만 이수할 수 있으며, 1개의 세부 트랙을 이수하기 위해서는 해당 트랙 과목으로 최소 15학점 이상을 이수하여야 함.(동일학부 내에서 추가로 부·복수전공도 이수불가함)

5. 2011 교육과정 (2011, 2012학번 적용)

가. 기본이수표 (편입생은 아래의 “나” 표 참조)

구분	과정		교육과정		
			이수구분	학점	비고
학점	교양과정		공통교양	4	* 각 영역별 2학점 이상 반드시 이수 * 최대 36학점 제한
			기본교양	8	
			심화교양	4	
	글로벌외국어기초과정		GLS기초	6	
	전공(학부)기초		전공(학부)기초	18	
	전공커뮤니티 (취업커뮤니티)		전공커뮤니티 (취업커뮤니티)	2	* 주전공/부.복수전공학점에 포함되지 않음 * 2015교육과정 변경으로 전공커뮤니티가 취업 커뮤니티로 변경
	전공과정	단일 전공	학부공통 /전공기본 /전공심화	63	* 전공(학부)기초 포함되지 않음. * 필수지정과목 이수
			주전공	42	* 전공(학부)기초 포함되지 않음. * 필수지정과목 이수
		복수전공/연계전공이수	복수전공	36	
			주전공	42	* 전공(학부)기초 포함되지 않음. * 필수지정과목 이수
		부전공이수	부전공	21	
	일반선택		나머지는 교양, 전공 등 자유롭게 이수		
	이수학기 및 총취득학점	8학기 / 130학점 이상			
졸업시험	통과				
영어졸업인증	인증[토익(졸업인증)1~6중 4과목 이수]				

위 조건을 모두 충족 시 학위 취득

- ※ 이전 교육과정의 각 영역별 이수학점은 교육과정 변경을 반영하여 2015교육과정에 따라 재조정함.
- ※ 같은 종류의 세부 전공(트랙) 과목을 15학점 이상 취득할 경우 세부 전공(트랙) 취득 가능함.

나. 2011학번, 2012학번 편입생 기본이수표 [2011교육과정 적용]

구분	과정		교육과정		
			이수구분	학점	비고
학점	전공커뮤니티 (취업커뮤니티)		전공커뮤니티 (취업커뮤니티)	2	* 주전공/부.복수전공학점에 포함되지 않음 * 2015교육과정 변경으로 전공커뮤니티가 취업커뮤니티로 변경
	전공과정	단일 전공	전공기본/ 학부공통/ 전공심화	36	
		복수전공/ 연계전공 이 수	주전공	36	
			복수전공	36	
		부전공 이 수	주전공	42	
	부전공		21		
일반선택		나머지는 교양, 전공 등 자유롭게 이수			
이수학기 및 총취득학점	4학기 / 130학점 이상(인정학점 포함)				
졸업시험	통과				
영어졸업 인증	인증[토익(졸업인증)1~6중 2과목 이수]				
위 조건을 모두 충족 시 학위 취득					

- ※ 이전 교육과정의 각 영역별 이수학점은 교육과정 변경을 반영하여 2015교육과정에 따라 재조정함.
- ※ 같은 종류의 세부 전공(트랙) 과목을 15학점 이상 취득할 경우 세부 전공(트랙) 취득 가능함.

다. 복수전공/부전공/연계전공 이수표

구분	이수구분	주전공 이수학점	복수전공/부전공/연계전공 이수학점
복수전공	전공(취업)커뮤니티	2학점	-
	전공기초/전공기본 학부공통/전공심화 전공심화실무	60학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	36학점 이상
부전공	전공(취업)커뮤니티	2학점	-
	전공기초/전공기본 학부공통/전공심화 전공심화실무	60학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	21학점 이상
연계전공	전공(취업)커뮤니티	2학점	-
	전공기초/전공기본 전공심화/전공심화실무	60학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	36학점 이상

- ※ 같은 종류의 세부 전공(트랙) 과목을 15학점 이상 취득할 경우 세부 전공(트랙) 취득 가능함.

6. 2009 교육과정 (2009학번, 2010학번 적용)

가. 2009학번, 2010학번 기본이수표 (편입생은 아래의 "나"표 참조)

구분	과정	교육과정			
		이수구분	학점	비고	
학점	교양과정	공통교양	3	* 각 영역별 2학점 이상 반드시 이수 * 최대 36학점 제한 * 자기계발과진로탐색 대체과목 : BUFS커뮤니티	
		기본교양	8		
		심화교양	4		
	글로벌외국어기초과정	GLS기초	6		
	전공(학부)기초	전공(학부)기초	18		
	전공과정	단일 전공	학부공통 /전공기본 /전공심화	63	* 전공(학부)기초 포함되지 않음 * 필수지정과목 이수
			복수전공/ 연계전공 이 수	주전공 42	* 전공(학부)기초 포함되지 않음 * 필수지정과목 이수
			복수전공	36	
		부전공 이 수	주전공	42	* 전공(학부)기초 포함되지 않음 * 필수지정과목 이수
			부전공	21	
일반선택	나머지는 교양, 전공 등 자유롭게 이수				
이수학기 및 총취득학점(필수)	8학기 / 130학점 이상				
졸업시험 (필수)	통과				
영어졸업인증 (필수)	인증[토익(졸업인증)1~6중 4과목 이수] * 단, 2009학번은 졸업영어능력시험으로도 인증 가능함.				

위 조건을 모두 충족 시 학위 취득

※ 같은 종류의 세부 전공(트랙) 과목을 15학점 이상 취득할 경우 세부 전공(트랙) 취득 가능함.

