조교/인턴계약직 추천서

구 분	조교 ※ 학부(과) 실습실 근무조교는 실습실조교란에 표기	학사조교 ( ) 실습조교 ( )	임용구분	신규임용 ( ) 재 계 약 ( )
	인턴계약직			
성 명			소속	
학 력	학사( ), 석사( ), 석사과정 중( )		임용전 경력	유( ), 무( )
출신학교 및 전공			전임자 (인계자)	
졸업년월			비고	
※ 임용기간은 1년으로 1회에 한함.				
임용기간	20 . . . ~ 20 . . .			
담당업무				
추천사유				

※ 제출서류 [인사담당자에게 제출]

▶ 신규임용

1) 추천서 2) 최종학위(졸업)증명서 3) 주민등록등본 4) 급여입금 통장 사본 5) 업무인계인수서 6) 사직서(임기 만료 전 퇴직의 경우) 각 1부.

▶ 재계약 : 신청시 추천서 1부.

20 . . .

부서(학과)장 (인)

부산외국어대학교 총장 귀하

조교/인턴계약직 업무 인계·인수서

소속		인계·인수기간	

업무 내용 및 절차
기록물철명
기타
■ 출장권한 (해당자에 한함) : ■ 겸직권한 (해당자에 한함) : ■ 채용관련 제출서류 안내 : (인사담당자에게 제출) ■ 기타 :

상기 내용의 업무를 이상 없이 인계·인수하였음을 확인합니다.

년 월 일

인계인	(서명)	인수인	(서명)	학부(과)장/부서장	(서명)

부산외국어대학교 총장 귀하