나. 2009학번, 2010학번 편입생 기본이수표 [2009교육과정 적용]

구분	과정		교육과정		
			이수구분	학점	비고
학점	전공과정	단일 전공	전공(학부)기초 /학부공통 /전공기본 /전공심화	36	* 전공(학부)기초 포함됨
		복수전공/ 연계전공 이 수	주전공	36	* 전공(학부)기초 포함됨
			복수전공	36	
		부전공 이 수	주전공	36	* 전공(학부)기초 포함됨
			부전공	21	
	일반선택	나머지는 교양, 전공 등 자유롭게 이수			
이수학기 및 총취득학점(필수)	4학기 / 130학점 이상(인정학점 포함)				
졸업시험 (필수)	통과				
영어졸업인증 (필수)	인증[토익(졸업인증)1~6종 2과목 이수] * 단, 2009학번은 졸업영어능력시험으로도 인증 가능함.				
위 조건을 모두 충족 시 학위 취득					

※ 같은 종류의 세부 전공(트랙) 과목을 15학점 이상 취득할 경우 세부 전공(트랙) 취득 가능함.

다. 복수전공/부전공/연계전공 이수표

구분	이수구분	주전공 이수학점	복수전공/부전공/연계전공 이수학점
복수전공	전공기초/전공기본 학부공통/전공심화 전공심화실무	60학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	36학점 이상
부전공	전공기초/전공기본 학부공통/전공심화 전공심화실무	60학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	21학점 이상
연계전공	전공기초/전공기본 전공심화/전공심화실무	60학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	36학점 이상

7. 2008학번 이전

가. 기본이수표(편입생은 아래의 "나"표 참조)

구분	과정	교육과정			
		이수구분	학점	비고	
학점	교양과정	공통교양	2	* 각 영역별 2학점 이상 반드시 이수 * 최대 36학점 제한 * 자기계발과진로탐색 대체과목 : BUFS커뮤니티	
		기본교양	8		
		심화교양	4		
	글로벌외국어기초과정 [특성화기초]	GLS기초 [L스쿨]	6	* 2004학번 이전은 필수 아님 (L스쿨/GLS기초는 2005학번 부터 필수임)	
	전공(학부)기초		전공(학부)기초	18	
	전공과정	단일 전공	학부공통 /전공기본 /전공심화	57 (단, 법·경찰학부 학생은 66학점)	* 전공(학부)기초 포함되지 않음 * 필수지정과목 이수
				36	* 전공(학부)기초 포함되지 않음 * 필수지정과목 이수
		복수전공/ 연계전공 이 수	주전공	36	
				36	
		부전공 이 수	주전공	36	* 전공(학부)기초 포함되지 않음 * 필수지정과목 이수
	부전공			21	
일반선택		나머지는 교양, 전공 등 자유롭게 이수			
이수학기 및 총취득학점	8학기 / 130학점 이상				
졸업시험	통과				
영어졸업인증	졸업영어능력시험 통과 또는 영어졸업인증(토익1~6 중 4과목 이수) 중 택1 가능 (※ 졸업영어능력시험은 2000학번~2009학번에 해당함)				
위 조건을 모두 충족 시 학위 취득					

※ 같은 종류의 세부 전공(트랙) 과목을 15학점 이상 취득할 경우 세부 전공(트랙) 취득 가능함.

나. 2008학번 이전 편입생 기본이수표

구분	과정		교육과정		
			이수구분	학점	비고
학점	전공과정	단일 전공	전공(학부)기초 /학부공통 /전공기본 /전공심화	36	* 전공(학부)기초 포함됨
		복수전공/ 연계전공 이 수	주전공	36	* 전공(학부)기초 포함됨
			복수전공	36	
		부전공 이 수	주전공	36	* 전공(학부)기초 포함됨
			부전공	21	
	일반선택	나머지는 교양, 전공 등 자유롭게 이수			
이수학기 및 총취득학점	4학기 / 130학점 이상(인정학점 65학점 포함)				
졸업시험	통과				
영어졸업인증	졸업영어능력시험 통과 또는 영어졸업인증(토익1~6 중 2과목 이수) 중 택1 가능				
위 조건을 모두 충족 시 학위 취득					

※ 같은 종류의 세부 전공(트랙) 과목을 15학점 이상 취득할 경우 세부 전공(트랙) 취득 가능함.

다. 복수전공/부전공/연계전공 이수표

구분	이수구분	주전공 이수학점	복수전공/부전공/연계전공 이수학점
복수전공	전공기초/전공기본 학부공통/전공심화 전공심화실무	54학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	36학점 이상
부전공	전공기초/전공기본 학부공통/전공심화 전공심화실무	54학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	21학점 이상
연계전공	전공기초/전공기본 전공심화/전공심화실무	54학점 이상 (편입생은 36학점 이상)	36학점 이상

※ 같은 종류의 세부 전공(트랙) 과목을 15학점 이상 취득할 경우 세부 전공(트랙) 취득 가능함.

8. 이수구분 변경에 따른 대체이수방법

가. 교양

구분	2015,2016학번		2017교육과정		대체이수방법
교양	커뮤니티교양		인성영역		<ul style="list-style-type: none"> 공통교양 또는 커뮤니티교양 학점을 이수해야 할 경우 인성교양 과목으로 이수하여야 함. BUFS커뮤니티는 대학생활과미래설계로 대체
	아르케자유인문교양	문학과예술	아르케교양영역	문학과예술	<ul style="list-style-type: none"> 해당 영역별로 학점이수하여야 함. ※단, 2016학번 이전의 경우 융복합 교과 이수시 이전 교육과정의 어느 영역이건 1개 영역을 충족한 것으로 대체인정함. 단, 2017학번은 해당안됨.
		역사와철학		역사와철학	
		현대사회		사회와문화	
		과학과기술		과학과기술	
	기초역량교양		기초역량교양		-
	프로그마교양		프로그마영역		-
코스모교양		아르케교양영역 프로그마영역		<ul style="list-style-type: none"> 코스모교양이 폐지됨에 따라 아르케교양영역과 프로그마교양의 전과목으로 이수하여야 함. 	
영어역량교양		영어역량교양		<ul style="list-style-type: none"> 동일한 영역에서 학점을 이수하여야 함. 프로그마 교양 중 오픽스피킹,실질토익으로 대체가능 	

구분	2014학번 이전	2017교육과정	대체이수방법
교양	커뮤니티교양,공통교양	인성영역	<ul style="list-style-type: none"> 공통교양 또는 커뮤니티교양 학점을 이수해야 할 경우 인성교양 과목으로 이수하여야 함.
	기본(영역)교양 세계화와국제화교양 인간과인문교양	기초역량교양 아르케교양영역 프로그마영역	<ul style="list-style-type: none"> 영역에 관계없이 기초역량교양/아르케자유인문교양/프로그마교양에서 이수하여야 함. 이전에 이수한 코스모교양도 대체가능함
	심화(실무)교양 인간과사회교양	영어역량교양	<ul style="list-style-type: none"> 영어역량교양에서 이수하여야 함. 2013, 2014학번은 English Course에서 6학점만 이수하면 됨(6학점 미달시 부족 학점은 영어역량교양에서 이수) GLS기초(특성화기초)를 일본어 또는 중국어로 이수한 경우에는, <ul style="list-style-type: none"> 영어역량교양에서 잔여 학점 이수 또는, 일본어창의융합학부, 중국학부의 1학년 전공기본 과목으로 이수(6학점 단위의 과목으로 수강한 경우에는, 2과목으로 이수한 것으로 인정가능) 2015학번 이후는 영어역량교양에서 이수해야 할 경우 동일한 영역인 영어역량교양에서 학점을 이수하여야 함
	GLS(특성화)기초 English Course		

나. 전공

구분	2015학번 이전	2016학번 이후	대체이수방법
전공	전공(학부)기초, 학부공통전공심화,전공기본,전공심화실무	전공기본 전공심화실무	<ul style="list-style-type: none"> 해당 영역에 대한 학점은 전공기본 또는 전공심화실무 학점으로 대체 이수하여야 함.
	전공커뮤니티 (2학년1학기~4학년1학기)[5학점]	취업커뮤니티 (3학년2학기~4학년1학기) [2학점]	<ul style="list-style-type: none"> 전공커뮤니티 I,II,III 미이수시 추가로 이수하지 않아도 됨. 전공커뮤니티 IV,V 미이수시 취업커뮤니티 I,II로 이수함. BUFS커뮤니티, 대학생활과미래설계, 전공/취업커뮤니티 대체 교과목 개설 - '취업전략과경력관리 I', '취업전략과경력관리II' 교과목(각 1학점 1시간)을 대체교과목으로 개설하며, BUFS커뮤니티 및 전공(취업)커뮤니티의 필요이수학점 중 해당 교과목으로 최대 2학점까지 대체 이수를 인정함(단, 3~4학년만 이수 가능함)

9. 영어역량교양 이수방법

가. 이수표

학기	과목 번호	과목명	수준	학점	수강방법
1학기	ESC 301	College English I	고급	3	1) 1학년 중 6학점(College English I,II 또는 English Pathfinder I,II)을 이수하여야 함. 2) 다음의 공인영어성적을 가지고 있는 학생은 College English수업 대신 English Pathfinder 를 수강하여야 함 (TOEIC900, TOFLE90, TEPS760이상). 레벨테스트 900점 이상일 경우 원어민과의 인터뷰 후 Pathfinder 수강여부 결정) 3) College English II는 아트앤휴머니티, 비즈니스 IT 등 두 개의 수업 테마로 운영되는 ESP(English for Specific Purposes)로, 관심있는 테마를 선택한 후 1학기과 동일한 레벨 분반에 수강 신청함. (단, 수강신청이 늦어지는 경우 분반 정원 상한 제한으로 원하는 테마를 들을 수 없음에 유의) 4) 수준별 수업으로 진행되며, 수강신청 시 학생의 수준에 맞게 수강 신청해야 함(※ 레벨테스트 결과와 다른 레벨의 분반을 신청할 경우 수강 취소됨)
			중급		
			초급		
	ESC 303	English Pathfinder I	2017학년도 신입생 전용, 기준점수 이상의 공인영어성적 소지자 (우측 참조)	3	
2학기	ESC 302	College English II (테마: 아트앤휴머니티 또는 비즈니스IT)	고급	3	※ 레벨테스트 확인 : 외국어교육센터 홈페이지 (www.ilec.ac.kr)접속→ 레벨 테스트 결과확인→ 학번입력→ 결과확인→ 2학기 수강신청 5) 공인영어 성적표 사본을 제출하는 경우 레벨테스트 면제, 1학기과 다른 레벨의 분반을 신청하고자 하는 경우 기간(8월 1~14일)내에 공인영어점수 제출 (외국어교육센터(F201) 또는 이메일제출 jyr1201@bufs.ac.kr) -중급반: 500-700점 -고급반: 700-900점 -English Pathfinder II: TOEIC900, TOFLE90, TEPS760이상 6) 공인영어성적의 제출 없이 레벨테스트를 미응시한 학생은 영어역량교양 과목 수강 불가(신청하더라도 수강 취소됨) ※ 추가시험 일정: ① 8월 16일(10~12시, 14~16시) -D120 ② 9월 4일(10~12시, 17~19시) 7) 2017학년도 이전 학번 학생은 공인영어성적표를 제출하더라도 English Pathfinder를 수강할 수 없음 8) 신입생(17학번) 및 2학년 이상(고학번) 대상 분반이 별도로 구성되어 있으며, 학생은 해당 학년 분반에 수강신청 해야 함(※ 타학년 분반 신청 시 수강 취소됨)
			중급		
			초급		
	ESC 304	English Pathfinder II	2017학년도 신입생 전용, 기준점수 이상의 공인영어성적 소지자 (우측 참조)	3	

나. 대체/동일과목 지정

연번	과목명(학점)	과목코드	과목명(학점)	과목코드
1	실전 토익(2)	EFC814	실전 토익(2)	LBR781
2	오픽 스피킹(2)	EFC813	오픽 스피킹(2)	LBR782

1) 프라그마 교양 (동일과목)

2) 영어역량 교양 (대체과목)

- 대체과목 지정 사유: 영어역량교양 교과목 구성의 변경 (2+1학점이었던 영어교양 교육 과정이 2017학년도에 3학점 과목으로 변경됨에 따름)

연번	과목명(학점)	과목코드	과목명(학점)	과목코드
1	영어회화 (2)	ESC111	College English I (3)	ESC301
			실전 토익(2)	LBR781
			오픽 스피킹(2)	LBR782
2	영어회화II (2)	ESC113	College English II (3)	ESC302
			실전 토익(2)	LBR781
			오픽 스피킹(2)	LBR782
3	대학영어I (1)	ESC112	College English I (3)	ESC301
			실전 토익(2)	LBR781
			오픽 스피킹(2)	LBR782
			토익(졸업인증)I (1)	TOE101
			토익(졸업인증)II (1)	TOE102
			토익(졸업인증)III (1)	TOE201
			토익(졸업인증)IV (1)	TOE202
			토익(졸업인증)V (1)	TOE301
토익(졸업인증)VI (1)	TOE302			
4	대학영어II (1)	ESC114	College English II (3)	ESC302
			실전 토익(2)	LBR781
			오픽 스피킹(2)	LBR782
			토익(졸업인증)I (1)	TOE101
			토익(졸업인증)II (1)	TOE102
			토익(졸업인증)III (1)	TOE201
			토익(졸업인증)IV (1)	TOE202
			토익(졸업인증)V (1)	TOE301
토익(졸업인증)VI (1)	TOE302			

※ 1학점의 대체과목으로 토익(졸업인증) I~VI 대체. 단, 졸업인증 필요 대상자(10~12학번)는 졸업인
 증요건 충족과 학점을 동시에 받을 수는 없으며, 졸업인증 충족 요건 외에 한 과목을 추가로 수강
 하여야 함.

10. 2016학년도 이후 학번 교육과정 적용사항

가. 인문학분야 교양 8학점 이수필수

- 1) 교양과정의 학점취득은 인문학분야 교양을 8학점 이상 포함한 교과영역별 기준학점 이상을 취득해야 함
- 2) 이수방법 : 교양과정에서 최소 취득해야 하는 학점 내에 인문학분야 교양으로 지정된 과목을 8학점 이상 이수해야 함. ※ 개설강좌명 옆에 "인문학"을 표기한 강좌임

나. '사회봉사활동' 학점의 졸업필수화

고등교육에서 체험인성교육의 중요성이 높아짐에 따라 2016학년도 신입생부터 사회봉사활동을 필수 이수

1) 과목안내

- 졸업하기 전 사회봉사활동 교과목을 1학점 이상 이수하여야 함
- 1학점 사회봉사교과목의 경우 사회봉사 26시간, 기본교육(학기초) 2시간, 기말평가교육(학기말) 2시간 등 총 30시간을 이수하여야 함.
- 2학점 사회봉사교과목의 경우 사회봉사 46시간, 기본교육(학기초) 2시간, 기말평가교육(학기말) 2시간 등 총 50시간을 이수하여야 함.

2) 이수방법

- 수강신청을 한 이후 봉사활동을 하여 이수하는 방법(사회봉사(일반)1~10)과 봉사활동을 먼저하고 수강신청을 하여 이수하는 방법(사회봉사(일반)11, 사회봉사(해외)1~2)이 있음.
- 사회봉사활동 수강신청자는 개별 공지된 장소에서 "기본교육"과 "기말교육"을 반드시 이수하고 결과보고서를 제출하여야 함.(서비스러닝, 나눔과비전, 글로벌튜터링은 예외)
- 이 과목은 신청학기에 사회봉사활동을 완료한 경우에만 학점을 인정함

3) 문의 : 사회봉사센터(509-5112)

라. 기업가정신 교과목 이수 졸업필수화(2017학년도 이후 신입생만 적용)

- 일반선택으로 개설되어 있는 기업가정신 교과목을 졸업 전까지 이수를 하여야 함.

마. NOMAD역량 졸업인증(2017학년도 이후 신입생만 적용)

- 운영 개요 : 교과와 비교과의 NOMAD역량 지수를 누적하여 각 역량별 졸업인증 지수 기준을 충족하여야 졸업할 수 있는 제도임

NOMAD역량 구분	구분	내용	대상
교과 NOMAD역량	전공	교과목 학점을 NOMAD역량지수로 환산	2017학년도 한국국적 입학생
	교양		
비교과 NOMAD역량	교내	다양한 비교과프로그램을 참여·이수하였을 때 NOMAD역량지수로 환산	
	교외		

- 졸업필수 요건임

VII. 교직과정 이수안내

1. 교직과정 설치 학부(과) 및 선발인원

모집단위	전공	선발인원 (2018학번)	표시과목	비고
영일중대학	영어학부	7명	영어	영어커뮤니케이션(5명) 영어통번역(2명)
	일본어창의융합학부	3명	일본어	일본언어문화콘텐츠(3명)
	중국학부 중국어전공	3명	중국어	
글로벌인문융합대학	유럽학부 프랑스언어문화전공	3명	프랑스어	
	유럽학부 독일언어문화전공	2명	독일어	
	중남미학부 스페인어전공	3명	스페인어	
	러시아-터키중양아시아학부 러시아언어통상전공	2명	러시아어	
	아랍지역학과	3명	아랍어	
글로벌비즈니스대학	경영학부 경영전공	2명	상업	
	경영학부 회계전공	4명	상업	
글로벌IT대학	전자로봇공학과	3명	전자	

2. 교직과정 이수예정자 선발

교직과정을 이수하고자 하는 학생은 다음 조건을 충족하고 2학년 2학기 소정의 기간 내에 교직과정 이수신청서를 학부(과)사무실에 제출하여야 한다. (※ 선발 안내 : 2학년 2학기 중 별도 공지함)

가. **2학년 1학기 과정 수료한 재학생**

나. 선발 안내 : 2학년 2학기 중 별도 공지함

다. 인성 · 적성검사 실시

라. 학업성적, 면접점수 반영

- 학업성적(70%), 면접(20%), 인성 · 적성검사(10%)

※ 2019학년도 입학자부터 적용 : 학업성적(50%), 면접(40%), 인성 · 적성검사(10%)

3. 교사자격증 취득 요건(2017학년도 이후 입학자)

가. 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득을 위한 요건

구 분	세부이수기준
전공과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 50학점 이상 - 표시과목별 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 표시과목별 교과교육영역(교직전공) 8학점(3과목) 이상 포함
교직과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직이론 : 12학점 이상(6과목 이상) ○ 교직소양 : 6학점 이상 ○ 교육실습 : 4학점 이상(학교현장실습, 교육봉사활동) ○ 교직 적성·인성 검사 : 적격 판정 2회 이상 받아야 함 ○ 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 이수
성 적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 평균성적 75/100점 이상, 교직 평균성적 80/100점 이상
외국어시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국어시험 성적 80/100점 이상

- 1) 전공과목은 50학점이상, 교직과목은 22학점이상 이수하여야 한다.
- 2) 교직소양 6학점이상(특수교육학개론 2학점, 교직실무 2학점, 학교폭력의 예방 및 학생의 이해 2학점)이수하여야 한다.
- 3) 학교현장실습은 4학년 1학기 소정의 기간에 4주간 실시한다.
- 4) 교육봉사활동은 3~4학년동안 2학점(60시간)이상 이수(Pass)하여야 한다.
 - 교육봉사활동 인정기관 : 유·초·중·고 등 학교, ★공공기관(비영리 기관)
 - 제출서류 : 교육봉사활동계획서(대학확인)/교육봉사활동일지(봉사내용기록)/교육봉사활동확인서(봉사시간명시) ※ 교직 홈페이지 / 서식 다운로드
 - 교육봉사내용 : 교육적인 목적의 봉사(학습지도 내용 포함되어야 함)
- 5) 교직 적성·인성검사는 3~4학년 동안 적격 판정 2회이상 받아야 한다.
 - (3학년 중 1회 합격, 4학년 중 1회 합격해야 함)
- 6) 응급처치 및 심폐소생술은 2회 이상 이수하여야 한다.
- 7) 외국어 교사자격증 취득자는 학부(과)에서 실시하는 외국어 구사능력시험을 통과하여야 하며, 80/100점 이상을 합격으로 한다. (2018년 2월 졸업자부터 적용)
 - 외국어 교사자격증 해당 표시과목: 영어, 일본어, 중국어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 러시아어, 아랍어

나. 지능형IT융합학부(전자 표시과목) 교직과정 이수자는 3~4학년 방학 중 4주간 산업체현장실습을 이수하여야 한다. (2018~2019학번 : 전자로봇공학과)

다. 복수전공에 의해 둘 이상의 교사자격증을 취득하고자 하는 경우

- 1) 교직 복수전공 신청 학생은 2학년 2학기 소정의 기간에 「교직복수전공 이수신청서」를 제출하여야 한다.
- 2) 복수전공 학부(과)의 교과교육영역 3과목(이수구분이 교직전공인 교과목)과 전공과목을 합하여 50학점 이상 이수하여야 하며, 기본이수과목 7과목(21학점)이상을 반드시 포함하여야 한다.
- 3) 교직 복수전공이수자는 수강신청 최대학점에서 3학점을 추가하여 신청할 수 있다.
- 4) 학교현장실습은 주전공 과목으로 한번만 실시한다.

4. 교사자격증 취득 요건(2013~2016학년도 입학자)

가. 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득을 위한 요건

구 분	세부이수기준
전공과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 50학점 이상 - 표시과목별 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 표시과목별 교과교육영역(교직전공) 8학점(3과목) 이상 포함
교직과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직이론 : 12학점 이상(6과목 이상) ○ 교직소양 : 6학점 이상 ○ 교육실습 : 4학점 이상(학교현장실습, 교육봉사활동) ○ 교직 적성·인성 검사 : 적격 판정 2회 이상 받아야 함 ○ 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 이수
성 적	○ 전공 평균성적 75/100점 이상, 교직 평균성적 80/100점 이상
외국어시험	○ 외국어시험 성적 80/100점 이상

- 1) 교직 적성·인성 검사를 교원자격 관계법령 개정으로 반드시 적격 판정 2회 이상 받아야 함.(실시 방법은 추후 교직 홈페이지 안내)
 - 2) 전공과목은 50학점이상, 교직과목은 22학점이상 이수하여야 한다.
 - 3) 학부(전공)기초과목은 전공 50학점내 포함되지 않는다.
 - 4) 학교현장실습은 4학년 1학기 소정의 기간에 4주간 실시한다.
 - 5) 교육봉사활동은 3~4학년동안 2학점(60시간 이상) 이수(Pass)하여야 한다.
 - 교육봉사활동 인정기관 : 유·초·중·고등학교, ★공공기관(비영리 기관)
 - 제출서류 : 교육봉사활동계획서(대학확인)/교육봉사활동일지(봉사내용기록)/교육봉사활동확인서(봉사시간 명시) ※ 교직 홈페이지 / 서식 다운로드
 - 교육봉사내용 : 교육적인 목적의 봉사(학습지도 내용 포함되어야 함)
 - 6) 응급처치 및 심폐소생술 교육을 2회 이상 이수하여야 함(추후 교직 홈페이지 안내)
 - 7) 관련규정 : 「교직과정운영규정」, 「교육봉사활동운영세칙」
기타 자세한 사항은 교직 홈페이지(<http://kyojik.bufs.ac.kr>)를 반드시 참조 바랍니다.
 - 8) 외국어 교사자격증 취득자는 학부(과)에서 실시하는 외국어 구사능력시험을 통과하여야 하며, 80/100점 이상을 합격으로 한다. (2018년 2월 졸업자부터 적용)
 - 외국어 교사자격증 해당 표시과목 : 영어, 일본어, 중국어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 러시아어, 아랍어
 나. 디지털미디어학부(전기.전자.통신 표시과목) 교직과정 이수자는 3~4학년 방학 중 4주간 산업체현장실습을 이수하여야 한다.
- 다. 복수전공에 의해 둘 이상의 교사자격증을 취득하고자 하는 경우
- 1) 복수전공 학부(과)의 교과교육영역 3과목(이수구분이 교직전공인 교과목)과 전공과목을 합하여 50학점 이상 이수하여야 하며, 기본이수과목 7과목(21학점)이상을 반드시 포함하여야 한다.
 - 2) 교직복수전공이수예정자는 수강신청 최대학점에서 3학점을 추가하여 신청할 수 있다.
 - 3) 학교현장실습은 주전공 과목으로 한 번만 실시한다.
- 라. 중등학교정교사(2급)자격증 소지자로서 편입학한 자는 교직이수신청서를 교직과정부 (대학본부 F104호)에 제출하고, 교사자격증 취득요건을 충족하여야 한다.
- 전적대학에서 이수한 교직이론과목은 이수를 면제할 수 있다.

4. 교사자격증 취득 요건(2009~2012학년도 입학자)

가. 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득을 위한 요건

구 분	세부이수기준
전공과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 50학점 이상 - 표시과목별 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 표시과목별 교과교육영역(교직전공) 8학점(3과목) 이상 포함
교직과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직이론 : 14학점 이상(7과목 이상) ○ 교직소양 : 4학점 이상 ○ 교육실습 : 4학점 이상(학교현장실습, 교육봉사활동) ○ 교직 적성·인성 검사 : 적격 판정 1회 이상 받아야 함 ○ 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 이수
성 적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 졸업전체 평균성적 75/100점 이상
외국어시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국어시험 성적 80/100점 이상

- 1) 교직 적성·인성 검사를 교원자격 관계법령 개정으로 반드시 적격 판정 1회 이상 받아야 함.(실시 방법은 추후 교직 홈페이지 안내)
 - 2) 전공과목은 50학점이상, 교직과목은 22학점이상 이수하여야 한다.
 - 3) 학부(전공)기초과목은 전공 50학점내 포함되지 않는다.
 - 4) 학교현장실습은 4학년 1학기 소정의 기간에 4주간 실시한다.
 - 5) 교육봉사활동은 3~4학년동안 2학점(60시간 이상) 이수(Pass)하여야 한다.
 - 교육봉사활동 인정기관 : 유·초·중·고등학교, ★공공기관(비영리 기관)
 - 제출서류 : 교육봉사활동계획서(대학확인)/교육봉사활동일지(봉사내용기록)/교육봉사활동확인서(봉사시간 명시) ※ 교직 홈페이지 / 서식 다운로드
 - 교육봉사내용 : 교육적인 목적의 봉사(학습지도 내용 포함되어야 함)
 - 6) 응급처치 및 심폐소생술 교육을 2회 이상 이수하여야 함(추후 교직 홈페이지 안내)
 - 7) 관련규정 : 「교직과정운영규정」, 「교육봉사활동운영세칙」
기타 자세한 사항은 교직 홈페이지(<http://kyojik.bufs.ac.kr>)를 반드시 참조 바랍니다.
 - 8) 외국어 교사자격증 취득자는 학부(과)에서 실시하는 외국어 구사능력시험을 통과하여야 하며, 80/100점 이상을 합격으로 한다. (2018년 2월 졸업자부터 적용)
 - 외국어 교사자격증 해당 표시과목 : 영어, 일본어, 중국어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 러시아어, 아랍어
 나. 디지털미디어학부(전기.전자.통신 표시과목) 교직과정 이수자는 3~4학년 방학 중 4주간 산업체현장실습을 이수하여야 한다.
- 다. 복수전공에 의해 둘 이상의 교사자격증을 취득하고자 하는 경우
- 1) 복수전공 학부(과)의 교과교육영역 3과목(이수구분이 교직전공인 교과목)과 전공과목을 합하여 50학점 이상 이수하여야 하며, 기본이수과목 7과목(21학점)이상을 반드시 포함하여야 한다.
 - 2) 교직복수전공이수예정자는 수강신청 최대학점에서 3학점을 추가하여 신청할 수 있다.
 - 3) 학교현장실습은 주전공 과목으로 한 번만 실시한다.
- 라. 중등학교정교사(2급)자격증 소지자로서 편입학한 자는 교직이수신청서를 교직과정부 (대학본부 F104호)에 제출하고, 교사자격증 취득요건을 충족하여야 한다.
- 전적대학에서 이수한 교직이론과목은 이수를 면제할 수 있다.

6. 교사자격증 취득 요건(2008학년도 이전 입학자)

가. 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득을 위한 요건

구 분	세부이수기준
전공과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 42학점 이상 - 표시과목별 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함
교직과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직 20학점 이상 (10과목 이상) ※디지털미디어 학부는 산업체 현장교육실습 별도이수 ○ 교직 적성·인성 검사 : 적격 판정 1회 이상 받아야 함 ○ 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 이수
성 적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공과목 및 교직과목 성적이 각각 평균 80점 이상
외국어시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국어시험 성적 80/100점 이상

1) 교직 적성·인성 검사를 교원자격 관계법령 개정으로 반드시 적격 판정 1회 이상 받아야 함

2) 응급처치 및 심폐소생술교육 2회 이상 이수하여야 한다 (추후 교직 홈페이지 안내)

3) 외국어 교사자격증 취득자는 학부(과)에서 실시하는 외국어 구사능력시험을 통과하여야 하며, 80/100점 이상을 합격으로 한다. (2018년 2월 졸업자부터 적용)

- 외국어 교사자격증 해당 표시과목: 영어, 일본어, 중국어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 러시아어, 아랍어

나. 교직과목

교육학개론, 교육심리, 교육철학 및 교육사, 교육사회, 교육과정 및 교육평가, 교육방법 및 교육공학, 교육행정 및 교육경영, 교과교육론, 교과교재연구 및 지도법, 교육실습(학교현장실습)

- 교육과정 및 교육평가는 교육과정 변경에 따라서 교육과정, 교육평가로 각각 개설되므로 1과목을 선택 하여 이수함.

- 교과교재연구 및 지도법, 교과교육론을 교직전공으로 이수한 경우 반드시 교직으로 이수구분 변경하여야 함.

7. 교직과정 이수과정표

영역	교과목명	2학년		3학년		4학년		비고	
		1	2	1	2	1	2		
교직이론	교육학개론	2						12학점이상	
	교육심리	2							
	교육사회		2						
	교육과정			2					
	교육행정 및 교육경영			2					
	교육방법 및 교육공학				2				
	교육평가				2				
	생활지도 및 상담			2					
교직소양	특수교육학개론						2	6학점	
	교직실무				2				
	학교폭력 예방 및 학생의 이해					2			
	교육실천세미나(기초)			1					2학점
	교육실천세미나(심화)				1				
교육실습	학교현장실습(4주)					2		4학점	
	교육봉사활동(60시간)					2(Pass)			
	산업체현장실습(디지털미디어학부)						2		2학점
계		6		14		8(10)		24(26)	
교직전공	00교과교육론			3					
	00교과교재연구 및 지도법				3				
	00교과논리 및 논술					2			
계		-		6		2		8	

※ 유의사항

- 학적변동(휴·복학 등)이 있는 2학년의 교직이수요건의 입학년도 기준은 선발학년(2학년)의 입학년도를 따라 교직이수요건 충족해야 함.

- 2017학번부터 「학교폭력예방 및 학생의 이해」를 이수해야함.

가. 교육봉사활동은 3~4학년 동안 교육봉사활동 60시간 확인서 제출시 Pass로 인정함.

- 교육봉사활동은 60시간 완료 후 수강신청하여 학점 취득 가능하며, 당해 학기 60시간 완료 가능할 경우 수강신청 함.

- 제출서류 : 교육봉사활동계획서, 교육봉사활동일지, 교육봉사활동확인서

(서식) 교육과정부 홈페이지(<http://kyojik.bufs.ac.kr>) 서식 다운로드 : 14~15번

1) 교육봉사활동계획서 : 교육봉사활동 시작전 작성

2) 교육봉사활동일지 : 교육봉사활동 시 매일 작성

3) 교육봉사활동확인서 : 교육봉사활동 종료후 작성

★ 교육봉사활동 가능 공공기관(비영리기관)의 범위 : 국가 또는 지방자치단체에 등록된 기관 중에서 비영리기관 인가증을 보유한 단체로 아동복지센터, 청소년수련원, 자활센터등이 비영리 기관에 해 당함 (인가증 사본+고유번호등록증 사본 제출 필수)

나. 교직전공: 교직설치 학부(과)별 전공영역 개설과목 중에서 이수구분이 교직전공으로 편성된 3과목을 말함(2008학년도 이전 입학자가 '교과교육' 관련 과목 미이수시 2011학년도부터는 상기과목으로 개설됨에 따라 상기 교과교육론, 교과교재연구및지도법 과목으로 이수해야 한다).

다. 교직소양 : 1)2016학번까지 「학교폭력예방의 이론과 실제」 이수, 2017학번부터 「학교폭력예방 및 학생의 이해」 이수해야 함[2017학번 4-1학기(2020-1학기) 개설예정]

※ 교직과정 교과목 목록표 및 교직과정 기본이수과목 목록표는 교직홈페이지

(<http://kyojik.bufs.ac.kr>)또는 「우리대학 홈페이지 ⇨ 기구/기관홈페이지 ⇨ 교직과정부」 참조

※ 문의처 : 교직과정부(509-5182, 5082)

Ⅷ. 학부(과) 사무실 전화번호

※ 학부(과)사무실 전화번호(지역번호/국번 : 051-509-0000)

대학	학부(과)	전공 및 트랙	전화번호	학과사무실		
영일중 대학	영어학부	영어전공, 영어통번역전공	5521, 5552	D594		
	일본어창의융합학부	일본어문화콘텐츠트랙, MICE통번역일본어트랙, 호텔관광비즈니스일본어트랙, 일본IT트랙	5711, 5741	D597		
	중국학부	중국어전공, 중국지역통상전공, 중국언어문화콘텐츠전공	5771, 5799	D561		
	G2(영·중)융합학부	문화콘텐츠마케팅트랙, 모바일비즈니스트랙	6101	D566		
G2커뮤니케이션트랙		6789	I417			
글로벌 인문융 합대학	유럽학부	독일언어문화전공 프랑스언어문화전공 이탈리아언어문화전공	5601 5581 5671	D595		
		유럽지역통상학과	유럽지역통상학과		5681	D595
		중남미학부	스페인어전공 포르투갈어전공		5621 5630	D596
	러시아·터키·중아시아학부	러시아언어통상전공 터키·중아시아어전공	5707 5708	D562		
	동남아창의융합학부	태국어트랙/라오어트랙 인도네시아·말레이시아어트랙/필리핀어트랙 베트남어트랙/캄보디아어트랙 미얀마어트랙 ICT언어처리 트랙/언어처리창의융합전공[계약]	5868 5811 5869 5870 5870	D423		
	인도학부	인도언어문화전공, 인도지역통상전공	5891		D564	
	중동·지중해지역학부	아랍언어지역트랙	5881			
	한국어문화학부	한국어교육트랙/한국어문트랙/ 다문화교육트랙/외국인을위한한국어트랙	5931	D565		
	파이데이아창의인재학과	파이데이아창의인재학과	6321	D504		
	역사관광·외교학부	역사관광전공	5981	D503		
외교전공		6011	D504			
글로벌 비즈니스 대학	경영학부	경영전공 회계전공	6051 6091	D502		
	국제무역·마케팅학부	국제무역전공/국제마케팅전공	6071			
	국제비서학과	국제비서학과	6151			
	국제비서·경제금융학부	경제금융전공	6121	I417		
글로벌 창의융 합대학	영상콘텐츠융합학과	영상콘텐츠융합학과	5961	D503		
	경찰정보보호학부	경찰행정전공	5991	I416		
		사이버경찰전공/정보보호전공	6266			
	스포츠산업학부	사회체육전공/스포츠산업전공	6301	B204		
	사회복지학과	사회복지학과	6318	B204		
국제학부	글로벌자율전공트랙(내국인) 한국어문화교육트랙(외국인)/국제무역경영트랙(외국인)	5791	D522			
글로벌IT 대학	컴퓨터소프트웨어학부	컴퓨터소프트웨어트랙 빅데이터소프트웨어트랙	6221 6131	I416 I417		
		임베디드IT학부	임베디드소프트웨어트랙, IoT(사물인터넷)트랙	6241	I416	
	전자로봇공학과	전자로봇공학과	6261			

IX. 도서관 이용안내

개관시간 및 층별 안내

개관시간				
학기중	평일	09:00~21:00	토요일	09:00~13:00
방학중	평일	10:00~17:00	토요일	휴실

층별안내

B1	보존서고	1F	미디어자료실, 열람실	2F	글로벌자료실
3F	제1주제자료실	4F	제2주제자료실	5F	열람실

대출안내

대출책수 / 기간

주요 전자정보 Database

구분	DB Title
국내학술지	DBpia / KISS / E-Article
해외학술지	ASC(Academic Search Complete) / BSC(Business Source Complete) / CAJ(Chinese Academic Journal)
학위논문	PQDT Global
통계	KSDC DB
법률	로앤비(LAW@B)
기타	RefWorks, Pressreader, 모아진, E-cip, 전자책, 동영상강좌

·도서관홈페이지 → 자료검색 → 전자자료

서비스 문의

서비스 내용	문의처
그룹스터디룸 / 금샘소극장 / 세미나실 이용	509-6460
도서관 홈페이지 접속 안내	509-6442
도서구입 안내	509-6456
원문복사/상호대차 이용, 국회도서관 원문 이용	509-6458
인쇄학술지(연속간행물) 이용	509-6458
전자저널/학술DB 이용	509-6458
출입안내	509-6460

부산외국어대학교 중앙도서관 : <http://library.bufs.ac.kr>

페이스북 : <https://www.facebook.com/librarybufs>

블로그 : <http://blog.naver.com/bufslib>